

**LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:n  
ja  
Rakennusliitto ry:n**

**TALOTEKNIikka-ALAN  
LVI-toimialan  
TYÖEHTOSOPIMUS**

**2014–2017**  
(20.3.2014–28.2.2017)

**Talotekniikka-alan LVI-toimialan  
työehtosopimus 2014–2017**

LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry  
Aleksanterinkatu 19, 00100 Helsinki  
Puh. 020 743 5750  
[www.lvi-tu.fi](http://www.lvi-tu.fi)

Rakennusliitto ry  
Siltasaarenkatu 4, 00530 Helsinki  
Puh. 020 774 003  
[www.rakennusliitto.fi](http://www.rakennusliitto.fi)

*Jakelu ja myynti:*  
Rakennustieto Oy  
[www.rakennustietokauppa.fi](http://www.rakennustietokauppa.fi)

ISBN 978-952-267-125-7  
ISBN 978-952-267-126-4 (pdf)

Taitto: DTPage Oy  
Painopaikka: Oy Fram Ab, Vaasa 2016

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>TALOTEKNIikka-ALAN LVI-TOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA</b> .....	11
1 VOIMASSAOLO JA MUUTOKSET .....	11
2 PALKANKOROTUKSET .....	12
3 PYÖRISTYKSET .....	14
4 PUTKIERISTYSALAN ETUMIESLISÄ.....	14
5 KULUN SEURANTA JA VALVONTA .....	15
6 KÄYTÄNNÖSTÄ POIKKEAVAT TYÖAJAT .....	17
7 HÄIKÄISYVAARAN TORJUMINEN .....	17
8 TYÖRYHMÄT .....	17
Yhteiset työryhmät, selvitykset ja muut toimenpiteet .....	17
9 PÖYTÄKIRJAN PÄTEVYYS JA ALLEKIRJOITTAMINEN .....	18
<b>TYÖEHTOSOPIMUS 2014–2017</b> .....	19
1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA .....	19
2 § TYÖEHTOSOPIMUKSEN LIITTEIDEN NOUDATTAMINEN.....	19
3 § TYÖRAUHAVELVOITE .....	20
4 § PAIKALLINEN SOPIMINEN .....	20
5 § TYÖSUHDE.....	21
6 § TYÖAIKAA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET .....	23
7 § ERITYISTILANTEISSA MAKSETTAVIA KORVAUKSIA.....	27
8 § YLITYÖLISÄT .....	28
9 § TYÖAJAN LYHENNYS (PEKKASPÄIVÄT).....	31
10 § TYÖPALKAT .....	32
10.1 Palkkaustavat.....	32
10.2 Henkilökohtainen aikapalkka.....	32
10.3 Henkilökohtainen kokonaisansio.....	33
10.4 Henkilökohtaisen aikapalkan perusteena olevat perustuntipalkat .....	33
10.5 Kuukausipalkka .....	33
10.6 Nuoret työntekijät .....	34
10.7 Työntekijän työkyvyn vaikutus vähimmäispalkkoihin .....	34
11 § TALOTEKNIikka-ALAN AIKAPALKKAUSJÄRJESTELMÄ.....	34
11.1 Työntekijän palkkaryhmän määräytyminen .....	34

11.2	Tehtävien vaativuusryhmittelyn ja palkkaryhmittelyn käytännön toteutus.....	35
11.3	Tehtävien vaativuusryhmittelyn määritelmät.....	36
11.4	Henkilökohtaisen palkanosan määrittäminen .....	37
11.5	Arviointimatriisin soveltaminen .....	38
11.6	Erytisiä määräyksiä .....	39
11.7	Ulkomaalaisen LVI-asentajan palkkaryhmittely .....	39
12 §	KESKITUNTIANSIO .....	40
13 §	ODOTUSAIKA JA SEN KORVAUS .....	40
14 §	LISÄT JA NIIDEN MAKSUPERUSTEET .....	40
14.1	Näyttötutkintolisät.....	40
14.2	Erytistyölisä.....	42
14.3	Etumieslisä aikapalkkauksella tehtävissä töissä.....	42
15 §	MATKAKUSTANNUKSET.....	42
15.1	Päivittäiset matkakustannukset.....	42
15.2	Matkatyöt ja päivärahat .....	44
16 §	TYÖ ULKOMAILLA .....	46
17 §	TUNTIKORTIT .....	48
18 §	PALKANMAKSUPÄIVÄ .....	49
19 §	VUOSILOMA .....	50
19.1	Vuosiloman alkaminen ja päättyminen .....	50
19.2	Vuosilomapalkka .....	50
19.3	Erytisiä säännöksiä työssäolon veroiseksi luettavasta ajasta.....	50
19.4	Vuosiloma ja keskeneräinen työkomennus.....	51
19.5	Lomaltapaluuraha.....	51
	<b>LOMAPALKKASOPIMUS 2005, Liite 1 .....</b>	<b>53</b>
20 §	SAIRAUSAJAN PALKKAA KOSKEVIA MÄÄRÄYKSIÄ.....	56
20.1	Sairausajalta maksettava palkka.....	56
20.2	Sairausajalta maksettavan palkan edellytykset.....	56
20.3	Sairausajan palkanmaksun karenssi .....	56
20.4	Sairaudesta ilmoittaminen.....	56
20.5	Todistus sairaudesta.....	57
20.6	Sairauspoissaolo työntekijän ilmoituksella.....	57
20.7	Sairauden uusiutuminen .....	59
20.8	Äitiys- ja isyysloman palkanmaksu .....	59
20.9	Väärinkäytösten ehkäisy .....	59
20.10	Sairauspoissaolojen seuranta .....	59
20.11	Lääkärintarkastukset .....	59

20.12	Lapsen sairaus .....	60
21 §	ERINÄISIÄ KORVAUKSIA .....	61
21.1	Kunnallisista tehtävistä aiheutuneen ansion menetyksen korvaaminen.....	61
21.2	Henkilökohtaisten merkkipäivien viettäminen palkallisina vapaapäivinä .....	61
21.3	Kutsunnasta aiheutuneen ansion menetyksen korvaaminen .....	61
21.4	Reserviharjoitusajan palkka.....	62
21.5	Omaisten kuolemantapaukset .....	62
21.6	Korvausten määrä ja korvausten saajat .....	62
21.7	Harjannostajaistilaisuudet .....	62
22 §	TYÖTURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET .....	62
23 §	SUOJAVAADETUS JA TYÖVÄLINEET .....	64
24 §	SOSIAALITILAT .....	64
25 §	RYHMÄHENKIVAKUUTUS.....	64
26 §	AMMATTIYHDISTYSJÄSENMAKSUJEN PERIMINEN .....	65
27 §	KESKUSJÄRJESTÖJEN TEKEMÄT SOPIMUKSET.....	65
28 §	TYÖEHTOSOPIMUKSEN KEHITTÄMINEN SOPIMUSKAUDEN AIKANA .....	65
29 §	MENETTELYTAPAMÄÄRÄYKSIÄ .....	65
30 §	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA .....	66
	<b>YLEISSOPIMUS, Liite 2</b> .....	67
	YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ .....	67
	Lähtökohtia .....	67
	Perusoikeudet .....	67
	Työnjohto-oikeus .....	67
	Ennakoilmoitus työtaisteluista .....	67
	Organisaatio- yms. muutokset.....	68
	Lakiviittaukset.....	68
	SOPIMUS TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJISTA SEKÄ TYÖNTEKIJÖIDEN JA TYÖNANTAJAN VÄLISESTÄ YHTEISTOIMINNASTA TALOTEKNIikka-ALAN YIRTYKSISSÄ.....	68
	Yleisiä määräyksiä .....	68
1 §	Työnantajan edustajat .....	68
2 §	Työntekijöiden edustajat.....	69
3 §	Työntekijöiden edustajien kelpoisuusvaatimukset .....	69
4 §	Työntekijöiden edustajien alueellinen toimivalta ja toimikauden kesto.....	70
5 §	Työntekijöiden edustajan valinta .....	70
6 §	Työntekijöiden edustajan tehtävät .....	71
7 §	Työntekijöiden edustajien vapautus ja ansionmenetyksen korvaus .....	71

8 §	Toimitilat ja tarvikkeet.....	73
9 §	Työmaakäynnit.....	73
10 §	Oikeus osallistua koulutukseen.....	73
11 §	Ammattitaidon kehittäminen.....	73
12 §	Palkka ja siirtosuoja.....	73
13 §	Luottamusmiehen töihin sijoittaminen.....	74
14 §	Työsuhdeturva.....	74
15 §	Työnantajan tiedottamisveloitteet.....	76
16 §	Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun vastuu.....	78
17 §	Oikeudet ja velvollisuudet.....	79
18 §	Neuvottelujärjestys.....	79
19 §	Sopijapuolten vastuu.....	79
20 §	Ammatillinen koulutus.....	79
21 §	Yhteinen koulutus.....	80
22 §	Ay-koulutus.....	80
23 §	Korvaukset.....	81
24 §	Sosiaaliset edut.....	81
25 §	Ulkopuolisen työvoiman käyttö.....	81
26 §	Voimassaolo.....	83

**SUORITUSPALKKAUSTYÖMÄÄRÄYKSET, Liite 3.....84**

**Putkiala.....84**

1 §	SUORITUSPALKAT.....	84
	1. Suora urakka.....	84
	2. Suora palkkio.....	84
	3. Muut palkkiot.....	84
	4. Ulosmaksu- ja takuupalkat.....	84
2 §	SUORITUSPALKKAUSTYÖMÄÄRÄYKSET.....	85
	Putkiala.....	85
	A. Suorituspalkkaustyötä koskevat yleiset määräykset.....	85
	B. Normiajoitettuja urakatöitä koskevat lisämääräykset.....	87
3 §	ETUMIESLISÄ.....	89
	Etumiehen tehtävät työmaalla.....	90
	Erikoisetumies.....	91

**PUTKIASENNUSALAN URAKKAHINNOITTELU 2014–2016.....92**

**PUTKIALAN NORMIAJAT RAKENNUSTYÖMAIDEN PUTKITÖILLE.....92**

1 §	YHTEISET MÄÄRÄYKSET.....	92
	Mom. 1. URAKKASUMMA SUORASSA URAKKAPALKKAUKSESSA.....	92

Mom. 2.	YLEISET NORMIAIKARAJAT.....	92
	Kohta 1 Normiaikoihin sisältyvät työt .....	92
	Kohta 2 Normiaikoihin eivät sisälly seuraavat työt .....	93
Mom. 3.	YLEISET MÄÄRÄYKSET .....	94
	Kohta 1 Uudet ja vanhat rakennukset.....	94
	Kohta 2 Vaativuus- ja olosuhteelliset .....	94
	Kohta 3 Kytkenät .....	95
	Kohta 4 *Purkutyöt.....	96
	Kohta 5 Sarjatyöt .....	96
	Kohta 6 Esivalmistelut .....	97
	Kohta 7 Muut työt ja haittatekijät .....	97
	Kohta 8 Normiaikalisän valinta.....	98
Mom. 4.	MITTAUS .....	99
	Kohta 1 Putkien mittaus .....	99
	Kohta 2 Kojeiden mittaus .....	99
	Kohta 3 Sprinklerilaitosten mittaus .....	99
2 §	PUTKIASENNUS .....	99
Mom. 1.	METALLIPUTKET JA HITSATTAVAT TERÄSPUTKET .....	100
Mom. 2.	KUPARIPUTKET JA KOMPOSIITTIPUTKET .....	100
Mom. 3.	TAIPUISAT PUTKET (KIEPPEINÄ TOIMITETUT) .....	101
Mom. 4.	VALURAUTAISET VIEMÄRIPUTKET JA PAINEMUHVIPUTKET .....	101
Mom. 5.	ERISTYSELEMENTIT JA SISÄPUTKET .....	102
	Eristyskaivot .....	102
	*Avattavien elementtien asennus (AS-elementit tai vast.).....	104
Mom. 6.	HST- JA RST-VIEMÄRIT MUHVILIITOKSIN SEKÄ MUOVISET VIEMÄRILIITOSTAVASTA RIIPPUMATTA, PAINEMUHVIPUTKET JA *PÖLYNIMURIPUTKISTOT.....	105
Mom. 7.	*MUOVIPUTKET EI VIEMÄRIKÄYTTÖÖN EIKÄ PÖLYNIMURI- KÄYTTÖÖN .....	106
Mom. 8.	RAUTARAKENNETYÖT .....	106
	Kiinto- ja ohjauspisteet .....	107
3 §	KOJEIDEN ASENNUS .....	107
Mom. 1.	*LÄMMINVESI- JA HÖYRYKATTILAT, LÄMMINILMAKEHITTIMET SEKÄ LAUHDUTTIMIT .....	107
Mom. 2.	LÄMMÖNSIIRTIMET JA VALMIIT LÄMMÖNJAKOKESKUKSET ...	108
Mom. 3.	PAISUNTA-ASTIAT .....	109
Mom. 4.	LÄMMITTIMET (*sähkö- tai IV-urakkaan kuuluvat).....	109
	*Normiajat lattialämmitysputkistoille .....	110
Mom. 5.	*LÄMMINILMAKOJEET JA JÄÄHDYTYSPALKIT .....	110

Mom. 6.	PUMPUT, *KOMPRESSORIT JA *KESKUSPÖLYNIMURI-LAITTEET .....	111
Mom. 7.	SÄÄTÖJÄRJESTELMÄT.....	111
Mom. 8.	*LAUHEVESESÄILIÖT, LÄMMINVESESÄILIÖT, LÄMMINVESEVARAAJAT, LÄMMINVESIKOJEET, SUURTEHOVARAAJAT, KYLMÄVESESÄILIÖT, VEDEN SUODATTIMET, PAINESÄILIÖT.....	112
Mom. 9.	KAATOALTAAT .....	113
Mom. 10.	ASTIANPESUPÖYDÄT.....	113
Mom. 11.	PESUALTAAT.....	113
Mom. 12.	WC-LAITTEET JA KAATOKULHOT.....	113
Mom. 13.	KYLPYAMMEET JA SUIHKUALTAAT .....	113
Mom. 14.	PESUISTUIMET .....	113
Mom. 15.	VIRTSALOT .....	113
Mom. 16.	JUOMA-ALTAAT .....	113
Mom. 17.	PESUKONEHANAT .....	113
Mom. 18.	SEKOITTAJAT .....	114
Mom. 19.	VESIMITTARIT, VESI- JA PALOPOSTIT SEKÄ VARUSTEET .....	114
Mom. 20.	"ALCUTERM" TAI VASTAAVA .....	114
Mom. 21.	SAIRAALAKAASURASIOIDEN ULOSOTTOPISTEET.....	114
Mom. 22.	*EROTUS- JA VENTTIILIKAIVOT, PUMPPAAMOT KAIVOINEEN, SAKOKAIVOT, LOKASÄILIÖT JA LATTIAKAIVOT VALUMISALTAIN..	114
Mom. 23.	ÖLJYLÄMMITYSLAITTEET .....	115
	Öljypolttimet .....	115
	*Öljysäiliöt.....	115
Mom. 24.	SPRINKLERLAITOKSET .....	115
	A. Putkistot .....	115
	B. Kojeeet ja varusteet .....	116
<b>PUTKIERISTYSALA, Liite 4 .....</b>		<b>117</b>
1 §	SUORITUSPALKAT.....	117
	Ulosmaksu ja takuupalkat.....	117
	Normiajoitetut putkieristysalan urakkatyöt .....	117
	Muut työt (huolto- ja korjaustyöt, varastotyöt yms.) .....	117
	Putkieristysala .....	118
PUTKIERISTYSALA .....		118
	Urakkatyömääräykset .....	118
PUTKIERISTYSALAN URAKKAHINNOITTELU .....		119
I	LVI-alan lämpöeristystyöt .....	119
I Y	Yleiset määräykset.....	119
	Mineraalivillakouruilla tehdyt eristystyöt .....	122



I A 1	Valmiiksi päällystettyjen kourujen kiinnitys langalla ja teippaamalla.....	122
I A 2	Mineraalikourut, päällystettynä ohuella (enintään 0,7 mm) muovilevyllä, julkiset- ja teollisuusrakennukset .....	123
I B	Mineraalivillamatoilla tehdyt eristystyöt .....	124
I B Y	Yleiset määräykset.....	124
I B 2	Mineraalivillaverkkomaton kiinnitys Bb/Bc, kuutiopaino 100 kg/m <sup>3</sup> saakka .....	124
I B 3	Ilmastointialumiinifoliomaton kiinnitys Ba/Be.....	125
I C a	Eri pintakäsittelystä maksettavat yksiköt .....	126
I D	Erillishintoja.....	126
I D a	Laippaventtiinin eristys .....	126
II	Jäähdytysieristystyöt .....	127
II Y	Yleiset määräykset.....	127
II A 1	Solukumieristys suljetuissa kuiluissa ja konehuoneissa letkusta tai levystä liimattuna .....	127
II A 1	-taulukon solueristystä koskevat lisähinnoittelut.....	128
II A 2	Solukumieristys suljettujen kUILUJEN ja konehuoneiden ulkopuolella .....	128
II B	II A 1- ja II A 2 -taulukoiden solueristystä koskevat lisähinnoittelut.....	129
	Laippojen ja venttiilien eristys .....	129

## **LVI-TOIMIALAN IV-ALA, Liite 5**..... 130

1 §	Suorituspalkat .....	130
	1. Suora urakka.....	130
	2. Suora palkkio .....	130
	3. Muut palkkiot.....	130
	4. Ulosmaksu ja takuupalkat.....	130
2 §	Suorituspalkkaustyömääräykset .....	131
	IV-ala .....	131
	A. Suorituspalkkaustyötä koskevat yleiset määräykset.....	131
	B. Normiajoitettuja urakatöitä koskevat lisämääräykset .....	133
3 §	Etumieslisä .....	135
	IV-ala .....	135
	Etumiehen tehtävät työmaalla .....	135
	Erikoisetumies .....	136

## **IV-ALAN NORMIAJAT RAKENNUSTYÖMAIDEN IV-TÖILLE** .....

1 §	Yhteiset määräykset .....	137
	Mom. 1. URAKKASUMMA SUORASSA URAKKAPALKKAUKSESSA .....	137
	Mom. 2. YLEISET NORMIAIKARAJAT.....	137
	Kohta 1 Normiaikoihin sisältyvät työt .....	137
	Kohta 2 Normiaikoihin eivät sisälly seuraavat työt .....	137

Mom. 3.	YLEISET MÄÄRÄYKSET .....	138
	Kohta 1 Uudet ja vanhat rakennukset.....	138
	Kohta 2 Vaativuus- ja olosuhteelliset .....	138
<b>IV-URAKAN</b>	<b>NORMITUNTITAUUKKO</b> .....	<b>139</b>
Mom. 1.	PYÖREÄT KANAVAT JA OSAT .....	139
Mom. 2.	SUORAKAIDEKANAVAT .....	141
Mom. 3.	VENTTIILIT .....	143
Mom. 4.	ILMANVAIHTOKONEET .....	144
	Koneosien normituntitaulukko .....	144
Mom. 5.	PIENKOJEET .....	145
	*Lämminilmakojeet ja jäähdytyspalkit .....	145
Mom. 6.	AKSIAALIPUHALTIMET .....	146
Mom. 7.	OSIEN TEKO .....	148
<b>IV-LYHENTEET</b> .....		<b>149</b>
<b>MATKALIPPUKORVAUKSEN</b>	<b>PAIKKAKUNTAKOHTAISET RAJAT, Liite 6</b> .....	<b>150</b>
<b>MATKA-AIKAKORVAUKSEN</b>	<b>PAIKKAKUNTAKOHTAISET RAJAT, Liite 7</b> .....	<b>156</b>
<b>LVI-ALAN AAKKOSELLINEN ASIAHAKEMISTO</b> .....		<b>158</b>

## TALOTEKNIikka-ALAN LVI-TOIMIALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

<b>Aika</b>	20.10.2015	
<b>Paikka</b>	LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:n toimisto, Helsinki	
<b>Läsnä</b>	Ville Hälinen	LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry puheenjohtaja
	Jari Syrjälä	LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry
	Pia Kilpeläinen	LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry
	Arvo Ylönen	LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry
	Matti Harjuniemi	Rakennusliitto ry
	Kyösti Suokas	Rakennusliitto ry
	Kimmo Palonen	Rakennusliitto ry sihteeri

### 1 VOIMASSAOLO JA MUUTOKSET

Työehtosopimusneuvottelujen lähtökohtana on ollut 20.3.2014 allekirjoitettu Talotekniikka – alan LVI – toimialan työehtosopimus, siinä liitteenä olevat putkialan suorituspalkkausmääräykset, iv – alan suorituspalkkausmääräykset ja putkieristysalan urakkahinnoittelu.

Putkieristysalan etumieslisäjärjestelmä otetaan käyttöön kunkin työn osalta niissä kohteissa, joissa tilaajan ja urakoitsijan välinen urakkasopimus perustuu 1.1.2016 jälkeen annettuun ensimmäiseen urakkatarjoukseen.

Etumieslisä on voimassa kokeiluna 28.2.2017 asti, kuitenkin siten, että määräys koskee ennen 28.2.2017 alkaneita työmaita niiden päättymiseen saakka.

Uusi sopimuskausi alkaa 1.3.2016 ja päättyy 28.2.2017.

Muutokset on sisällytetty Talotekniikka-alan LVI-toimialan työehtosopimukseen.

## 2 PALKANKOROTUKSET

Henkilökohtaisia aikapalkkoja (PTP + HPO) korotetaan 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,10 € kuitenkin vähintään 0,43 %.

### *Perustuntipalkat*

Perustuntipalkat 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta:

Pr	€/H
S	10,26
1	12,54
2	14,98
3	15,78
4	16,70

Henkilökohtainen palkanosa muodostuu siten, että työntekijän korotusta aikapalkasta (PTP + HPO) vähennetään uusi perustuntipalkka. Jäljelle jäänyt erotus on työntekijän uusi henkilökohtainen palkanosa.

### **Kuukausipalkat**

Sovittuja kuukausipalkkoja korotetaan 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 17,30 €.

Kuukausipalkat tarkistetaan korotusten jälkeen niin että ne täyttävät 10.5 kohdan määräykset.

### **Keskituntiansio**

Vuosiloman keskituntiansiosta muodostetaan keskituntiansio siten, että 31.3.2016 mennessä liitot sopivat, mikä on korjausprosentti, jolla korotetaan 31.3.2016 päättyvän lomanmääräytymisvuoden vuosilomakeskituntiansiota. Näin määriteltyä keskituntiansiota sovelletaan 1.4.2016 – 31.3.2017.

## **TYÖEHTOSOPIMUKSEN SUORITUSSIDONNAISET PALKAT**

Palkankorotukset toteutetaan sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2016 tai lähinnä sitä.

### *Urakka ja palkkiopalkkaustyöt*

Putki- ja ilmastointialan normituntikerroin 16,13 €/NH.

Putkieristysalan urakkahinnoittelun rahakerroin 3,57 €/yks.

Putki- ja ilmastointialan normituntikerroin ja putkieristysalan rahakertoimet otetaan käyttöön siten, että korotuksen vaikutus otetaan huomioon tehtyjen työtuntien suhteessa.

### **Palkkiopalkkaustyöt**

Työt, joista palkkiopalkkaussopimus on tehty ennen lähinnä 1.3.2016 alkaneen palkanmaksukauden alkua, maksetaan tehdyille tunnille erillisenä lisänä 0,07 €/h tilikausittain seuraavan palkankorotusvaiheen alkuun saakka. Tätä erillistä lisää ei vähennetä suorituspalkkaussummasta.

Työt, joista palkkiopalkkaussopimus on tehty ennen 1.6.2015 tai lähinnä sen jälkeen alkaneen palkanmaksukauden alkua, maksetaan tehdyille tunnille erillisenä lisänä 0,13 €/h (0,06 €/h + 0,07 €/h) tilikausittain seuraavan palkankorotusvaiheen alkuun saakka. Tätä erillistä lisää ei vähennetä suorituspalkkaussummasta.

### **Työehtosopimuksen lisät**

Lisä	€/H
Iltavuorolisä	1,00
Yövuorolisä	2,03
Iltatyölisä	1,00
Yötyölisä	2,03
Työvuoron siirtoilmoituksen myöhästymislisä	2,37
Ammattitutkintolisä	0,49
Erikoisammattitutkintolisä	0,90

### **Putkieristysalan työkalukorvaus**

Korotetaan sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2016 tai lähinnä sitä 0,43 % ja on sen jälkeen 1,74 € päivältä.

### **Etumieslisä putkiala ja IV-alat**

Etumieslisän taattu osa on sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2016 tai lähinnä sitä 0,35 €/h.

Etumieslisä aikapalkkauksella tehtävissä töissä on sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2016 tai lähinnä sitä 0,56 €/h.

## Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettava erilliskorvaus

Korvaukset ovat seuraavat

Edustettavien työntekijöiden määrä	Euroa/kahden viikon tilijakso
10 – 50 työntekijää	32,19
51 – 100 työntekijää	40,23
yli 100 työntekijää	60,32

### 3 PYÖRISTYKSET

Sopimuskauden mukaiset palkkamääriin tulevat prosentuaaliset lisät lasketaan ja niitä koskevat tarkistukset suoritetaan siten pyöristäen, että 50/100 senttiä tasoitetaan lähinnä alempaan ja 51/100 senttiä lähinnä ylempään.

### 4 PUTKIERISTYSALAN ETUMIESLISÄ

Putkieristysalan etumieslisäjärjestelmä otetaan käyttöön kunkin työn osalta niissä kohteissa, joissa tilaajan ja urakoitsijan välinen urakkasopimus perustuu 1.1.2016 jälkeen annettuun ensimmäiseen urakkatarjoukseen.

Etumieslisäjärjestelmää on voimassa kokeiluna 28.2.2017 asti, kuitenkin siten, että määräys koskee ennen 28.2.2017 alkaneita työmaita niiden päättymiseen saakka.

Uusi kohta 11. putkieristysalan urakkahinnoitteluun 1 y Yleiset määräykset

### ETUMIESLISÄ

Mikäli eristystyöhön sisältyy ennakoarvion mukaan yli 3000 yksikköä ja työmaalla työskentelee eristystyön kestäessä vähintään 3 eristäjää, on työryhmällä yksi etumies.

Eristäjälle, joka toimii työmaalla etumiehenä, maksetaan tilikausittain etumiestunneilta 0,35 €/h, joka on samalla taattu osa. Etumiestunneiksi katsotaan kaikki etumiehen tuntikirjanpidon urakkasarakkeeseen merkitsemät ja työnantajan hyväksymät urakkatunnit koko työmaan keston ajalta.

Etumieslisää ei vähennetä suorituspalkkaussummasta.

Tämän pykälän määräyksistä voidaan 4 §:n mukaisesti jäsenyrytyksissä paikallisesti sopia toisin.

## PUTKIERISTYSSALAN ETUMIESTEHTÄVÄT

1. Sopii ja allekirjoittaa työmaata koskevan suorituspalkkaustyösopimuksen työnantajan edustajan kanssa.
2. Suorittaa suorituspalkkaustyön mittauksen yhdessä työnantajan edustajan kanssa.
3. Valvoo, että työmaalle toimitettavat tarvikkeet toimitetaan asennuskohteiden välittömään läheisyyteen sekä huolehtii, että tarvikkeet varastoidaan niille varattuihin paikkoihin sekä käsitellään huolellisesti.
4. Tarkistaa saapuneet tarvikkeet hänelle luovutetun tavaraluettelon, kuormakirjan tai muiden työhön liittyvien asiakirjojen mukaan, sekä epäselvyyksien sattuessa ilmoittaa viipymättä työnantajan edustajalle.
5. Tekee työn kestäessä havaitut sellaiset lisätilaukset, joita tarvikeluetteloa laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan eristysliikkeen varastosta. Tilaus tehdään riittävän ajoissa, vuorokautta ennen tarvetta.
6. Valvoo, että ylijäämä tarvikkeet toimitetaan eristysliikkeen varastoon ja tekee ilmoituksen kuljetusta varten.
7. Tarkistaa suorituspalkkaustyöryhmään kuuluvien työntekijöiden tuntilistat.
8. Huolehtii, että eristystyö suoritetaan annettujen piirustusten ja työselitysten mukaan. Hoitaa työnantajan määräämien ylimääräisten töiden suorituksen siten, että laskutyölapulle merkitään käytetyt tarvikkeet ja työtunnit oikein sekä palauttaa ko. lomakkeen tilaajan hyväksymänä työnjohdolle.
9. Ottaa vastaan ja välittää työnjohdolle vastaavan rakennusmestarin antamat tiedotukset
10. Suorittaa itselle luovutuksen yhdessä työnantajan edustajan kanssa.

## 5 KULUN SEURANTA JA VALVONTA

### *Kulunseurantatietojen käyttö rakennusalalla*

Verotusmenettelylaki ja Työturvallisuuslaki muuttuivat 1.7.2014. Muutokset koskevat erityisesti rakennusalaa. Päätoteuttaja on lakimuutoksen myötä velvollinen pitämään yhteisellä rakennustyömaalla (työmaa) työskentelevistä henkilöistä kirjallista luetteloa ja ilmoittamaan kuukausittain työntekijöiden tiedot Verohallinnolle. Jokaisen työmaan työnantajan on puolestaan ilmoitettava päätoteuttajalle omien työntekijöidensä tiedot.

Lakimuutosten johdosta työmailla tullaan ottamaan yhä laajemmin käyttöön sähköisiä kulunvalvonta- ja -seurantavälineitä, joiden avulla sekä luetteloiden pitäminen että ilmoitusten teko helpottuu.

Otettaessa työmaalla käyttöön sähköinen kulunvalvonta- ja seurantajärjestelmä, Rakennusteollisuus RT ry ja Rakennusliitto ry toteavat seuraavaa:

Työnantajalla ja päätoteuttajalla on lakiin perustuva velvollisuus kerätä, pitää hallussaan ja ilmoittaa Verohallinnolle sen edellyttämät tiedot. Verohallinto suosittelee ilmoittamaan myös työntekijöiden tuntitiedot. Työnantaja tai päätoteuttaja ei tarvitse tietojen keräämistä tai luovuttamista varten työntekijältä tai tämän työnantajalta erillistä lupaa. Päätoteuttajan tulee huolehtia siitä, että kerätyt tietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviksi se on annettu.

Päätoteuttaja voi luovuttaa sähköisen kulunvalvonnan – tai seurannan tietoja työmaan ali- ja sivu-urakoitsijoille näiden työmaalla olevan työvoiman osalta. Luovutettavia tietoja voivat olla mm. työntekijän nimi, työnantaja sekä töiden päivittäinen aloitus- ja päättymisaika. Päätoteuttajan luottamusmiehillä, työsuojeluvaltuutetuilla sekä yhteysmiehillä on oikeus saada vastaavat tiedot toimialueensa urakoitsijoista, työvoimaa vuokraavista yrityksistä sekä näiden henkilöstöstä.

Tekninen valvonta kuten kulunvalvonta ja kulunseuranta kuuluvat yhteistoimintalain tarkoittaman yhteistoimintamenettelyn piiriin ja sen käyttöön otossa on meneteltävä lain mukaisesti. Kun teknisen valvonnan yhteydessä kerätään työntekijöitä koskevia tietoja, yhteistoimintaneuvotteluissa on käsiteltävä myös tietojen keräämisen periaatteet ja käytännöt. Sopijaosapuolet suosittelevat, että kulunvalvonnan ja kulunseurannan sekä työntekijöitä koskevien tietojen keräämisen periaatteista ja käytännöistä keskustellaan myös niissä yrityksissä, jotka kokonsa puolesta eivät kuulu YT-lain soveltamisalan piiriin.

Työmaan henkilöluettelon pitäminen ja Verohallinnolle tehtävä ilmoitus edellyttävät tietoa työmaalla olevista henkilöistä ja mahdollinen sähköinen järjestelmä on tarpeen työmaalle saapumisen ja sieltä poistumisen valvontaa varten. Työmaan sisällä tapahtuvan tai muun valvonnan tarpeellisuus on harkittava erikseen. Työntekijät ovat velvollisia kirjaamaan työmaalle saapumisensa ja poistumisensa sähköiseen kulunvalvonta- tai seurantajärjestelmään. Kulunvalvonta- tai seurantajärjestelmä on oltava käytössä aina kun työmaalla työskennellään, myös iltaisin ja viikonloppuisin. Kesken työpäivän pidettävien taukojen kirjaaminen ei ole Verohallinnolle kerättävien tietojen kannalta tarpeellista.

Jos sähköinen kulunvalvonta- tai seurantajärjestelmä edellyttää henkilökohtaisten välineiden hankkimista, työnantaja maksaa niistä aiheutuvat ylimääräiset kustannukset.



Kulunvalvontatietoja ei voida sellaisenaan käyttää yksinomaisten palkanmaksun perusteena. Osapuolet suosittelevat, että yrityksessä käsitellään etukäteen kulunvalvonnan käyttöä työaikaseurannassa ja sovitaan, miten menetellään mahdollisten työajan ylitysten ja alitusten suhteen.

## **6 KÄYTÄNNÖSTÄ POIKKEAVAT TYÖAJAT**

Alalla toimivien yritysten palveluksessa olevien työntekijöiden työsuojelussa työpäivät ja työtunnit määritellään siten, että työntekijä tietää etukäteen kuluvaan ja seuraavaan tilikauteen työpäivät ja työtunnit.

## **7 HÄIKÄISYVAARAN TORJUMINEN**

Työnantaja hankkii optisesti hiotut häikäisyn estävät suojalasit niitä töissään tarvitseville, ellei häikäisyvaaraa muutoin voida torjua (esim. asentamalla työkoneisiin häikäisysojakkalvat).

## **8 TYÖRYHMÄT**

### *Matkakustannusten korvaukset*

Sopijaosapuolet perustavat seurantatyöryhmän, jonka tarkoituksena on tarkastella matkamääräysten toimivuutta ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia niiden uudistamiseksi.

### *Putkiasennusalan urakkahinnoittelu*

Sopijaosapuolet perustavat työryhmän, jonka tarkoituksena on uudistaa putkiasennusalan urakkahinnoittelua.

### *Sprinklerasennuksen urakkahinnoittelu*

Sopijaosapuolet perustavat työryhmän, jonka tarkoituksena on uudistaa sprinklerasennuksen urakkahinnoittelu kokonaisuudessaan.

Urakkahinnoitteluja koskevat työryhmätyöt ovat käynnistyneet syksyn 2014 aikana ja ne jatkavat työskentelyään.

## **Yhteiset työryhmät, selvitykset ja muut toimenpiteet**

Rakennusteollisuus RT ry ja Rakennusliitto ry ovat sopineet sopijaosapuolten kaikkia työehtosopimusaloja koskevien työryhmien käynnistämistä. Tämän työehtosopimuksen osapuolet sitoutuvat toimimaan sovitussa työryhmissä erikseen sovittavalla tavalla.

## **Yhteiset työryhmät:**

### *1. Työterveyskortti*

Osapuolet toimivat yhdessä sen puolesta, että tieto työntekijän työterveyskortista ja pätevyyksistä saadaan sisällytettyä Valtti -korttiin.

### *2. Kulunvalvontaa ja -seurantaa seuraava työryhmä*

Osapuolet asettavat yhteisen työryhmän seuraamaan sähköisen kulunvalvonnan ja -seurannan käyttöönottoa yrityksissä.

### *3. Palkkausjärjestelmien kehittäminen*

Osapuolet selvittävät alakohtaisesti sopimuskauden aikana palkkausjärjestelmien kehitystarpeet.

### *4. Työajan lyhennyksestä ja arkipyhistä maksettava korvaus*

Rakennusliitto ja Rakennusteollisuus RT asettavat työryhmän, joka selvittää mahdollisuuksia siirtä kaikilla liittojen työehtosopimusaloilla työajan lyhennyksestä ja arkipyhistä maksettavien korvausten prosenttiperusteiseen kertymään. Työryhmä ottaa huomioon eri alojen erityispiirteet ja niillä sopimusaloilla, joilla päästään yksimielisyyteen, uuteen kertymäjärjestelmään siirrytään seuraavan työehtosopimuskauden alusta lukien.

## **9 PÖYTÄKIRJAN PÄTEVYYS JA ALLEKIRJOITTAMINEN**

Todettiin, että tällä pöytäkirjalla on sama voima kuin varsinaisella työehtosopimuksella.

Helsingissä 20. lokakuuta 2015

LVI-TEKNISET URAKOITSIJAT LVI-TU ry

Ville Hälinen

Jari Syrjälä

RAKENNUSLIITTO ry

Matti Harjuniemi

Kimmo Palonen

# TYÖEHTOSOPIMUS 2014–2017

## 1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:n talotekniikka- tai rakennusalalla toimiviin jäsenyrityksiin ja niiden työntekijöihin, jotka suorittavat lämpö-, vesi- ja ilmastointiasennustöitä sekä teknisiä eristystöitä edellä mainituissa töissä asennettujen laitteiden ja tarvikkeiden huoltoa ja kunnossapitoa sekä kunnostusta eri teknisin menetelmin.

Sopimusta voidaan soveltaa myös kylmä-, kaasu- ja muiden vastaavien laitteiden asennus-, huolto-, kunnossapito- ja ylläpitotöitä suorittaviin työntekijöihin.

LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:llä on työehtosopimuslain 8 §:n mukainen valvontavelvollisuus edellä tarkoitettujen, tämän työehtosopimuksen työehtosopimuslain mukaisessa sidottuuspiirissä olevien jäsenyritystensä osalta.

Tähän työehtosopimukseen lain mukaan sidotut ovat velvolliset tarkoin noudattamaan kaikkia tämän työehtosopimuksen määräyksiä sellaisinaan.

## 2 § TYÖEHTOSOPIMUKSEN LIITTEIDEN NOUDATTAMINEN

Liitteenä olevat sopimukset ja sitovat asiakirjat ovat tämän työehtosopimuksen osia.

- Liite 1 Lomapalkkasopimus
- Liite 2 Yleissopimus
- Liite 3 Putkialan urakkahinnoittelu ja urakkatyömääräykset
- Liite 4 Putkieristysalan urakkahinnoittelu ja urakkamääräykset
- Liite 5 Iv-alan urakkahinnoittelu ja urakkatyömääräykset
- Liite 6 Matkalippukorvauksen paikkakuntaokohtaiset rajat
- Liite 7 Matka-aikakorvauksen paikkakuntaokohtaiset rajat

## **3 § TYÖRAUHAVELVOITE**

### **3.1 Sitovuus**

Tämä työehtosopimus sitoo LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:tä ja niitä sen jäsenyrityksiä, jotka ovat tai sopimuksen voimassaoloaikana ovat olleet liiton jäseniä.

Tämä työehtosopimus sitoo Rakennusliitto ry:tä ja sen alayhdistyksiä sekä työntekijöitä, jotka ovat tai sopimuksen voimassaoloaikana ovat olleet liiton jäseniä.

Tämän sopimuksen voimassa ollessa ei saa toimeenpanna työehtosopimuksen määräyksiin kohdistuvia työehtosopimuslain tarkoittamia työtaistelutoimenpiteitä.

### **3.2 Työrauhavelvoite**

Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat yhdistykset, työnantajat tai työntekijät, joita sopimus koskee, ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin, eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvollisia välittömästi ryhtymään kaikkiin käytettävissä olevin keinoin toimenpiteisiin uhkaavan työtaistelun estämiseksi tai rikkoutuneen työrauhan palauttamiseksi.

Liitot ovat velvollisia ryhtymään heti työehtosopimusrikkomuksesta tai alkavasta rikkomisesta tiedon saatuaan kaikkiin käytettävissä olevin keinoin toimenpiteisiin rikkomisen estämiseksi tai lopettamiseksi.

Rakennusliitto ry:n mahdollisesti hyväksymä lakko jollakin toisella sen toiminta-alalla ei koske allekirjoittaneiden työnantajajärjestöjen jäsenyritysten tämän työehtosopimuksen soveltamispiirissä olevia työntekijöitä.

## **4 § PAIKALLINEN SOPIMINEN**

### **4.1 Sovittavat asiat**

Tähän työehtosopimukseen sidotuissa järjestäytyneissä yrityksissä on mahdollista sopia paikallisesti asioista, joista työehtosopimukseen on otettu erillinen maininta ja viitattu tähän paikallisen sopimisen pykälään (4 §).

### **4.2 Sopimusosapuolet**

Työntekijöitä yleisesti koskevista asioista sovitaan työehtosopimuksen neuvottelujärjestelmän mukaisesti työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken. Yksittäistä työntekijää tai työryhmää koskevista asioista sovitaan työnantajan ja asianomaisen työntekijän tai työryhmän kesken.

Päälouottamusmiehen tekemä sopimus sitoo kaikkia niitä työntekijöitä, joita päälouottamusmiehen on katsottava edustavan. Yksittäisen työntekijän tai työryhmän tekemä sopimus ei voi olla ristiriidassa päälouottamusmiehen tekemän samaa asiaa koskevan sopimuksen kanssa

### 4.3 Sopimuksen muoto

Paikallinen sopimus on tehtävä kirjallisesti.

### 4.4 Voimassaolo

Sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ellei irtisanomisajasta ole muuta sovittu. Määräajaksi solmittu paikallinen sopimus voidaan työehtosopimuksen lakattua irtisanoa kuukauden kuluessa uuden työehtosopimuksen voimaantulon jälkeen kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Paikallinen sopimus on työehtosopimuksen osa ja sitä sovelletaan senkin jälkeen, kun työehtosopimuksen voimassaolo on muutoin lakannut.

## 5 § TYÖSUHDE

Työnantajalla on oikeus ottaa ja erottaa työntekijä sekä määrätä työn johtamisesta.

### 5.1 Työsopimus

Työhönoton yhteydessä on osapuolten laadittava kahtena kappaleena kirjallinen työsopimus, josta selviävät työsopimuslaissa tarkoitetut työsuhteen ehdot, kuten:

- työntekijän henkilötiedot ja työnantajan tiedot
- työsuhteen alkamisajankohta
- työsuhteen luonne:
  - toistaiseksi voimassa oleva
  - määräaikainen (sopimuksessa mainittava määräaikaisen sopimuksen kesto ja sen peruste)
- koeaika
- työhönottopaikka
- tehtävä
- noudatettava työehtosopimus
- palkan määräytymisen peruste ja palkanmaksukausi
- säännöllinen työaika
- vuosiloman määräytyminen
- irtisanomisaika tai sen määräytymisen peruste

## 5.2 Koeaika

Koeajan pituus on toistaiseksi voimassaolevissa tai vähintään kuusi kuukautta kestävässä määräaikaisissa työsuhteissa enintään kolme kuukautta ellei työnantaja järjestä työntekijälle työsuhteen 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua koulutusta. Kuusi kuukautta lyhyemmissä määräaikaisissa työsuhteissa koeaika saa olla enintään puolet työsuhteen kestoajasta.

## 5.3 Annettavat tiedot

Työhön otettaessa työnantaja ilmoittaa työntekijälle pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun nimet sekä tarvittavat yhteystiedot.

## 5.4 Työsuhdeturva

Allekirjoittaneet liitot ovat sopineet, että talotekniikka-alalla työskentelevien työntekijöiden työsuhdeturva ja siihen liittyvät menettelytavat määräytyvät tämän sopimuksen osana noudatettavan työsuhteen mukana jäljempänä olevin poikkeuksin.

Työnantaja voi ottaa oppisopimusoppilaita työsuhteeseen omiin työntekijöihin kohdistuvan työn tarjoamisvelvollisuuden tai takaisinottovelvollisuuden sitä estämättä, mikäli yrityksessä on näin YT-menettelyssä sovittu.

## 5.5 Lomauttaminen

Työnantaja voi lomauttaa työntekijän määräajaksi lomautusilmoitusaikaa noudattamalla samoilla perusteilla, joilla työsuhteen voimassaolo päättyy tai purkaa työntekijästä johtuvasta syystä.

## 5.6 Lomautuksen peruuttaminen tai siirto

Työnantaja voi peruuttaa lomautusilmoituksen tai siirtää kerran lomautuksen toimeenpanoa tarvitsematta noudattaa uutta lomautusilmoitusaikaa. Ilmoitus peruutuksesta tai siirrosta on tehtävä viimeistään työn päättymispäivää edeltävänä työpäivänä ensisijaisesti kirjallisesti tai milloin se ei kohtuudella ole mahdollista, muuten todistettavasti.

## 5.7 Lomautuksen keskeyttäminen

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia tilapäisestä työstä lomautuksen kestäessä, jolloin lomautus voi jatkua välittömästi työn tekemisen jälkeen ja ilman eri lomautusilmoitusaikaa.

Mikäli lomautettuna oleva työntekijä kutsutaan ammatilliseen jatko- ja täydennyskoulutukseen ja hän suostuu siihen tulemaan, lomautuksen jatkua koulutuksen jälkeen ei lomautuspäiviä lasketa uudelleen vuosilomalain 7 §:n 2 momentin 7-kohdan mukaisiksi (30 lomautuspäivää) työssäolopäivien veroisiksi päiviksi.

## 5.8 Irtisanominen

Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja:

Työnantajan irtisanoessa

Työsuhde jatkunut keskeytyksettä	Irtisanomisaika
alle 1 vuosi –	14 vuorokautta
1 vuosi, mutta alle 3 vuotta	1 kk
3 vuotta, mutta alle 5 vuotta	2 kk
5 vuotta, mutta alle 10 vuotta	3 kk
10 vuotta tai enemmän	4 kk
Työntekijän irtisanoessa	14 vuorokautta

## 5.9 Irtisanomisajan palkka

Irtisanomisajanpalkkaa vahingonkorvausluonteisesti maksettaessa ja vahingonkorvausten määrän laskemisessa perusteena käytetään työehtosopimuksen keskituntiansiota. Korvaus maksetaan palkanmaksukausittain.

## 5.10 Vähentämisjärjestys

Muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä tapahtuneen irtisanomisen ja lomauttamisen yhteydessä on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanoetaan tai lomautetaan yrityksen toiminnalle tärkeitä ammattityöntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Tämän säännön lisäksi kiinnitetään huomiota myös työsuhteen kesto aikaan ja työntekijän huoltovelvollisuuden määrään.

## 5.11 Työhönottopaikat

Työhönottopaikalla tarkoitetaan sellaista yrityksen toimintaorganisaatioon liittyvää pysyväisluontoista toimipaikkaa (pää- tai haaratoimistoa), jossa työntekijä on työhön otettu.

## 6 § TYÖAIKAA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Työsuhteissa noudatetaan työaikalain määräysten ohella tässä sovittuja työaikaa koskevia ehtoja.

### 6.1 Työviikko ja työvuorokausi

Työviikko alkaa maanantaina. Työvuorokausi alkaa päivätyössä kello 00.00, ellei yrityksessä toisin sovita.

## 6.2 Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika voidaan järjestää seuraavasti:

- Säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa.
- Viikoittainen säännöllinen työaika voidaan järjestää myös siten, että se keskimäärin on 40 tuntia viikossa enintään 2 viikon pituisena ajanjaksona edellyttäen, että siitä on ilmoitettu vähintään 2 viikkoa ennen em. ajanjakson alkua.
- Paikallisesti voidaan 4 §:n mukaisesti sopia keskimääräisestä työajasta jäljempänä tässä pykälässä mainitulla tavalla.

## 6.3 Vuoro-, ilta- ja yötyö

Vuorotyö on työtä, joka on laissa tarkoitettulla tavalla järjestetty kahteen tai useampaan työvuoroon. Vuorotyöjärjestelmää tulee käyttää vain paikoittavissa tapauksissa.

Iltatyötä on työ, jota tehdään yrityksessä käytössä olevasta työajasta poikkeavana työaikana.

Yötyötä on työ, joka tehdään klo 23.00 - 06.00 välisenä aikana. Yötyön teettäminen muissa kuin työaikalain 26 §:n tarkoittamissa tilanteissa edellyttää lisäksi työsuojeluviranomaisen lupaa.

## 6.4 Työajan säännönmukainen sijoitus

Työ alkaa päivätyössä yleensä aikaisintaan klo 07.00 ja päättyy viimeistään klo 17.00. Työajan sijoitus voidaan sopia muiden työmaalla työskentelevien ammattiryhmien työajan mukaiseksi.

Mikäli työntekijän ei ole ennen työn aloittamista välttämätöntä käydä työhönottopaikassa, alkaa ja loppuu vuorokautinen työaika työmaalla. Materiaalien ja työkalujen haku sekä palautus samoin kuin työstä mahdollisesti johtuvat selvittelyt suoritetaan työaikana.

## 6.5 Vapaapäivät

Noudatettaessa 40 tunnin viikoittaista työaika työntekijällä tulee olla sunnuntain lisäksi toinen vapaapäivä, joka on lauantai, elleivät erityiset syyt vaadi työn tekemistä lauantaina. Erityisten syiden niin vaatiessa vapaapäivä voi olla myös liikkuva, jolloin sen tulee ilmetä etukäteen laaditusta työvuoroluettelosta. Edellä oleva ei kuitenkaan koske keskeytymätöntä vuorotyötä.

Paikallisesti voidaan 4 §:n mukaisesti sopia muunlaisestakin vapaapäivien sijoittelusta. Arkipyhäviikolla lauantaipäivät ovat vapaapäiviä, elleivät erityiset syyt muuta vaadi.



## 6.6 Poikkeavasta työajasta maksettava korvaus

Vuorotyöstä maksetaan ilta- ja yövuoron tunneilta vuorolisää seuraavasti:

Lisä	1.6.2015 €/h	1.3.2016 €/h
Iltavuorolisä klo 17-23	1,00	1,00
Yövuorolisä klo 23-06	2,02	2,03

Jos kyseessä on säännöllisen työajan ylittävä ylityö, josta maksetaan yli-työlisää, ei ilta- tai yötyölisää makseta.

## 6.7 Siirretty työaika

Säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisajankohtia voidaan tilapäisesti siirtää vain pakottavissa tapauksissa.

Säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisajankohdasta poikkeaminen tulee kohdistaa päivittäiseen työaikaan kokonaisuudessaan.

Siirretystä työajasta maksetaan ilta- ja yötyön osalta lisää seuraavasti:

Lisä	1.6.2015 €/h	1.3.2016 €/h
Ilta-työlisä klo 17-23	1,00	1,00
Yötyölisä klo 23-06	2,02	2,03

## 6.8 Tauot

Kahdeksantuntisen työvuoron puoliväliin sijoitetaan tunnin kestävä ruokailutauko, jota ei lueta työajaksi. Yksivuoroisessa päivätyössä ruokailutauko on sijoitettava klo 11.00 - 13.00 väliseksi ajaksi. Yrityksessä voidaan sopia puolen tunnin ruokatauosta.

Työntekijällä on oikeus pitää 8 tunnin työaikana työvuoron ensimmäisellä ja toisella puoliskolla yksi 12 minuutin pituinen tauko. Ne luetaan työajaksi.

Suorittaessa yli-, ilta- ja yötyötä on työntekijälle annettava joka kahden tunnin kuluttua 12 minuutin pituinen tauko. Mikäli yli tunnin kestävä ylityö alkaa välittömästi tavallisen työajan päätyttyä, on työntekijällä oikeus pitää 12 minuutin tauko jo ennen ylityön aloittamista. Edellä mainitut tauot luetaan työajaksi.

## 6.9 Työvuoroluettelot, työajan siirtäminen

Etukäteen laadittavasta työvuoroluettelosta on käytävä ilmi työajan alkaminen ja päättyminen sekä päivittäiset ja viikoittaiset lepoajat. Poikkeavaa työajan järjestelyä (vuoro-, ilt- tai yötyötä) varten on työvuoroluettelot laadittava ja ilmoitettava kolme päivää ennen ensimmäistä työvuoroa.

Mikäli muutetun työajan noudattamisen ja sitä koskevan ilmoituksen väliin jää vähemmän kuin kolme työvuoroa, työntekijälle on maksettava ensimmäiseen viiteen vuoroon sijoittuvilta aiemmasta työajasta poikkeavilta työtunneilta:

- sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2016 tai lähinnä sitä 2,37 €/h.

Ilt- ja yötyölisä ei makseta yhtä aikaa edellä mainitun lisän kanssa.

Paikallisesti 4 §:n mukaisesti sovittua keskimääräiseksi järjestettyä työaika varten on työvuoroluettelo laadittava siten, että vähintään kolmen viikon työvuorot ovat tiedossa etukäteen. Edellä tarkoitettua työvuoroluetteloa muutetaan ensisijaisesti sopimalla. Mikäli asiasta ei voida sopia, työnantajalla on oikeus muuttaa työvuoroluetteloa töiden järjestelyyn liittyvästä painavasta syystä. Tällöin tulevat noudatettaviksi edellä olevat määräykset.

Mikäli työntekijälle maksetaan ansionmenetyksen korvausta yli sen ajanjakson, jonka ajaksi työvuoroluettelo on laadittu, katsotaan yli menevien päivien työvuorojen olevan 8 tunnin mittaisia. Muulloin ansionmenetyksen korvaus maksetaan työvuoroluettelon mukaisesti.

## 6.10 Paikallinen sopiminen työajoista

Työajoista 4 §:n mukaisesti paikallisesti sovittaessa noudatetaan seuraavia menettelytapoja:

- Paikallisen sopimuksen tulee olla aina kirjallinen.
- Sopimuksen työajoista on oikeutettu tekemään pääpääluottamusmies ja työryhmä. Työryhmän sopimus ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa pääpääluottamusmiehen tekemän sopimuksen kanssa. Työryhmällä tarkoitetaan tässä yhteydessä yhtä tai useampaa työntekijää, jotka työskentelevät yhdessä samassa työkohteessa.
- Mikäli sopijapuolena on työryhmä, työnantajan on annettava sopimus viipymättä tiedoksi pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle.
- Työntekijä, joka ei itse ole ollut sopijana, on oikeutettu noudattamaan aikaisempaa työaikaansa, jos hän ilmoittaa siitä työnantajalle viimeistään kahta päivää ennen paikallisen sopimuksen soveltamista.

Paikallisesti voidaan 4 §:n mukaisesti sopia seuraavista työaikaan liittyvistä asioista:

- Säännöllinen työaika voidaan sopia keskimääräiseksi siten, että se tasoittuu enintään 26 viikon aikana samaan työtuntimäärään kuin päivätyössä vastaavana aikana. Viikoittainen työaika voi tällöin olla enintään 50 tuntia ja päivittäinen enintään 10 tuntia.
- Vapaapäivien sijoittelusta.
- Poikkeavasta työajasta (ilta- ja yötyö) maksettavasta korvauksesta.
- Säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisajoista.
- Työvuoroluettelon muuttamisesta työaikaa keskimääräistettäessä.
- Tasaavasta palkanmaksusta keskimääräistä työaikaa käytettäessä.

Sovittaessa säännöllinen työaika keskimääräiseksi on työtä varten ennakolta määriteltävä aika, jonka kuluessa säännöllinen työaika tasoittuu säädettyyn keskimäärään (= tasoittumisjärjestelmä).

Työntekijän lomautus ei voi alkaa ennen kuin työaika on tasoitettu samaan työtuntimäärään, kuin päivätyössä vastaavana aikana. Jos työntekijän työsuhde päättyy kesken tasoittumisjakson muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä niin, ettei tasoittumisvapaata anneta ennen työsuhteen päättymistä, maksetaan sellaisilta tehdyiltä säännöllisiltä työtunneilta, jotka ylittävät päivätyössä vastaavana aikana kertyvän työtuntimäärän, 50 %:lla korotettu palkka keskituntiansion mukaan.

## **7 § ERITYISTILANTEISSA MAKSETTAVIA KORVAUKSIA**

### **7.1 Arkipyhäkorvaus**

Tuntipalkkaiselle työntekijälle maksetaan arkipyhäkorvauksena keskituntiansion mukainen palkka seuraavilta arkipyhiltä: uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, jouluaatto, ensimmäinen ja toinen joulupäivä.

Mikäli työntekijä on mainittuna arkipyhänä työssä, maksetaan hänelle palkka samojen perusteiden mukaan kuin sunnuntaityöltä eikä arkipyhäkorvausta suoriteta.

Korvausta ei kuitenkaan makseta seuraavissa tilanteissa:

- Työsuhde on kestänyt alle 6 viikkoa ennen arkipyhää.
- Työntekijä on luvatta poissa arkipyhää edeltävänä tai lähinnä seuraavana työpäivänä.
- Arkipyhä sijoittuu lauantaille tai sunnuntaille.
- Arkipyhä sijoittuu vanhempain-, perhe- tai kuntoutusvapaan sisään.

- Arkipyhä sijoittuu lomautusta seuranneen kahden ensimmäisen viikon ulkopuolelle.
- Arkipyhä jää sellaisen sairausjakson sisään, jolta työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvoitetta.

## **7.2 Itsenäisyyspäivän palkka**

Työpäiväksi sattuvalla itsenäisyyspäivältä maksetaan lain mukaisin perustein määräytyvä palkka, jolloin palkanmääräytymisperusteena sovelletaan työehtosopimuksen keskituntiansiota.

Kun itsenäisyyspäivä sattuu työntekijän sairausloman sisään sille ajalle, jolta työnantajalla on palkanmaksuvelvollisuus, maksetaan työntekijälle työpäiväksi sattuvalla itsenäisyyspäivältä palkka.

# **8 § YLITYÖLISÄT**

## **8.1 Vuorokautinen ylityö**

Vuorokautisella ylityöllä tarkoitetaan säännöllisen vuorokautisen työajan 8 tunnin lisäksi työvuorokauden aikana tehtyä työtä. Mikäli työaika on järjestetty siten, että se on keskimäärin työntekijän säännöllisen viikkotyöajan pituinen, vuorokautista ylityötä on se työ, joka ylittää työvuoroluettelon mukaisen vuorokautisen työajan.

Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan työpalkan lisäksi ylityölisää, jonka suuruus kahdelta ensimmäiseltä tunnilta on 50 % ja seuraavilta tunneilta 100 % keskituntiansiosta.

## **8.2 Viikoittainen ylityö**

Viikoittaisella ylityöllä tarkoitetaan työtä, joka ylittää säännöllisen viikoittaisen 40 tunnin työajan. Viikoittaiseen ylityöhön ei lasketa mukaan saman työviikon aikana tehtyä vuorokautista ylityötä. Mikäli työaika on järjestetty siten, että se on keskimäärin työntekijän säännöllisen viikkotyöajan pituinen, viikoittaista ylityötä on se työ, joka ylittää työvuoroluettelon mukaisen viikoittaisen työtuntimäärän.

Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan työpalkan lisäksi ylityölisää, jonka suuruus kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta on 50 % ja seuraavilta tunneilta 100 % keskituntiansiosta.

Itsenäisyyspäivän, joulun, uudenvuodenpäivän, loppiaisen, pääsiäisen, vapunpäivän ja helatorstain jälkeisenä lauantaina ja sunnuntaina kuten myös pääsiäislauantaina ja juhannuspäivänä tehtävästä työstä maksetaan palkkaa kuten viikoittaisesta ylityöstä.

### **8.3 Matkustusaika**

Matkustusaikaa ei lueta varsinaiseksi työajaksi, mutta matkustaminen yrityksessä käytössä olevana työaikana rinnastetaan työaikaan vuorokautista ja viikoittaista työaikaa laskettaessa.

### **8.4 Osallistuminen koulutukseen**

Mikäli työntekijä osallistuu työnantajan lähettämänä ammattiinsa liittyvään koulutukseen, katsotaan tähän säännöllisenä työaikana käytetty aika työaikaan rinnastettavaksi ajaksi viikoittaista ylityötä laskettaessa.

### **8.5 Pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitaminen**

Työntekijän säännöllisenä työaikana työnantajan kanssa sovittujen pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseen käytämä aika rinnastetaan työaikaan ylityötä ja viikkolepokorvausta laskettaessa.

### **8.6 Säännöllisen työajan lyhennys**

Mikäli säännöllisen työajan lyhennys riippuu työnantajasta, maksetaan ylityöstä jota tehdään lyhentyneestä työpäivästä huolimatta, ylityölisä säännöllisen työajan päätyttyä, kuten muistakin ylityötunneista.

### **8.7 Ylityölisien korvauseruste**

Ylityölisät samoin kuin sunnuntaityölisät ja viikkolepokorvaus maksetaan keskituntiansion perusteella.

### **8.8 Ylitöiden enimmäismäärät**

Työaikalain mukaisena ylitöiden enimmäismäärän tarkastelujaksona käytetään kalenterivuotta. Tätä määräästä sovelletaan vain tähän työehtosopimukseen sidotuissa järjestäytyneissä yrityksissä.

### **8.9 Odottamattomat työt**

Mikäli työntekijälle yrityksessä käytännössä olevana työaikana ilmoitetaan, että hänen tulisi työpaikalta välillä poistuttuaan palata työhön kello 18.00 - 06.00 välisenä aikana, maksetaan hänelle valmistautumis- ja peseytymiskorvauksena yhden tunnin henkilökohtainen aikapalkka. Varsinaiselta työajalta maksetaan palkka työehtosopimuksen mukaan. Lyhyemmältä kuin yhden tunnin työajalta maksetaan tunnin palkka.

### **8.10 Hälytysluontoinen työ**

Mikäli työntekijä kutsutaan takaisin työhön hänen jo työmaalta poistuttuaan, maksetaan hänelle valmistautumis- ja peseytymiskorvauksena kahden tunnin henkilökohtainen aikapalkka.

Varsinaiselta työajalta maksetaan 100 %:n lisä (sisältää ylityölisän) kuitenkin enintään siihen asti, kunnes yrityksessä käytännössä oleva työaika seuraavana aamuna alkaa. Mikäli työ suoritetaan sunnuntaina tai muuna lepopäivänä, jatkuu em. 100 %:n lisä koko työn ajan päättyen kuitenkin kuten edellä on sanottu. Em. palkan lisäksi suoritetaan työntekijälle lain ja tämän työehtosopimuksen kulloinkin määrittelemät sunnuntaityö-  
tms. lisät ja mahdollinen viikkolepokorvaus.

Hälytysluontoisessa työssä matkustusaika luetaan työaikaan. Lyhyemmältä kuin yhden tunnin työajalta maksetaan tunnin palkka. Em. 100 %:n lisä maksetaan keskituntiansion perusteella.

### **8.11 Varallaolo**

Varallaolosta on yrityksessä sovittava kirjallisesti ja sopimuksesta on käytävä ilmi varallaolon kesto ja sen luonne.

Varallaolosta sovittaessa on sovittava myös siitä suoritettavasta korvauksesta. Korvauksen määrässä on otettava huomioon varallaolosta työntekijän vapaa-ajan käytölle aiheutuvat rajoitukset. Jos työntekijä on varallaolon aikana velvollinen oleskelemaan asunnossaan, josta hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön, varallaoloon käytetystä ajasta on vähintään puolet korvattava joko rahassa tai vastaavalla säännöllisenä työ-aikana annettavalla palkallisella vapaa-ajalla.

Jos työntekijällä ei ole varallaoloaikana velvollisuutta oleskella asunnossaan, varallaoloon käytetystä ajasta on vähintään 20 % korvattava joko rahassa tai vastaavalla säännöllisenä työaikana annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Palkkaperuste on henkilökohtainen kokonaisansio. Yrityksessä voidaan paikallisesti sopia vastaavan tason takaavasta muustakin järjestelystä.

Varallaoloaika ei lueta työaikaan. Varallaoloajan pituus ja varallaolon toistuvuus eivät saa haitata kohtuuttomasti työntekijän vapaa-ajan käyttöä.

### **8.12 Kehityskeskustelut**

Kehityskeskusteluun käytetystä ajasta maksetaan työntekijälle palkkaa seuraavasti:

- Aikatyöstä tulevalle henkilökohtainen aikapalkka
- Urakkatyöstä tulevalle työmaalla käytävän kehityskeskustelun ajalta henkilökohtainen aikapalkka
- Urakkatyöstä tulevalle muualla kuin työmaalla käytävän kehityskeskustelun ajalta keskituntiansio

## **9 § TYÖAJAN LYHENNYS (PEKKASPÄIVÄT)**

### **9.1 Soveltamisala**

Tämän sopimuksen määräyksiä sovelletaan työntekijöihin, joiden säännöllinen työaika on 40 tuntia viikossa. Lisäksi edellytetään, että vuotuisista työaika muutoin lyhentävät ainoastaan kirkolliset juhlapyhät, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, uudenvuodenpäivä, vapunpäivä sekä joulun ja pääsiäisen jälkeinen lauantai. Työajan lyhennyskausi on kalenterivuosi.

### **9.2 Työajan lyhennyksen määrä**

Työajan lyhennyksen määrä on 96 tuntia vuodessa.

### **9.3 Työajan lyhennysvapaan antaminen**

Työajan lyhennysvapaa annetaan vapaapäivinä työnantajan määräämän aikana. Vapaa voidaan antaa myös lyhentämällä päivittäistä työaika, jos työnantaja ja työntekijä siitä sopivat. Työnantajan tulee ilmoittaa kunkin lyhennysvapaan ajankohdasta vähintään 2 viikkoa ennen vapaata.

Jos työnantaja on ennakolta laatinut työajan käyttösuunnitelman, jossa lyhennysvapaiden ajankohdat on määritelty, työnantajalla on oikeus siirtää käyttösuunnitelmassa ilmoitettuja lyhennysvapaita työajan lyhennyskauden rajoissa ilmoittamalla siirrosta ja samalla uudesta vapaan ajankohdasta vähintään 1 viikko ennen vapaata.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työajan lyhennyksen säästämisestä tai pitämättä jättämisestä. Työajan lyhennystä ei voida siirtää työsuhteen ulkopuolella pidettäväksi. Tämän sopimuksen perusteella annetut vapaapäivät, jotka muutoin olisivat olleet työpäiviä, luetaan työssäolopäivien veroisiksi päiviksi vuosilomapäiviä ansaittaessa.

### **9.4 Työajan lyhennysraha**

Ansiokompensaatio työajan lyhennyksestä suoritetaan työajan lyhennysrahalla. Työajan lyhennysrahan määrä on 5,5 % työssäolon ajalta maksettusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta yli- ja hätätyöstä maksettava korvaus mukaan lukien.

Työajan lyhennysrahaa ei makseta lomansa aikana työssä oleville koululaisille ja opiskelijoille. Mikäli työajan lyhennyksen määrää tämän sopimuksen kohdan ”1 Soveltamisala” määräysten perusteella vähennetään, pienenee työajan lyhennysraha samassa suhteessa.

## 9.5 Työajan lyhennysrahan maksaminen

Työajan lyhennysraha maksetaan kunkin tilijakson mukaisena palkanmaksupäivänä. Jäsenyrityksissä voidaan edellisestä poiketen sopia toisin siten, että työajan lyhennysrahaa maksetaan lyhennysjaksoa vastaava osuus sen palkanmaksukauden yhteydessä, jolloin työajan lyhennys on annettu. Kaikki työajanlyhennysrahat tulee kuitenkin maksaa viimeistään sen palkanmaksun yhteydessä, jossa maksetaan palkka toukokuun 31. päivästä.

## 9.6. Lyhyempää työaikaa tekevien erillinen palkanos

Työntekijöille, joiden säännöllinen työaika on alle 40 tuntia ja vähintään 24 tuntia viikossa ja jotka eivät lyhyemmän työaikansa vuoksi kuulu työajan lyhennysjärjestelmän piiriin, maksetaan 5.5 % suuruista erillistä palkanosaa. Palkanosaa maksetaan työssälön ajalta maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta yli- ja hätäyöstä maksettava korvaus mukaan lukien.

Edellä mainittu määräys erillisestä palkanosasta tulee voimaan 1.9.2014 alkaen.

# 10 § TYÖPALKAT

## 10.1 Palkkaustavat

Tämän työehtosopimuksen soveltamispiirissä olevan työntekijän palkkaa kutsutaan määräytymistavan mukaan aikapalkaksi tai urakkapalkaksi. Työstä käytetään vastaavasti nimitystä aikatyö tai urakkatyö. Palkkiopalkkaus sisältyy toimialakohtaisiin urakkatyömääräyksiin.

## 10.2 Henkilökohtainen aikapalkka

Jokaiselle työsuhteeseen tulevalle työntekijälle on määriteltävä henkilökohtainen aikapalkka.

Työntekijän henkilökohtainen aikapalkka muodostuu palkkaryhmän mukaisesta perustuntipalkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Työntekijän palkkaryhmään perustuva perustuntipalkka määräytyy vertaamalla työntekijän osaamista töiden vaatimusryhmittelyteksteihin. Palkkaryhmiä koskevat ryhmittelymääritelmät sekä henkilökohtaisen palkanosan yrityskohtaiseen muodostamiseen sovellettavat määräykset on esitetty tämän työehtosopimuksen kohdissa 11.3 ja 11.4.

Työntekijälle, jonka palkkauksessa sovelletaan kohdan 10.5 mukaista sovittua kuukausipalkkaa ja nuorelle työntekijälle, joita koskeva vähimmäispalkka määräytyy kohdan 10.6 mukaan, ei kuitenkaan määritellä henkilökohtaista aikapalkkaa.



### 10.3 Henkilökohtainen kokonaisansio

Työntekijän henkilökohtaisen kokonaisansio muodostuu henkilökohtaisesta aikapalkasta johon lisätään mahdolliset erityistyölisät ja näytettävät kintolisä.

### 10.4 Henkilökohtaisen aikapalkan perusteena olevat perustuntipalkat

Perustuntipalkat 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta

	€/H
S	10,26
1	12,54
2	14,98
3	15,78
4	16,70

### 10.5 Kuukausipalkka

Jatkuvaa aikatyötä tekevän työntekijän palkka voidaan sopia maksettavaksi sovittuna kuukausipalkkana tai muunnettuna kuukausipalkkana.

Sovitun kuukausipalkan tulee vastata määrältään vähintään sen talotekniikka-alan aikapalkkausjärjestelmän mukaisen palkkaryhmän, jota työntekijään sovellettaisiin, jos hän tekisi työtä kysymyksessä olevan palkkausjärjestelmän mukaisella palkalla, perustuntipalkan ja luvun 175 tuloa.

Muunnettu kuukausipalkka muodostetaan siten, että työntekijälle kohdan 10.2 määräysten mukaan määriteltä henkilökohtainen aikapalkka kerrotaan luvulla 173.

Jos työntekijän säännöllinen viikoittainen työaika on lyhyempi kuin 40 tuntia, käytetään kertoimena

- sovituksessa kuukausipalkassa lukua, joka saadaan, kun luku 175 kerrotaan viikoittaisen säännöllisen työajan mukaisen työtuntimäärän ja luvun 40 osamäärällä
- muunnetussa kuukausipalkassa lukua, joka saadaan, kun luku 173 kerrotaan viikoittaisen säännöllisen työajan mukaisen työtuntimäärän ja luvun 40 osamäärällä.

Työajan lyhennysvapaat pidetään kertymän mukaisesti työnantajan määrääminä työpäivinä kuukausipalkkaa vähentämättä.

## 10.6 Nuoret työntekijät

Kohdan 10.2 palkkamääräyksiä ei sovelleta alle 18 vuotiaisiin, jotka eivät ole suorittaneet työsopimuksen mukaista ammattialaansa koskevaa ammatillista tutkintoa tai eivät ole oppisopimussuhteessa.

Työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka nuorelle työntekijälle, joka ei edellä olevan mukaisesti ole tämän työehtosopimuksen yleisten palkkamääräysten piirissä on 80 % talotekniikka-alan aikapalkkausjärjestelmän palkkaryhmän S mukaisesta perustuntipalkasta.

Edellä olevan vähimmäispalkan ohella nuorelle työntekijälle maksetaan tämän työehtosopimuksen määräysten mukaisilla edellytyksillä toimialakohtaiset erikoislisät. Henkilökohtaista palkanosaa ei makseta tässä tarkoitetun vähimmäispalkan yhteydessä.

## 10.7 Työntekijän työkyvyn vaikutus vähimmäispalkkoihin

Palkkamääräykset koskevat täysin työkykyisiä työntekijöitä. Mikäli työntekijän invalidiuteetti vaikuttaa oleellisesti työkykyyn, voidaan työntekijän palkkauksessa työehtosopimuksen määräyksistä poiketen käyttää sopimuspalkkausta. Palkkauksesta tulee sopia kirjallisesti työsopimusta tehtäessä.

## 11 § TALOTEKNIikka-ALAN AIKAPALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Talotekniikka-alan aikapalkkausjärjestelmän tavoitteena on kannustaa työntekijöitä ammattitaitonsa kasvattamiseen ja luoda mahdollisuuksia yrityskohtaisen palkkapolitiikan kehittämiseksi. Tavoitteiden saavuttamiseksi aikapalkkausjärjestelmä tulee ensisijaisesti toteuttaa yrityksessä työnantajan ja työntekijöiden välisessä yhteistoiminnassa sopien ja pyrkiä lopputulokseen, joka kohtelee työntekijöitä tasapuolisesti ja on työn teon kannalta motivoiva.

### 11.1 Työntekijän palkkaryhmän määräytyminen

Työsopimusta solmittaessa suoritetaan alustava palkkaryhmän määrittäminen vertaamalla työntekijän osaamista jäljempänä oleviin talotekniikka-alan eri toimialoille yhteisiin (perusluokitus) sekä toimialakohtaisiin töiden vaativuusryhmittelyteksteihin.

Samassa yhteydessä määritetään työntekijälle henkilökohtainen palkanosa, jota sovelletaan väliaikaisena siihen saakka, kunnes työntekijän palkkaryhmän tarkemman määrittelyn yhteydessä hänen henkilökohtainen palkanosansa määritetään noudattaen samoja perusteita kuin yrityksen muiden työntekijöiden osalta.

Kolmen kuukauden kuluessa työsuhteen solmimisesta tulee suorittaa tarkempi palkkaryhmän määrittely. Tässä yhteydessä työntekijän tulee esittää sellainen aikaisempi työhistoriansa, jolla voi olla vaikutusta määrittelyä tehtäessä. Tällöin on mahdollista, että alustavasti määritelty palkkaryhmä voi nousta tai laskea.

Palkkaryhmän tarkemman määrittelyn yhteydessä määritetään työntekijän henkilökohtainen palkanosa jäljempänä esitettävän kehityskeskustelumenettelyn perusteella.

## **11.2 Tehtävien vaativuusryhmittelyn ja palkkaryhmittelyn käytännön toteutus**

Työtehtävien osaamista koskeva vaativuusryhmittely tehdään työnantajan ja työntekijöiden edustajan (edustajien) kanssa yrityksessä sovittavalla kokoonpanolla.

Työntekijän palkkaryhmän määrittelyn tekevät työnantajan edustaja, joka on mahdollisimman hyvin perehtynyt yrityksen työntekijöiden palkkauksen ja henkilöstöpolitiikan kokonaishallintaan, ja asianomainen työntekijä. Mikäli ryhmittelystä tällöin syntyy erimielisyyttä työntekijä voi kutsua mukaan päaluottamusmiehen. Jos yrityksessä ei päästä ryhmittelystä yksimielisyyteen, asia siirretään liitojen välillä ratkaistavaksi.

### 11.3 Tehtävien vaativuusryhmittelyn määritelmät

Talotekniikka-alan yleiset ja LVI-toimialakohtaiset töiden vaativuusryhmittelytekstit

Perusluokitus	Putki	Eristys	Ilmastointi
Työssä perehdytään toimialan tavallisimpiin tarvikkeisiin ja asennustapoihin. Perehtymisaika enintään 24 kk	Työ tehdään mallin mukaan toisen asentajan avustuksella. Työssä ei edellytetä itsenäistä työmenetelmien osaamista.	Työ tehdään toisen eristäjän avustuksella. Työssä ei edellytetä itsenäistä työmenetelmien osaamista	Työ tehdään mallin mukaan asentajan avustuksella. Työssä ei edellytetä itsenäistä työmenetelmien osaamista.
1. Työssä vaaditaan perustietämys toimialan tavallisimmista tarvikkeista ja asennustavoista.	1. Tehtävä koostuu toisen ohjauksessa tehtävistä LVV-asennuksista	1. Tehtävä koostuu toisen ohjauksessa tehtävistä eristystöistä	1. Tehtävä koostuu toisen ohjauksessa tehtävistä IV- asennuksista.
2. Työssä vaaditaan toimialan määräysten ja työpiirustusten ja asennustapojen hyvä osaaminen ja tunteminen	2. Tehtävä koostuu työselityksen ja piirustusten mukaan tehtävistä LVV-asennuksista tai tehtävä käsittää LVV kunnossapitotehtäviä.	2. Tehtävä koostuu työselitysten ja piirustusten mukaan tehtävistä LV- ja jäähdytyseristyksistä tai IV-eristyksistä.	2. Tehtävä koostuu työselityksen ja piirustusten mukaan tehtävistä IV- ja koneasennuksista tai tehtävä koostuu IV-kunnossapitotehtävistä.
3. Työssä vaaditaan toimialan kahden osaamisalueen hallinta ja omatoiminen toteutusosaaminen projekti- ja kunnossapitotoiminnoissa	3. Tehtävä koostuu työselityksen ja -piirustusten mukaan tehtävistä LVV ja erikoisputkistoasennuksista tai tehtävä käsittää LVV- ja erikoisputkiston kunnossapitotehtävät.	3. a) Tehtävä koostuu työselitysten ja piirustusten mukaan tehtävistä LV- ja jäähdytyseristyksistä sekä IV-eristyksestä tai valmiiden peltiosien asennuksista. b) Tehtävä koostuu työselitysten ja piirustusten mukaan tehtävistä IV-eristyksistä ja LV- ja jäähdytyseristyksistä tai valmiiden peltiosien asennuksista.	3. Tehtävä koostuu työselityksen ja piirustusten mukaan tehtävistä IV- asennuksista ja vaativista koneasennuksista tai tehtävä käsittää IV- ja koneasennusten kunnossapitotehtäviä.
4. Työssä vaaditaan itsenäinen kokonaisvaltainen osaaminen toimialan rakennus- tai teollisuuden kone- ja laiteasennuksissa.	4 Tehtävä koostuu vaihtelevien projektien kuten sairaaloiden, laboratoroiden, rahti-termiinalien, autokorjaamoiden, meijerien ja teollisuuslaitosten asennusten ja muutostöiden tai kunnossapitotöiden kokonaistoimintojen itsenäisestä osaamisesta.	4. Tehtävä koostuu vaihtelevien kuten kylmä-, palo-, ääni-, ja korkealämpöeristys- ja kunnossapitotöiden kokonaistoimintojen osaamisesta	4. Tehtävä koostuu vaihtelevien projektien kuten toimisto/liikerakennusten isojen tuotantolaitosten, urheiluhallien ja kalliosuojien asennusten- ja muutostöiden tai kunnossapitotöiden kokonaistoimintojen itsenäisestä osaamisesta.

## 11.4 Henkilökohtaisen palkanosan määrittäminen

Henkilökohtaisen palkanosan määrittelyssä tulee huomioida yrityksen kilpailukyvyyn parantaminen ja työntekijöitä motivoivan palkkausjärjestelmän yrityskohtainen luominen. Henkilökohtaisen palkanosan suuruus ratkaistaan yrityksessä oheisen matriisin ja käytyjen kehityskeskustelujen perusteella. Jokaiselle työntekijälle on kuitenkin maksettava henkilökohtaista palkanosaa.

Kehityskeskustelun perusteella työntekijän on voitava kehittää itseensä asetettujen tavoitteiden mukaan ja näin parantaa henkilökohtaista palkkaustaan.

Työsuhteen kestäessä esimiehen ja työntekijän tulee vuosittain käydä kehityskeskustelu, jonka perusteella työntekijän henkilökohtainen palkanosa määritetään. Vuoropuhelun on oltava avointa ja siinä on läpikäytävä työntekijän nykytilanne ammattitaidon, koulutuksen ja työyhteisöön sopeutumisen kannalta. Kehityskeskusteluista voidaan sopia paikallisesti TES:n 4 §:n mukaisesti.

Kehityskeskustelu voi johtaa vain henkilökohtaisen palkanosan paraneamiseen tai pysymiseen ennallaan. Poikkeuksellisissa tilanteissa, joissa työnantajalla olisi oikeus päättää työntekijän työsuhde tämän käyttäytymisen perusteella, voidaan kehityskeskustelun jälkeen matriisin yksittäiseen kohtaan tai yksittäisiin kohtiin perustuvaa arviointia alentaa. Työntekijän henkilökohtainen palkanosa alenee tällöin samassa suhteessa.

Kehityskeskustelussa käydään läpi seuraavat seikat (matriisi):

TEKIJÄ	Tekijöiden kuvaus	1	2	3	4	5
1 Työmäärä	– on aikaansaapa työssään					
2 Työn laatu	– sitoutuneisuus yrityksen laatujärjestelmiin ja/tai laatunormeihin – joutuu harvoin korjaamaan huolimattomuudesta tai ennakoitavista virheistä johtuvia puutteita					
3 Yhteistyökyky	– kykenee työskentelemään onnistuneesti muiden kanssa					
4 Asiakaslähtöisyys	– ottaa vastuun asiakkaasta – edustaa yritystä myönteisellä tavalla					
5 Kehityskyky	– halu ja kyky oppia uusia asioita, tehtäviä ja menetelmiä					
6 Taloudellisuus	– kustannustietoisuus					
7 Erikoisosaaminen	– ammatillisen erikoistehtäväalueen osaaminen, joka ei sisälly perusluokituksessa huomioituun ja joka tuo lisäarvoa yritykselle					
8 Yrityskohtainen	– (joku työntekijän ominaisuus, jolla on merkitystä työnteon kannalta)					
9 Yrityskohtainen						

## 11.5 Arviointimatriisin soveltaminen

Jollei yrityksessä ole muuta sovittu, arviointimatriisin pystysarakkeet ovat pisteitä ja kultakin vaakariviltä kertyvien pisteiden painoarvo on sama.

Riviltä kertyvä pisteluku kolme osoittaa, että työntekijän asianomainen ominaisuus vastaa keskimääräistä tasoa. Jos pisteluku on alhaisempi, työntekijän asianomainen ominaisuus on alle keskimääräisen tason. Kolme suurempi pisteluku osoittaa vastaavasti työntekijän asianomaisen ominaisuuden olevan yli keskimääräisen tason.

Jos yritys toimii useammalla paikkakunnalla tai useammassa toimipainoksessa, tulee kaikkiin työntekijöihin soveltaa samoja henkilökohtaisen palkanosan määräytymisperusteita. Henkilökohtainen palkanosa voi kuitenkin saman yrityksen eri paikkakunnilla olevissa toimipaikoissa olla erisuuruinen.

Työntekijän palkkaryhmän muuttuessa säilyy työntekijän henkilökohtainen palkanosa entisen suuruisena.

## 11.6 Erityisiä määräyksiä

Ammatillisesta peruskoulutuksesta valmistuneet, oppisopimussuhteen tulevat sekä 18 vuotta täyttäneet toimialan ammattikoulutusta vailla olevat sijoitetaan heidän työhön tullessaan palkkaryhmään S.

Heidän perehdyttämisensä on järjestettävä siten, että palkkaryhmä 1:n edellyttämä osaaminen saavutetaan:

- ammatillisen perustutkinnon suorittaneilla 12 kk:n kuluttua.
- vailla ammattikoulutusta olevilla 24 kk:n kuluttua.

Talotekniikan perustutkinnon näyttötutkintona suorittaneet työntekijät sijoitetaan palkkaryhmään 1.

Sisääntulopalkkaryhmän 24 kuukauden työssäoloa kertyy kesätoissain vain 18 vuotta täyttäneille.

Ammattitutkinnon suorittaneen ammattitaito rinnastetaan palkkaryhmän 3 vaativuusluokitukseen ja erikoisammattitutkinnon suorittaneen palkkaryhmän 4 vaativuusluokitukseen.

Itsenäistä työtä tekevät varastomiehet ja autonkuljettajat sijoitetaan palkkaryhmään 2 ja toisen ohjauksessa työskentelevät varastomiehet ja autonkuljettajat sijoitetaan palkkaryhmään 1.

Sopijaosapuolet toteavat, että työssäoppijat eivät kuulu työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin. Työpaikkaohjaajaksi ryhtyminen on vapaaehtoista. Henkilön tulee olla tehtävään halukas ja motivoitunut. Työpaikkaohjaustoiminnasta mahdollisesti johtuvien ansion tasomuutosten vaikutuksista tai muista palkkatekijöistä neuvotellaan paikallisesti.

## 11.7 Ulkomaalaisen LVI-asentajan palkkaryhmittely

Suomeen lähetetyn tai sellaisen Suomeen tilapäisesti töihin tulevan ulkomaalaisen LVI – asentajan, jonka vakituinen asuinpaikka sijaitsee Suomen rajojen ulkopuolella, palkkaryhmäksi määritellään ensimmäiseksi kolmeksi kuukaudeksi palkkaryhmä 2. Mikäli työntekijän osaaminen sitä edellyttää, palkkaryhmä voidaan suoraan määritellä tätä korkeammaksi.

Mikäli kolmen kuukauden työskentelyn jälkeen todetaan, että ulkomaalainen työntekijä on sijoitettu ammattitaitoonsa nähden liian korkeaan palkkaryhmään, palkkaryhmä voidaan arvioida uudelleen. Tässä yhteydessä työnantajan on ilmoitettava yksilöidysti ne puutteet ammattitaidossa, jotka ovat perusteina palkkaryhmän alentamiselle. Samalla on ilmoitettava se ajanjakso, jonka aikana työntekijä koulutetaan vähintään palkkaryhmän 2 edellyttämälle osaamistasolle.

## 12 § KESKITUNTIANSIO

Keskituntiansiona käytetään edellisen lomanmääräytymisvuoden ajalta lomapalkkasopimuksen mukaan laskettua vuosilomakeskituntiansiota, jota korotetaan liittojen sopimalla prosentilla.

Korotusprosentti ajalla 1.4.2015 – 31.3.2016 on 0,4 %.

Korotusprosentti ajalla 1.4.2016 – 31.3.2017 on \_\_\_\_\_ %.

Lomanmääräytymisvuoden viimeinen palkanmaksukausi on se, joka päättyy 31.3. tai lähinnä sitä ennen. Korotusprosentilla korjattu keskituntiansio astuu voimaan, kun liitot ovat sopineet korotusprosentin suuruuden.

Työntekijälle, jolle ei vielä ole laskettu edellä mainittua vuosilomakeskituntiansiota, lasketaan keskituntiansio joka toinen palkanmaksukausi työsuhteen alusta lukien kuten lomapalkkasopimuksen 2 § edellyttää vuosilomakorvauksen laskettavaksi. Näin saatua keskituntiansiota käytetään sellaisenaan kaksi seuraavaa palkanmaksukautta. Työsuhteen alussa keskituntiansiotunnit korvataan takautuvasti ensimmäisellä lasketulla keskituntiansiolla kun se saadaan lasketuksi.

Keskituntiansion tulee olla vähintään henkilökohtaisen aikapalkan suuruinen.

Mikäli työntekijän palkkaryhmä muuttuu sopimuskauden aikana, tarkistetaan hänen keskituntiansionsa siten, että sitä korotetaan hänen perustuntipalkkojensa suhteessa.

## 13 § ODOTUSAIKA JA SEN KORVAUS

Työntekijälle, joka odottaa työtä verstaalla tai työpaikalla maksetaan odotusajan palkkana palkkaryhmän 1 mukainen perustuntipalkka, paitsi sisääntuloryhmässä S-palkkaryhmän mukaan.

## 14 § LISÄT JA NIIDEN MAKSUPERUSTEET

### 14.1 Näyttötutkintolisät

Näyttötutkinnolla tarkoitetaan Opetushallituksen vahvistamaa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ammatti- ja erikoisammattitutkintoa, joka vastaa työntekijän talotekniikka-alan työtehtäviä.



Lisää maksetaan vain yhden hyväksytyyn ammatti- tai erikoisammattitutkinnon perusteella, eikä erikoisammattitutkinnon perusteella maksettavan lisän ohella työntekijälle enää makseta lisää ammattitutkinnosta.

Ammattitutkinnon suorittaneelle työntekijälle maksetaan ammattitutkintolisää

- 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,49 euroa tunnilta.

Erikoisammattitutkinnon suorittaneelle työntekijälle maksetaan erikoisammattitutkintolisää

- 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,90 euroa tunnilta.

Tällä hetkellä LVI-asennusalalla voimassaolevat ammatti- ja erikoisammattitutkinnot ovat seuraavat:

- Putkiasentajan ammattitutkinto
- Ilmastointiasentajan ammattitutkinto
- Teknisen eristäjän ammattitutkinto
- Putkiasentajan erikoisammattitutkinto
- Ilmastointiasentajan erikoisammattitutkinto

Aikaisemmin suoritettavat ammattitutkinnot, joista edellä mainittu lisä on maksettu, kuuluvat lisän piiriin.

Lisää maksetaan työsuhteen alusta alkaen, jos työntekijä on esittänyt todistuksen suoritetusta tutkinnosta työsuhteen alkaessa. Muussa tapauksessa lisää aletaan maksaa tutkintotodistuksen esittämispäivää lähinnä seuraavan palkkakauden alusta lukien. Lisä maksetaan kaikissa palkkausmuodoissa erillisenä, eikä sitä oteta huomioon jaettaessa yhteisurakkaa urakkaan osallistuneiden työntekijöiden kesken.

Työntekijälle korvataan tutkintotilaisuuteen osallistumisesta aiheutunut ansionmenetyksen keskituntiansion mukaan ja suoranaiset kustannukset edellyttäen, että työntekijä on sopinut osallistumisestaan etukäteen työnantajan kanssa. Korvaukset suoritetaan enintään yhteensä neljältä työpäivältä.

Työntekijällä on oikeus saada vapautusta työstä tutkinnon tai sen osan uusimista varten ilmoitettuaan siitä vähintään viikkoa etukäteen työnantajalle. Velvollisuutta maksaa edellä mainittuja korvauksia ei tässä tapauksessa ole.

## 14.2 Erityistyölisä

Edellä mainitun henkilökohtaisen aikapalkan lisäksi voidaan työntekijän kanssa sopia erillistä työkohdetta koskevasta erityistyölisästä. Erityistyölisää koskeva sopimus on voimassa määräajan tai toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisajalla, mikäli muusta irtisanomisajasta ei ole sovittu.

## 14.3 Etumieslisä aikapalkkauksella tehtävissä töissä

Mikäli putki- tai ilmastointityöhön sisältyy ennakoarvion mukaan yli 100 normituntia, ja se sovitaan tehtäväksi aikatyönä, on työkohteessa yksi etumies. Putki- tai ilmastointiasentajalle, joka toimii työkohteessa etumiehenä, maksetaan etumieslisää. Lisän suuruudesta voidaan sopia paikallisesti, kuitenkin siten, että se on vähintään 0,56 € tunnilta. Etumiehen tehtävät on määritelty osana tämän työehtosopimuksen putki- ja ilmastointialojen suorituspalkkausmääräyksiä.

## 15 § MATKAKUSTANNUKSET

Verovapaiksi katsottavien matkakustannusten korvaukset ja niiden perusteet vuosina 2016 ja 2017 määräytyvät verohallinnon niitä koskevien päätösten mukaisesti.

### 15.1 Päivittäiset matkakustannukset

#### *Kiinteä toimipaikka*

Yrityksen kiinteällä toimipaikalla tarkoitetaan liikettä, konttoria, verstaata sekä varastoaluetta.

#### *Ateriakorvaus*

Yrityksen kiinteän toimipaikan ulkopuolella suoritettavasta työstä, joka päivässä kestää vähintään 4 tuntia, maksetaan ateriakorvaus, joka on 1/4 osa kotimaassa maksettavasta päivärahaista päivältä

1.1.2016 lukien 10,00 €

1.1.2017 lukien \_\_\_\_ €

Ateriakorvausta ei makseta autonkuljettajalle eikä tässä työehtosopimuksessa määrättyyn päivärahaan oikeuttavassa matkatyössä olevalle työntekijälle.

Asentajalle, jonka tehtäviin kuuluu yrityksen kiinteän toimipaikan ulkopuolella suoritettavat korjaustyöt, lasketaan em. tilojen ulkopuolella suoritetuiksi työtunneiksi kaikki ne työtunnit, jotka tehdään sellaisen korjaustyömääräyksen perusteella, jonka suorittaminen vaatii, että osa työtunneista suoritetaan yrityksen kiinteän toimipaikan ulkopuolella.

Jos asentaja työskentelee tämän pykälän edellyttämässä olosuhteissa vähintään 4 tuntia yli normaalin työajan, maksetaan hänelle ateriakorvaus toiseen kertaan. Tähän aikaan ei lasketa matkustamiseen käytettyä aikaa.

#### *Matkalippukorvaus*

Työpäivää kohti maksetaan edestakainen matkalippu ateriakorvauksen lisäksi työntekijöille, jotka työskentelevät työmaille, jotka sijaitsevat tämän työehtosopimuksen liitteenä olevassa pöytäkirjassa sovittujen paikkakuntakohtaisten rajojen ulkopuolella.

Niillä paikkakunnilla, joita varten ei ole tehty sopijapuolten vahvistamia paikallisia rajasopimuksia, maksetaan matkalippukorvaus 5 km:n säteen ulkopuolella sijaitseville työmaille paikkakunnan 0-pisteestä lukien.

Mikäli työnantaja on järjestänyt työntekijöiden kuljetukset paikkakunnan 0-pisteestä työmaalle, ei matkalippukorvausta suoriteta. Kuljetukset tapahtuvat työajan ulkopuolella ja työaika on tässä työehtosopimuksessa mainittu säännöllinen työaika. Kuljetukset on suoritettava henkilöliikenteen tarkoitetuilla, lämmityslaitteilla varustetuilla ajoneuvoilla.

Työnantajalla on oikeus ostaa työntekijälle alennuslippu, jolla hän voi suorittaa työmatkansa. Mikäli työntekijä itse joutuu ostamaan matkalipun, työnantajan on korvattava se hänelle kertalipun hinnan mukaisesti.

Matkalippukorvauksesta voidaan LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:n jäsenyrityksessä sopia toisin.

#### *Matka-aikakorvaus*

Mikäli matka-aika paikkakunnan 0-pisteestä työpaikalle aamuin ja illoin säännöllisiä kulkuvuoroja tai työnantajan järjestämää kuljetusta käyttäen, odotusajan huomioon ottaen yhteensä ylittää 1 tunnin, maksetaan siitä sisääntuloryhmän mukainen tuntipalkka. Samaa maksuperiaatetta käyttäen maksetaan korvaus jokaiselta seuraavalta täydeltä tunnilta.

Edellisestä poiketen maksetaan matka-aikakorvaus tämän työehtosopimuksen liitteenä olevassa pöytäkirjassa sovittujen paikkakuntakohtaisten rajojen ulkopuolella sijaitseville työmaille.

Matka-aika korvauksesta voidaan LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry:n jäsenyrityksessä sopia toisin.

### *Paikallisesti sovittava nollapiste*

Yrityksessä voidaan paikallisen sopimisen muotomääräyksiä noudattaen sopia, että päivittäisten matkakustannusten (matkalippu ja matka-aika) korvausten laskennallisena lähtöpisteenä on yrityksen kiinteä toimipaikka.

Mikäli työmaa sijaitsee jäljempänä olevassa taulukossa paikkakuntakohtaisesti määriteltyjen kilometrirajojen ulkopuolella yrityksen toimipaikasta, työntekijälle korvataan työpäivää kohden edestakainen matkalippu työmaalle ja takaisin. Mikäli työnantaja ja työntekijä sopivat, että työntekijä käyttää työmatkoihin hallinnassaan olevaa ajoneuvoa, siitä maksettavasta korvauksesta sovitaan erikseen.

Matka mitataan yleisen liikenteen käytössä olevaa lyhintä reittiä myöten.

Paikkakunta	Kilometriä	Paikkakunta	Kilometriä	Paikkakunta	Kilometriä
Heinola	3	Kouvola	2		
Helsinki	8	Kuopio	3	Rovaniemi	4
Hämeenlinna	3	Lahti	3	Savonlinna	3
Hyvinkää	7	Lappeenranta	3	Seinäjoki	5
Imatra	11	Mikkeli	4	Tampere	2
Joensuu	3	Nokia	2,5	Tornio	5,5
Jyväskylä	6,5	Oulu	6	Turku	3
Kajaani	3	Pieksämäki	5	Vaasa	2
Kemi	3	Pori	2	Vantaa	16
Kokkola	8	Raahe	6	Varkaus	3,5
Kotka	4	Rauma	3,5		

Niillä paikkakunnilla, joita ei taulukossa mainita, kilometrimäärä on 6 km.

Matka-aika korvauksen osalta ei ole määritelty paikkakuntakohtaisia rajoja. Matka-aika korvataan matka-aikakorvausta koskevan kohdan mukaisesti niin, että laskennan lähtöpisteenä on yrityksen kiinteä toimipaikka.

## **15.2 Matkatyöt ja päivärahat**

Kun työ suoritetaan vieraalla paikkakunnalla, josta työntekijä ei voi saapua yöksi kotiinsa, korvataan hänelle tästä aiheutuvat kustannukset seuraavasti:

- kodin ja komennuspaikkakunnan välillä kaikki tarpeelliset matkakustannukset, joiksi luetaan rautatie ja laiva- ja matkalippujen hinnat II luokassa, matkatavarakustannukset sekä milloin matka tapahtuu yön aikana, matkalippujen hinnat vastaavissa luokissa.
- komennuspaikkakunnalla asunnon ja työpaikan väliset matkakustannukset.

### *Matkustusaika*

Matkustamiseen käytetyltä ajalta maksetaan työntekijälle sisääntuloryhmän mukainen tuntipalkka. Milloin työntekijälle on järjestetty makuupaikka, ei kello 22.00–7.00 väliseltä ajalta tuntipalkan korvausta suoriteta.

### *Päiväraha*

Kultakin vuorokaudelta, jonka työntekijä on matkalla tai paikkakunnalla, jolla työ suoritetaan, maksetaan päivärahaa.

Päivärahan suuruus on Verohallituksen päätöksen mukainen.

1.1.2016 lukien 40 €

1.1.2017 lukien \_\_ €

Matkaan liittyvistä vajaavuorokausista, jotka käsittävät enintään kuusi tuntia, maksetaan Verohallituksen päätöksen mukainen osapäiväraha.

1.1.2016 lukien 19 €

1.1.2017 lukien \_\_ €

### *Majoituskorvaus*

Majoituskustannukset korvataan työnantajan hyväksymän selvityksen mukaisesti. Korvauksen suuruus vuorokautta kohti on enintään 1 1/2 kertaa päivärahan suuruinen.

#### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Majoituskorvausta ei makseta, mikäli työnantaja on hankkinut joko itse tai muutoin työntekijälle ilmaisen asunnon, jonka työntekijä hyväksyy.

#### **Pöytäkirjamerkintä 2:**

Kahviaamiainen tai muut ateriat eivät sisälly majoituskustannuksina korvattaviin kustannuksiin. Milloin majoituslaskuun sisältyy ilman kustannuserittelyä kahviaamiainen tai muita aterioita tai työntekijälle muutoin on järjestetty ilmaiset ateriat, suoritetaan päiväraha seuraavasti vähennettynä.

Kahviaamiaisen osalta vähennys on 15 % ja muiden aterioiden osalta kultakin 30 %.

### *Juhlapäiviä koskeva matkakorvaus*

Milloin työntekijä ennen pääsiäis-, juhannus tai joulupäivää on vieraalla paikkakunnalla yhtäjaksoisesti työssä, on hän mikäli työn laatu tai muut pakottavat syyt eivät sitä estä, oikeutettu mainituiksi juhlapäiviksi matkustamaan kotiinsa. Työnantaja korvaa hänelle edellisen mukaisesti

matkakustannukset kotipaikkakunnalle ja sieltä takaisin työpaikalle sekä aterikorvauksen ja palkan menetetyltä työajalta, kuitenkin enintään 8 tunnilta matkaaajan vuorokaudelta, matkustusaikaa koskevan kohdan mukaisesti.

### **Pöytäkirjamerkintä 3:**

Milloin työntekijä matkustaa muina kuin edellä mainittuina vapaapäivinä kotiin, maksetaan näiltä päiviltä päiväraha.

#### *Sairastuminen työkomennuspaikkakunnalla*

Jos työntekijä sairauden tai tapaturman johdosta joutuu sairaalahoitoon vieraalla paikkakunnalla, maksetaan sairaalassaoloajalta vieraalla paikkakunnalla päivärahana 4,40 euroa vuorokaudelta siltä ajalta, jona työnantajalla on velvollisuus sairausajan palkan maksamiseen.

## **16 § TYÖ ULKOMAILLA**

### **16.1 Noudatettavat säädökset**

Milloin työkohte sijaitsee Suomen rajojen ulkopuolella, työsuhteessa noudatetaan Suomen työoikeutta ja työntekijäin sosiaaliturvaa koskevaa lainsäädäntöä sekä Talotekniikka-alan LVI-toimialan kulloinkin voimassa olevaa työehtosopimusta niin kuin Suomen alueella suoritettavassa työssä, mikäli paikallisista olosuhteista tai niiden asettamista erityisvaatimuksista ei muuta johdu.

### **16.2 Työtaistelut Suomessa**

Suomen työmarkkinajärjestöjen mahdollisesti julistamat työtaistelutoimenpiteet eivät koske Suomen rajojen ulkopuolella suoritettavia työkohteita.

### **16.3 Päiväraha**

Työntekijällä on oikeus päivärahaan, jonka suuruus on vähintään kotimaan päivärahan suuruinen ja joka maksetaan normaalin palkanmaksun yhteydessä.

### **16.4 Matkakustannukset**

Työnantaja kustantaa työntekijälle matkat työkohteeseen ja takaisin työntekijän kotipaikkakunnalta työsuhteen alkaessa ja päättyessä. Muista työnantajan kustantamista kotimatkoista, matkustamisajan palkasta sekä matkakustannusten korvaamisesta työskentelypaikkakunnalla työnantaja ja työntekijä sopivat erikseen.

## 16.5 Majoitus

Työnantaja antaa työntekijän käyttöön korvauksetta paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuullisen asunnon.

## 16.6 Työaika

Suomen työaikamääräyksiä sovellettaessa työaika voidaan järjestää myös siten, että työtuntien määrä tasoittuu keskimäärin neljäänkymmeneen (40) tuntiin viikossa enintään kuuden (6) kuukauden tasoittumisjaksolla. Mikäli ulkomaantyön kesto on alle kuusi (6) kuukautta, tasoittumisjakson pituus voi olla kuitenkin enintään ulkomaantyön keston mittainen.

Työnantaja ja työntekijä eivät voi sopia sellaisesta työaikajärjestelystä, joka on työntekomaan pakottavien työaikamääräysten vastainen.

Käytettäessä keskimääräistä neljäänkymmenen (40) tunnin viikkotyöaika työtuntijärjestelmä on laadittava etukäteen kirjallisesti koko tasoittumisjakson ajaksi. Työtuntijärjestelmän muuttaminen kesken tasoittumisjakson voi tapahtua vain molemminpuolisella sopimuksella.

Liitot ovat yhtä mieltä siitä, että työehtosopimuksen 16 §:n kohdan ”Työ ulkomailla” määräyksiä sovelletaan myös niihin työntekijöihin, jotka komennusmiehinä tullessaan siirtyvät suoraan toisen suomalaisen työnantajan palvelukseen solmimalla uuden kirjallisen sopimuksen, vaikka sopimusta ei solmitakaan muodollisesti Suomessa.

## 16.7 Ylityö ja hätätyö

Ylityöstä ja hätätyöstä, jota tehdään työtuntijärjestelmän mukaisen vuorokautisen työajan lisäksi, on kahdelta ensimmäiseltä tunnilta maksettava viidelläkymmenellä prosentilla ja seuraavilta tunneilta sadalla prosentilla korotettu palkka.

Ylityöstä ja hätätyöstä, jota tehdään työtuntijärjestelmän mukaisen viikkoittaisen työajan lisäksi, on kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta maksettava viidelläkymmenellä prosentilla ja seuraavilta tunneilta sadalla prosentilla korotettu palkka.

## 16.8 Työsopimus

Työsopimus on tehtävä aina kirjallisesti työnantajan ja työntekijän välillä liittojen yhteisesti hyväksymien periaatteiden mukaan ennen työntekijän lähtöä työntekomaahan. Työsopimuksesta tulee ilmetä työsopimuslain 2 luvun 4 §:n (HE55/2001) edellyttämien seikkojen lisäksi päivärahan suuruus ja sen määräytymisperuste (miltä päiviltä päiväraha maksetaan), työnantajan kustantamat kotimatkat, matkakustannusten korvaus työntekomaassa ja palkanmaksutapa sekä majoitusjärjestelyt ja niiden arvioitu laatu.

## **16.9 Lainvalinta ja sosiaaliturva Pohjoismaissa sekä Euroopan Unionin jäsenmaissa**

Milloin työkohde sijaitsee Pohjoismaissa tai toisessa Euroopan Unionin jäsenmaassa voivat työnantaja ja työntekijä työsopimuksella sopia työsopimukseen sovellettavasta laista myös seuraavasti:

- Työsopimukseen sovelletaan työntekomaan lakia ja työntekomaassa noudatettavia yleisiä työehtoja.
- Työsopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja voimassa lainsäädäntöä sekä Talotekniikka-alan LVI-toimialan työehtosopimusta. Työaikojen ja työajasta johtuvien lisien osalta sovelletaan työntekomaan lakia ja työntekomaassa noudatettavia yleisiä työaikoja koskevia työehtoja.

Työntekijöiden sosiaaliturva määräytyy näissä maissa lakien ja kansainvälisten sopimusten perusteella.

## **17 § TUNTIKORTIT**

### **17.1 Tuntikorttien täyttäminen**

Työnantajan on annettava työntekijöiden käyttöön tuntikortit, joista työntekijä kortin täytettyään saa itselleen jäljennöksen. Tuntikortit voidaan täyttää myös sähköisesti.

Tuntikorttien täyttäminen tapahtuu työaikana.

### **17.2 Tuntikortteihin merkittävät tiedot**

Työntekijän on niin aika kuin urakatöissäkin säännöllisesti merkittävä suorittamansa työn laatu, samoin kuin siihen käytetyt tuntimäärät, ateriakorvaukset, matkakulut, lisät jne. työnantajalle esitettävään tuntikorttiin. Urakan jako suoritetaan työehtosopimuksen mukaisesti niiden tietojen perusteella, mitä tuntikortteihin on merkitty.

### **17.3 Urakkaan kuulumattomien tuntien merkintä tuntikorttiin**

Jos kyseinen työ ei kuulu tilaajan ja työnantajan väliseen urakkaan, on tuntikorttiin tai vastaavaan tositteeseen saatava tilaajan tai hänen edustajansa kirjallinen hyväksyminen. Sama koskee myös sellaisia töitä, jotka kokonaan suoritetaan ns. laskutyönä.

### **17.4 Tuntikorttien hyväksyminen**

Työntekijälle on ennen työn aloittamista selvítettävä, mitä hyväksymismenettelyä kulloinkin on noudatettava.



## **17.5 Tuntikortteihin tehtävät korjaukset**

Tuntikortteihin tehtyjä merkintöjä ei palkanlaskennan yhteydessä saa korjata siten, että alkuperäistä merkintää ei myöhemmin saada selvitettyksi. Jos tuntikorttiin tehtyjä merkintöjä joudutaan korjaamaan, on työntekijälle mahdollisimman pian ilmoitettava korjauksesta sekä sen syystä.

## **18 § PALKANMAKSUPÄIVÄ**

### **18.1 Palkanmaksukausi**

Palkanmaksukausi on kaksi (2) viikkoa, ellei kyseessä ole sovittu kuukausipalkka.

### **18.2 Palkanmaksupäivä**

Palkanmaksupäivä on perjantai, ellei yrityksessä ole muusta sovittu. Jos perjantai on juhlapäivä, maksetaan palkka edellisenä päivänä. Palkan tulee olla nostettavissa palkanmaksupäivänä. Palkka maksetaan työntekijän osoittamalle pankkitilille Suomessa toimivan rahalaitoksen välityksellä.

### **18.3 Palkanmaksu työsuhteen päättyessä**

Työsuhteen päättyessä palkanmaksu tapahtuu säännöllisen palkanmaksun yhteydessä.

### **18.4 Palkanlaskenta-aika**

Palkanlaskenta-aika on pääsääntöisesti 7 työpäivää mutta enintään 9 työpäivää.

Järjestelyt tulee toteuttaa siten, että sisällä olevan palkan ulosmaksu ei kohtuuttomasti viivästy tilikausien alkamis ja päättymisajankohdista ja palkkalaskentaa ja maksutoimenpiteisiin liittyvistä tekijöistä johtuen.

### **18.5 Palkkaerittely**

Työntekijälle tulee antaa hänelle maksettavasta palkasta erittely palkanmaksukausittain, josta palkanmuodostusperusteet käyvät riittävän selvästi ilmi, kuten erikseen aika ja urakkatyö, ylityö ja sunnuntaityö, matkakorvaukset, ateriakorvaukset ja päivärahat, veronpidätykset jne. tarpeen mukaan.

## **19 § VUOSILOMA**

Tämän työehtosopimuksen ohella noudatetaan vuosilomalain määräyksiä.

### **19.1 Vuosiloman alkaminen ja päättyminen**

Vuosiloma alkaa ja päättyy työntekijän työhönottopaikalla.

### **19.2 Vuosilomapalkka**

Tuntipalkalla olevalle työntekijälle maksetaan vuosilomapalkka ja korvaus tämän työehtosopimuksen liitteenä olevan keskusliittojen välisen lomapalkkasopimuksen mukaan (liite 1 tämän pykälän lopussa). Tulosta ja tuotantopalkkiot otetaan vuosilomalain 11 §:n laskusäännön mukaisesti huomioon vuosilomapalkkaa laskettaessa.

### **19.3 Erityisiä säännöksiä työssäolon veroiseksi luettavasta ajasta**

#### *Ammattiliiton tilaisuuksiin osallistuminen*

Vuosiloman pituutta määrättäessä työssäolon veroiseksi luetaan aika, joksi työntekijälle on annettu vapautusta työstä oman ammattiliittonsa edustajiston kokoukseen/ liittokokoukseen tai liittovaltuuston taikka liittotohallituksen/ liittotoimikunnan tai näitä vastaavan hallintoelimen kokoukseen sekä liittojen välisiin työehtosopimusneuvotteluihin osallistumista varten.

Samoin pidetään työssäolon veroisena myös aikaa, joksi vapautusta on annettu Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö, SAK ry:n edustajakokoukseen tai valtuuston kokoukseen osallistumista varten. Työntekijän tulee vapautusta pyytäessään esittää asianmukainen selvitys kokoukseen osallistumiseen tarvitsemastaan ajasta.

#### *Viikkotyöajan tasaaminen*

Vuosiloman pituutta määrätessä työssäolon veroiseksi luetaan aika, jona työntekijällä on työtuntijärjestelmän mukaan ollut työstä vapaa keskimääräisen viikkotyöajan tasaamisen vuoksi.

#### *Työnantajan määräyksestä matkustaminen*

Vuosiloman pituutta määrätessä työssäolon veroiseksi luetaan se aika, jona työntekijä on ollut estynyt suorittamaan työtä työnantajan määräyksestä tapahtuneen matkustamisen takia.

## 19.4 Vuosiloma ja keskeneräinen työkomennus

Ellei toisin sovita, on käynnissä oleva komennus keskeytettävä tai päätettävä ja työntekijä määrättävä palaamaan työhönottopaikkaansa ennen vuosiloman alkamista.

## 19.5 Lomaltapaluuraha

### *Lomaltapaluurahan määrä*

Lakisääteiseltä vuosilomalta maksettavasta vuosilomapalkasta tai -korvauksesta suoritetaan lomaltapaluurahana 50 % tämän vuosilomapalkan tai -korvauksen määrästä.

Oikeutta lomaltapaluurahaan ei ole silloin kun:

- työntekijä itse irtisanoo tai purkaa työsuhteensa,
- työnantaja irtisanoo tai purkaa työsuhteen työntekijän henkilöön liittyvällä perusteella tai
- määräaikainen työsuhde päättyy sopimuksen mukaisena ajankohtana siten, ettei työntekijä palaa töihin lomalta tai hänelle maksetaan korvausta pitämättä jääneestä vuosilomasta.

### *Lomaltapaluurahan maksaminen*

Lomaltapaluurahan ennakko suoritetaan lomalle lähdettyä vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä. Ennakko on puolet lomaltapaluurahasta. Lomaltapaluurahan ennakkoa eivät koske jäljempänä olevat lomaltapaluurahan saamista koskevat edellytykset.

Lomaltapaluurahan jälkimmäinen puolikas suoritetaan sen palkanmaksukauden yhteydessä, jolloin työntekijän palkka lomaltapaluuapäivältä maksetaan tai olisi maksettu, mikäli hän on estynyt saapumasta työhön hyväksyttävästä syystä. Mikäli vuosiloma on jaettu, suoritetaan kunkin loman osan päätyttyä sitä vastaava osa lomaltapaluurahasta noudattaen vastaavasti, mitä edellä on määrätty. Paikallisesti voidaan työntekijäkohtaisesti sopia koko lomaltapaluurahan maksamisesta viimeksi annettavan lomanosan yhteydessä.

Työsuhteen päättyessä ei lomaltapaluurahan saamiseen edellytetä vuosiloman aloittamista.

Silloin kun työntekijä on pois töistä hoitovapaan tai asevelvollisuus- tai siviilipalvelulain mukaiseen palvelukseen astumisen vuoksi, maksetaan lomaltapaluuraha vasta, mikäli työntekijä palaa työhön vapaan tai palvelusajan päätyttyä.

Hoitovapaalle jäävän työntekijän lomaltapaluuraha maksetaan vuosilomalain mukaisesti pidetyltä vuosilomalta.

Palveluksen suorittamisen jälkeen työhön palatessa maksettavan lomaltapaluurahan määrä lasketaan siitä lomakorvauksesta, joka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Jos palvelukseen astuminen on tapahtunut välittömästi vuosilomalta, lasketaan lomaltapaluuraha vastaavasti työntekijälle maksetun vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä.

Yrityksessä voidaan sopia lomaltapaluuraha tai osa siitä korvattavaksi palkallisena työssäolon veroisena vastaavana vapaana.

## LOMAPALKKASOPIMUS 2005, Liite 1

Allekirjoittaneet keskusliitot ovat vuosilomalain (162/2005) 30 §:n nojalla tehneet vuosilomapalkan ja loman korvauksen laskemisesta seuraavan työehtosopimuksen:

### 1 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan Elinkeinoelämän keskusliiton jäsenyritysten palveluksessa oleviin, vuosilomalain 11 §:ssä tarkoitettuihin työntekijöihin, jos yritys on jäsenenä sellaisessa työnantajaliitossa, joka on ollut Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton jäsen 31.12.2004. Sopimus ei kuitenkaan koske merimiestä, työntekijää metsä- ja uittotyössä tai las-  
taus- ja purkaustyössä eikä työntekijää sellaisella alalla, jolla vuosilomapalkkaa ja loman korvausta laskettaessa ja maksettaessa noudatetaan tämän sopimuksen allekirjoitusaikana rakennusalan työntekijäin vuosilomia koskevia työehtosopimuksia.

Edellä todettu soveltamisalan rajausta ei estä jäsenliittoja siinä tarkoitettujen sopimusalojen osalta ja muita Elinkeinoelämän keskusliiton jäsenliittoja liittymästä tähän sopimukseen.

Yrityksessä, joka liittyy edellä tarkoitetun työnantajaliiton jäseneksi kesken lomanmääräytymisvuotta, tulee sopimus voimaan liittymistä seuraavan lomanmääräytymisvuoden alusta.

### 2 § Vuosilomapalkka ja lomakorvaus

1. Työntekijäin vuosilomapalkan ja lomakorvauksen laskentaperusteena on keskituntiansio, joka saadaan siten, että lomanmääräytymisvuonna työssäolon ajalta työntekijälle maksettu tai maksettavaksi erääntynyt palkka, hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta lukuun ottamatta, jaetaan vastaavien työtuntien lukumäärällä.

2. Työntekijän vuosilomapalkka ja lomakorvaus saadaan kertomalla hänen 1) kohdassa tarkoitettu keskituntiansionsa vuosilomalain 5 ja 6.1 §:ssä tarkoitettujen lomapäivien lukumäärän perusteella määräytyvällä seuraavasta taulukosta ilmenevällä kertoimella:

Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
2	16,0
3	23,5
4	31,0
5	37,8
6	44,5
7	51,1
8	57,6
9	64,8
10	72,0
11	79,2
12	86,4
13	94,0
14	101,6
15	108,8
16	116,0

Lomapäivien lukumäärä	Kerroin
17	123,6
18	131,2
19	138,8
20	146,4
21	154,4
22	162,4
23	170,0
24	177,6
25	185,2
26	192,8
27	200,0
28	207,2
29	214,8
30	222,4

Jos lomapäivien lukumäärä on suurempi kuin 30, korotetaan kerrointa luvulla 7,2 lomapäivää kohden.

Mikäli lomanmääräytymisvuoden aikana säännöllinen vuorokautinen työaika on ollut lyhyempi kuin 8 tuntia, lasketaan vuosilomapalkka ja lomakorvaus kuitenkin kertomalla vastaavasti keskituntiansio luvulla, joka saadaan, kun edellä olevat kertoimet kerrotaan viikon säännöllisten työtuntien lukumäärän ja luvun 40 osamäärällä.

### 3 § Työssäolon veroinen aika

Vuosiloman pituutta määrättäessä työssäolon veroiseksi luetaan aika, joksi työntekijälle on annettu vapautusta työstä oman ammattiliittonsa liittokokoukseen tai liittovaltuuston taikka liittotoimikunnan tai näitä vastaavan hallintoelimen kokoukseen osallistumista varten. Samoin pidetään työssäolon veroisena myös aikaa, joksi vapautusta on annettu Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry:n edustajakokoukseen tai valtuuston kokoukseen osallistumista varten. Työntekijän tulee vapautusta pyytäessään esittää asianmukainen selvitys kokoukseen osallistumiseen tarvitsemastaan ajasta.

#### 4 § Voimaantulo

Tällä sopimuksella kumotaan Suomen Työntantajain Keskusliiton ja Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry:n syyskuun 10. päivänä 1990 tekemä lomapalkkasopimus.

Tämä sopimus tulee voimaan 1. päivänä huhtikuuta 2005 siten, että sopimusta sovelletaan voimassaoloajalta ansaittuun vuosilomaan, lomapalkkaan ja lomakorvaukseen.

Sopimus voidaan irtisanoa päättymään vuosittain lomanmääräytymisvuoden päättyessä. Irtisanominen on tällöin toimitettava viimeistään syyskuun loppuun mennessä.

Tämä sopimus sitoo kaikkia niitä sopimuksen 1 §:ssä tarkoitettuja Elinkeinoelämän keskusliiton jäsenliittoja ja SAK:n jäsenliittoja, jotka eivät ennen toukokuun 1. päivää 2005 ole ilmoittaneet sopijapuolina oleville keskusliitoille jäävänsä sopimuksen ulkopuolelle.

Helsingissä 21. maaliskuuta 2005

Vakuudeksi                      Mikko Nyssölä                      Jorma Rusanen

ELINKEINOELÄMÄN KESKUSLIITTO

Leif Fagernäs                      Seppo Riski

SUOMEN AMMATTILIITTOJEN KESKUSJÄRJESTÖ SAK ry.

Lauri Ihalainen                      Lauri Lyly

## 20 § SAIRAUSAJAN PALKKAA KOSKEVIA MÄÄRÄYKSIÄ

### 20.1 Sairausajalta maksettava palkka

Työntekijälle maksetaan ansionmenetyksen korvausta keskituntiansion mukaan sairauden aiheuttaman työkyvyttömyyden ajanjakson työpäiviltä seuraavasti:

Työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti	ajanjakso
1 kuukauden mutta alle 3 vuotta	28 kalenteripäivää
3 vuotta mutta alle 5 vuotta	35 kalenteripäivää
5 vuotta mutta alle 10 vuotta	42 kalenteripäivää
10 vuotta tai kauemmin	56 kalenteripäivää

Työtapaturman aiheuttaman työkyvyttömyyden ajanjaksolta maksetaan täysi palkka, vaikka työsuhde olisi kestänyt alle kuukauden.

Työnantaja on oikeutettu nostamaan työntekijälle tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan vastaavalta ajanjaksolta.

### 20.2 Sairausajalta maksettavan palkan edellytykset

Palkanmaksun edellytyksenä on, että työsuhde on jatkunut vähintään kuukauden ja ettei työkyvyttömyyttä ole aiheutettu omalla törkeällä tuottamuksella, kevytmielisellä elämällä, tai työkyvyttömyys ei ole aiheutunut muualla tehdystä ansiotyöstä, eikä sairautta ole tieteen salattu työsopimusta solmittaessa.

Jos päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta ei työntekijästä itsestään johtuvista syistä makseta tai jos se maksetaan vähäisempänä mihin hänellä lain mukaan olisi ollut oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää sairaus- tai synnytysloman palkasta se päiväraha tai sen osa, mikä työntekijän laiminlyönnin johdosta on jäänyt suorittamatta.

### 20.3 Sairausajan palkanmaksun karenssi

Jos työsuhde on kestänyt alle vuoden eikä kyseessä ole työtapaturma, on työkyvyttömyyden alkamispäivä tai mikäli työkyvyttömyys on alkanut kesken työpäivän, sitä seuraava työpäivä palkaton. Mikäli sairauden aiheuttama työkyvyttömyys jatkuu sairastumispäivän jälkeen vähintään kuusi arkipäivää, maksaa työnantaja palkan työkyvyttömyyden alusta alkaen.

### 20.4 Sairaudesta ilmoittaminen

Työkyvyttömäksi tultuaan työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan työnantajalleen siitä sekä sen arvioidun keston. Tähän liittyvät menettelytavat työnantajan tulee saattaa työntekijöiden tietoon.



Ajoissa tehty ilmoitus on tärkeä sen vuoksi, että työpaikalla jo työvuoron alkaessa tiedetään, onko joku mahdollisesti poissa ja miten poissaolotilanteissa työt sinä päivänä järjestetään.

## 20.5 Todistus sairaudesta

### *Lääkärintodistus*

Työnantajan vaatiessa on työntekijän esitettävä työterveyslääkärin tai muun työnantajan hyväksymän lääkärin antama todistus sairaudestaan.

Perusteltu syy muun lääkärin käytölle voi olla esimerkiksi työterveysyksikön pitkä etäisyys työntekijän työ-, koti- tai oleskelupaikasta tai vastaanottoajan kohtuuttoman pitkä odotus.

Mikäli työnantaja ei ole hyväksynyt työntekijän esittämää lääkärintodistusta siihen liittyvän epäselvyyden takia, on hänellä oikeus osoittaa työntekijä nimetyn lääkärin tarkastettavaksi. Tällöin työnantaja suorittaa lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset.

### *Taannehtiva lääkärintodistus*

Taannehtiva lääkärintodistus hyväksytään, mikäli lääkäri on kirjoittanut todistukseen hyväksyttävät perusteet taannehtivuudelle.

### *Lääkärintodistuksiin liittyvät epäselvyydet*

Lääkärintodistuksiin liittyvät epäselvyydet selvitetään työehtosopimuksen neuvottelu-järjestyksen mukaisesti.

### *Työterveyshoitajan todistus*

Työkyvyttömyys voidaan flunssatyypisissä, lyhytaikaisissa, enintään 3 vuorokautta kestävässä sairauspoissaoloissa osoittaa yrityksen työterveyshoitajan todistuksella. Perustellusta syystä myös muun terveydenhoitajan antama todistus kelpaa todistukseksi työkyvyttömyydestä.

Sairauden uusiutumistapauksissa todistuksen antajan tulee olla sama terveydenhoitaja. Tällöin on kiinnitettävä erityistä huomiota mahdolliseen lääkärihoidon tarpeeseen.

## 20.6 Sairauspoissaolo työntekijän ilmoituksella

### *Paikallinen sopiminen menettelystä*

Yrityksessä voidaan paikallisesti sopia menettelystä, jossa työnantaja tai tämän edustaja hyväksyy työntekijän ilmoituksen selvitykseksi työkyvyttömyydestä flunssatyypisissä enintään kolme vuorokautta kestävässä sairauspoissaoloissa. Samalla voidaan sopia:

- ilmoituksen muodosta ja ajankohdasta, kenelle se tehdään ja miten se kirjataan

- rajoituksista työntekijän ilmoituksella hyväksyttävien poissaolojen määrään
- hyväksymisen edellytykseksi, että ilmoitus tehdään välittömästi tai viimeistään enne työvuoron alkua
- työnantajan oikeudesta aina vaatia lääkärintodistus

### **Soveltamisohje:**

Töiden järjestelyjen vuoksi työntekijän on ilmoitettava sairaudestaan heti kun se on mahdollista. Mikäli työntekijä ilman perusteltua syytä jättää ilmoituksen tekemättä, käsitellään poissaoloa luvattomana poissaolona.

Mikäli työntekijän ilmoituksella hyväksytty poissaolo toistuu enintään 30 päivän kuluessa edellisestä hyväksytystä poissaolosta, sovelletaan siihen työkyvyttömyyden uusiutumisen koskevia määräyksiä.

Tässä kohdassa tarkoitettulla sopimuksella sovitaan ainoastaan yrityksessä paikallisesti sovittavasta työkyvyttömyydestä koskevasta selvityksestä. Sopimuskohtalla tai soveltamisohjeella ei puututa muualla työehtosopimuksessa oleviin sairausajan palkkaa koskeviin määräyksiin ja vakiintuneisiin tulkintoihin.

### *Mikäli lakisääteistä työterveyshuoltoa ei ole järjestetty*

Mikäli työnantaja ei ole järjestänyt työterveyslain edellyttämää vähimmäistasoista työterveyshuoltoa, selvitykseksi lyhytaikaisesta, enintään kolme vuorokautta kestävästä sairauspoissaoloista riittää työnantajalle tai tämän edustajalle tehty oma ilmoitus. Ilmoituksen saatuaan työnantaja voi osoittaa työntekijän menemään lääkärin vastaanotolle. Tästä aiheutuvat kustannukset maksaa työnantaja.

### *Alle 10-vuotiaan lapsen sairaus*

Edellä mainittuja määräyksiä sovelletaan myös alle 10-vuotiaan lapsen sairastumisesta koskeviin määräyksiin.

### *Sairaana lapsen hoito ja poissaolo esimiehen hyväksymällä työntekijän ilmoituksella*

Osapuolet suosittelevat, että yrityksissä sovitaan paikallisesti menettelyistä, jossa työnantaja tai tämän edustaja hyväksyy työntekijän ilmoituksen selvitykseksi työkyvyttömyydestä flunssatyypillisissä enintään kolme vuorokautta kestävässä sairauspoissaoloista. Osapuolet suosittelevat lisäksi, että tähän paikalliseen sopimukseen sisällytetään menettelytavat lapsen tilapäisestä hoidosta aiheutuvista poissaoloista.

### *Työkyvyn ylläpito ja sairauspoissaolojen hallinta*

Yrityksessä voidaan työterveyshuoltoa apuna käyttäen sopia menettelytavoista, joilla ylläpidetään työntekijän terveyttä ja toimintakykyä. Tavoitteena on työkyvyn ylläpitäminen, työssä jaksaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen.

## 20.7 Sairauden uusiutuminen

Jos työntekijän työkyvyttömyys saman sairauden johdosta alkaa uudelleen 30 päivän kuluessa siitä päivästä, jolta hänelle viimeksi suoritettiin sairausajan palkkaa, ei työntekijä ole oikeutettu uuteen edellä sanottuun sairausajan palkan ajanjaksoon.

## 20.8 Äitiys- ja isyysloman palkanmaksu

Työntekijälle, jonka työsuhde on jatkunut vähintään 6 kuukautta ennen lapsen syntymää, maksetaan äitiysvapaan ajalta palkka 56 sairausvakuutuslain mukaisen arkipäivän pituisen kalenterijakson tuntijärjestelmän mukaisilta työpäiviltä. Palkan määrä muodostuu työntekijän palkan ja äitiyspäivärahan erotuksesta. Palkka maksetaan työsopimuslain 4 luvun 1§:n mukaisen äitiysvapaan alkamispäivästä lukien.

Työntekijälle, jonka työsuhde on kestänyt vähintään 6 kuukautta ennen lapsen syntymää, maksetaan isyysvapaan ajalta palkka 6 päivän sairausvakuutuslain mukaisen arkipäivän pituisen kalenterijakson työtuntijärjestelmän mukaisilta työpäiviltä. Isyysvapaan palkanmaksussa noudatetaan samoja säännöksiä kuin äitiysvapaan palkan maksamisessa.

## 20.9 Väärinkäytösten ehkäisy

Työnantajan ja pääluottamusmiesten tulee (yhdessä) ohjata työntekijöitä työehtosopimuksen säännösten oikeaan noudattamiseen ja pyrkiä (omalta osaltaan) ehkäisemään väärinkäytöksiä

Perehdyttämisen yhteydessä uusille työntekijöille tulee antaa asiaa koskevaa valistusta ja ohjausta.

## 20.10 Sairauspoissaolojen seuranta

Sekä työnantaja- että työntekijäpuolen edun mukaista on sairauspoissaolojen saaminen mahdollisimman vähäisiksi. On suositeltavaa, että paikalliset osapuolet yhdessä seuraavat työpaikan sairauspoissaolojen kehitystä ja tarvittaessa etsivät keinoja niiden ennalta ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi.

## 20.11 Lääkärintarkastukset

### *Lakisääteinen lääkärintarkastus*

Työntekijä voi palkallisena työaikana käydä työhönsä liittyvässä työnantajan, lain tai viranomaispäätöksen edellyttämässä terveystarkastuksessa. Tällaiseen tarkastukseen, siitä seuraavaan tutkimukseen ja jälkitarkastukseen matkustaminen korvataan kuten työmatkat.

### *Muut lääkärintarkastukset*

Työntekijän palkkaa ei vähennetä sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ajalta, mikäli lääkärinhuollon tarve on akuutti, eikä vastaanottoaikaa ole kohtuullisen ajan kuluessa saatavissa työajan ulkopuolella.

Palkkaa ei vähennetä myöskään, jos kysymys on:

- erikoislääkärin suorittamasta tarkastuksesta apuvälineen hankkimiseksi
- työterveyslääkärin, erikoislääkärin tai erikoisalan poliklinikan suorittamasta tarkastuksesta kroonisen sairauden hoidon määrittämiseksi
- korvattavaan lääkärintarkastukseen liittyvästä laboratorio- tai röntgen-tutkimuksesta
- sairausvakuutuslain mukaisesta äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevasta terveyskeskuksen todistuksen hankkimiseksi välttämättömästä tarkastuksesta tai muista synnytystä edeltävistä lääketieteellisistä tutkimuksista
- hammaslääkärissä käynnistä, jos äkillinen hammassairaus aiheuttaa työkyvyttömyyden, joka vaatii saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa. Kiireellisyystarve osoitetaan hammaslääkärin todistuksella.
- syöpäsairauden edellyttämän hoitotoimenpiteen aiheuttaman työkyvyttömyyden ajalta.

Lääkärintarkastuksiin liittyvät menettelytavat voidaan sopia myös 4 §:n mukaisesti pääpääluottamusmiehen kanssa paikallisten yrityskohtaisten tarpeiden mukaisesti.

## **20.12 Lapsen sairaus**

### *Oikeus palkalliseen vapaaseen*

Alle 10vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan työntekijälle tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästä, lyhyestä tilapäisestä poissaolosta. Hoidon järjestämisen tai hoitamisen kestäessä 1, 2, 3 tai 4 päivää pidetään poissaoloa sopimuksensa tarkoitettuna poissaolona.

### *Palkanmaksun edellytykset*

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta on lääkärin todistus ja että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamisesta koskevien määräysten mukainen selvitys. Palkalliset poissaolopäivät, jotka johtuvat lapsen sairastumisesta, rinnastetaan vuosilomalain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin ja samassa taloudessa asuviin puolison lapsiin. Sopimuksen tarkoittamassa mielessä katsotaan yksinhuoltajaksi myös henkilö, joka ilman erillistä asumusero tai avioeropäätöstä pysyvästi on muuttanut asumaan erilleen avio- tai avopuolisostaan sekä henkilö, jonka puoliso on estynyt osallistumasta lapsen hoitoon asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoituksen vuoksi.

Samoin perustein maksetaan vastaava korvaus työntekijälle, mikäli toisella puolisollla ei sairauden, matkan, työskentelystä, opiskelusta tai koulutukseen osallistumisesta johtuvan, toisella paikkakunnalla asumisen tms. tilapäisen esteen vuoksi ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon eikä muuta hoitoa saada järjestetyksi tämän momentin mukaisesti. Tätä momenttia sovellettaessa opiskelu rinnastetaan ansiotyöhön.

#### *Oikeus palkattomaan vapaaseen*

Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa sairaskorvauslain 10 luvun 2 §:n tarkoittamaa vaikeaa sairautta, on oikeus olla poissa työstä osallistuakseen sanotussa laissa tarkoitettuun lapsen hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

## **21 § ERINÄISIÄ KORVAUKSIA**

### **21.1 Kunnallisista tehtävistä aiheutuneen ansion menetyksen korvaaminen**

Työnantaja maksaa kunnallisvaltuuston tai hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle valtuuston tai hallituksen kokouksesta aiheutuvasta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä korvausta siten, että työntekijä yhdessä kunnan maksaman ansionmenetyksen korvauksen ja palkkion kanssa saa täydet palkkaedut.

Korvaus maksetaan sen jälkeen, kun työntekijä on toimittanut työnantajalle selvityksen kunnan maksamasta korvauksesta ja palkkiosta.

### **21.2 Henkilökohtaisten merkkipäivien viettäminen palkallisina vapaapäivinä**

Työntekijälle, joka on yrityksen palveluksessa, on oikeus 50- ja 60-vuotispäivänään saada säännöllistä työaikaa vastaava palkallinen vapaa työstä silloin, kun merkkipäivä sattuu hänen työpäiväkseen.

### **21.3 Kutsunnasta aiheutuneen ansion menetyksen korvaaminen**

Työnantaja maksaa työsuhteessa olevalle työntekijälle varusmiespalveluksen edellyttämän kutsunnan johdosta aiheutuneen ansionmenetyksen.

Kutsuntaan liittyvään erilliseen lääkärintarkastukseen osallistuvalla korvataan ansionmenetykseltä ajalta, minkä hän hyväksyttävän selvityksen mukaan joutuu tarkastuksen takia olemaan poissa säännöllisenä työaikanaan.

## **21.4 Reserviharjoitusajan palkka**

Työnantaja maksaa työsuhteessa olevalle työntekijälle reserviharjoitusajalta palkkaa siten, että naimisissa oleva tai muuten huoltovelvollinen saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut ja ei-huoltovelvollinen 2/3 niistä. Määräystä sovelletaan myös niihin, jotka reserviläisinä on kutsuttu väestönsuojelukoulutukseen. Työnantajalla ei ole oikeutta vähentää reserviharjoitusajalta maksettavaa palkkaa lauantaina ja sunnuntaina maksettavan valtion reserviläispalkan osalta. Työnantajalla ei ole myöskään oikeutta vähentää reserviharjoitusajalta maksettavaa lapsikorotusosaa.

## **21.5 Omaisten kuolemantapaukset**

Työntekijälle annetaan oikeus palkalliseen vapaapäivään sellaisissa tapauksissa, joissa on kysymys työntekijän vanhempien, puolison tai lasten kuolemantapauksesta.

Vastaava oikeus palkalliseen vapaapäivään annetaan hänelle myös niissä tapauksissa, joissa työntekijä joutuu henkilökohtaisesti suorittamaan veljensä, sisarensa tai aviopuolisonsa vanhempien kuolemantapauksesta johtuvat toimenpiteet.

## **21.6 Korvausten määrä ja korvausten saajat**

Kohdissa 21.1 – 21.5 mainitut korvaukset suoritetaan keskituntiansion mukaan.

Kohdissa 21.1 – 21.5 mainitut etuudet koskevat vakinaisessa työsuhteessa olevien työntekijöiden lisäksi sellaisia tilapäisessä työsuhteessa olevia työntekijöitä, jotka ovat olleet välittömästi ennen ao. päiviä tai tapahtumia työsuhteessa vähintään yhden kuukauden ajan.

## **21.7 Harjannostajaistilaisuudet**

Työntekijällä on oikeus osallistua työmaallaan järjestettävään harjannostajaistilaisuuteen säännöllisenä työaikana. Harjannostajaistilaisuuden palkka on asianomaisen työntekijän perustuntipalkka. Palkkaryhmissä 2-4 maksetaan palkkaryhmä 2 perustuntipalkan mukaan.

## **22 § TYÖTURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET**

### **22.1 Noudatettavat säännökset**

Työtapaturmien ja ammattitautien välttämiseksi ja työntekijöiden terveyden suojaamiseksi on työpaikoilla ryhdyttävä kaikkiin tarpeellisiin toimenpiteisiin. Tapaturmien välttämiseksi ei työntekijä ainoastaan ole oikeutettu, vaan hän on myös velvollinen vaatimaan, että ryhdytään kaikkiin tarpeellisiin toimenpiteisiin turvallisuuden aikaansaamiseksi.

Työnantajan tulee järjestää työt siten, että työssä noudatetaan työturvallisuuslakia, valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta (205/2009), yleissopimuksen työsuojelua koskevia määräykset sekä velvoittavaa työsuojelulainsäädäntöä.

## **22.2 Osallistuminen työsuojelukierrokseen**

Työryhmän edustajan osallistuessa työnantajan kanssa sovitulla tavalla työkohteessa järjestettävään työsuojelukierrokseen, maksetaan hänelle tähän käytetyltä ajalta palkka keskituntiansion mukaan.

Tapaturmien välttämiseksi ei työntekijä ainoastaan ole oikeutettu, vaan hän on myös velvollinen vaatimaan, että ryhdytään kaikkiin tarpeellisiin toimenpiteisiin turvallisuuden aikaansaamiseksi.

## **22.3 Työstä kieltäytyminen**

Jos työntekijä kieltäytyy suorittamasta työtä, jossa tarpeellisiin työturvallisuustoimenpiteisiin ei ole huomautuksesta huolimatta ryhdytty, ei tätä voida pitää työstä kieltäytymisenä.

## **22.4 Erityisiä määräyksiä**

### *Liikenneväylät*

Liikenneväylillä tms. paikoissa työskenneltäessä, missä liikenne aiheuttaa tapaturman vaaraa, on ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin vaaran välttämiseksi. Työntekijän pyynnöstä työnantajan on huolehdittava vartiointista. Vartija ei saa poistua vartiointipaikalta ennen työn päättymistä.

### *Kontaktiliimaus*

Kontaktiliimaustöissä noudatetaan valmistajan ilmoittamia suojeluohjeita.

### *Hepatiittirokotus*

Työnantaja kustantaa työntekijälle hepatiitti A- tai B-rokotuksen silloin, kun työterveyshuolto on todennut sen tarpeelliseksi.

Sopijapuolet suosittelevat seuraavaa:

Työnantaja kustantaa hepatiitti A-rokotuksen (rokotteen sekä rokotuksen kulut) sellaiselle työntekijöille, jotka altistuvat työssään jätevedelle.

Työnantaja kustantaa hepatiitti B-rokotuksen (rokotteen sekä rokotuksen kulut) niille työntekijöille, jotka joutuvat työskentelemään terveydenhuoltoon, ravintolatoimintaan tai jäteveden puhdistukseen liittyvissä korjaus- tai saneerauskohteissa.

## **23 § SUOJAVAATETUS JA TYÖVÄLINEET**

### **23.1 Suojavaatetus**

Työsuhteessa olevalle työntekijälle annetaan omaksi tai käyttöön suojapukuja ja turvajalkineet. Suojapukuja annetaan keskimäärin kaksi ja turvajalkineita yksi pari vuodessa, elleivät olosuhteet tai käyttötarve muuta edellytä. Yrityksessä voidaan sopia muusta vastaavasta menettelystä sekä työvaatehuollosta.

Suojavaatetuksen järjestämisessä tulee lisäksi ottaa huomioon:

- työvaatetuksen paloturvallisuus
- kylmät sääolosuhteet, jolloin annetaan käyttöön tai omaksi asianmukainen lämpöhaalari tai vastaava sekä
- muut työvaatetukselle asetettavat erityisvaatimukset.

### **23.2 Optiset suojalasit**

Tarkkuutta vaativissa tehtävissä työskenteleville, esim. hitsaustyöt, työnantaja hankkii optisesti hiotut suojalasit silloin, kun työterveyshuolto on todennut ne tarpeellisiksi.

### **23.3 Työvälineet**

Työnantaja on velvollinen pitämään korvauksetta työntekijän käytettävissä kunkin työn edellyttämät kunnolliset, ajanmukaiset ja turvalliset työvälineet putki- ja ilmastointiasentajille.

## **24 § SOSIAALITILAT**

Milloin työmaan suuruus ja sen jatkuvuus edellyttävät, tulee työnantajan huolehtia siitä, että työntekijöillä on mahdollisuus Työturvallisuuslain 48§:ssä mainittujen sosiaalitulojen käyttöön. Työnantajan tulee huolehtia, että tarjolla olevat sosiaalitulat ovat siistit ja sisältävät kunnolliset pesumahdollisuudet ja että sosiaalitulat siivotaan päivittäin.

Milloin työntekijän työpaikka on liikkeen toimipaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä (työpaja, varasto tms.) pätee edellä mainittu myös näihin työntekijöihin. Edellä mainittu työnantajan velvollisuus on riippumaton siitä, miten työnantajan suhteet rakennuttajaan (tilaajaan) on järjestetty.

## **25 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS**

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu. Vakuutusehdot ovat saatavissa vakuutusyhtiöstä ja työnantajalta.



## **26 § AMMATTIYHDISTYSJÄSENMAKSUJEN PERIMINEN**

Työnantaja pidättää, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, ammattiliitoille tulevat ammattiyhdistysjäsenmaksut ja tilittää ne palkanmaksukausittain liittojen määräämille tileille.

Pidättäminen suoritetaan siten kuin Suomen Työnantajain Keskusliiton ja Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön välillä 13.1.1969 allekirjoitetussa pöytäkirjassa on erikseen sovittu.

Työntekijälle annetaan kalenterivuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta. Mikäli työntekijä ei työsuhteen päättyessä tee jäsenmaksun perintäsopimuksen peruutusilmoitusta on työnantajan huomautettava hänelle tästä.

## **27 § KESKUSJÄRJESTÖJEN TEKEMÄT SOPIMUKSET**

Jos keskusliitot sopimuskauden aikana sopivat muutoksista tai lisäyksistä niihin keskinäisiin sopimuksiin, jotka ovat tämän työehtosopimuksen liitteinä sellaisinaan, toteutetaan em. muutokset tai lisäykset myös tämän työehtosopimuksen piirissä keskusliittojen sopimasta ajankohdasta.

Mikäli keskusliitot edellisen asemasta sopivat muutoksista tai lisäyksistä sellaisiin tekemiinsä sopimuksiin, joiden perusteella allekirjoittaneet liitot ovat tehneet oman vastaavan sopimuksensa, ryhdytään välittömästi neuvottelemaan siitä, miten em. muutokset tai lisäykset saadaan liitettyksi edellä mainittujen allekirjoittaneiden liittojen välisiin sopimuksiin.

## **28 § TYÖEHTOSOPIMUKSEN KEHITTÄMINEN SOPIMUSKAUDEN AIKANA**

Osapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että työehtojen ja työehtosopimuksen kehittäminen ei saa pysähtyä sopimuskaudeksi. Osapuolet sitoutuvat sopimuskauden aikana neuvottelemaan työehtosopimusmuutoksista, joilla pyritään yksinkertaistamaan ja selkeyttämään. Muutokset, joista ollaan yhtä mieltä, voidaan toteuttaa ennen sopimuskauden päättymistä.

## **29 § MENETTELYTAPAMÄÄRÄYKSIÄ**

Vähentämisjärjestystä koskeva kanneaika on sama kuin työsopimuksen päättämistä koskevissa riita-asioissa.

Työsuhdeturvaan liittyvien menettelytapamääräysten noudattamatta jättämisestä ei aiheudu työehtosopimuslain tarkoittamaa hyvityssakko-seuraamusta. Hyvityssakkoa ei voida tuomita työnantajalle myöskään

sellaisten velvollisuuksien rikkomisesta, josta voidaan tuomita vahingonkorvausta, korvausta taikka hyvitystä.

Allekirjoittaneet liitot pyrkivät työehtosopimuksen neuvottelujärjestyksen mukaisesti sopimaan viedääkö erimieliseksi jäänyt työsuhdeturvasasia yleisen oikeuden tai työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

### **30 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämän työehtosopimuksen määräykset tulevat voimaan 1.3.2016 ja ovat voimassa 28.2.2017 asti.

Helsingissä 20. lokakuuta 2015

LVI-TEKNISET URAKOITSIJAT LVI-TU ry      RAKENNUSLIITTO ry

## YLEISSOPIMUS, Liite 2

Tämän yleissopimuksen määräyksiä sovelletaan tähän työehtosopimukseen sidottujen järjestäytyneiden yritysten talotekniikka-alalla toimiviin työntekijöihin, jotka suorittavat rakennuksissa tai rakennelmissa tai niihin liittyen lämpö-, vesi- ja ilmastointiasennustöitä sekä teknisiä eristystöitä, samoin kuin mainituissa töissä asennettujen laitteiden ja tarvikkeiden huoltoa ja kunnossapitoa sekä kunnostusta eri teknisin menetelmin.

### YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

#### Lähtökohtia

Sopijapuolet pyrkivät edistämään neuvottelusuhteita ja sopimustoimintaa työpaikoilla. Sopijapuolet pyrkivät näihin tavoitteisiin yhteistoiminnan eri muotoja hyväksikäyttäen sekä valvomaan osaltaan tehtyjä sopimuksia.

#### Perusoikeudet

Kansalaisten perusoikeuksiin kuuluva yhdistymisvapaus on loukkaamaton. Tämä koskee niin työnantajia kuin työntekijöitä. Työntekijöillä on oikeus perustaa ja toimia ammattiyhdistysorganisaatioissa, eikä heitä saa tämän johdosta irtisanoa tai syrjiä työssään. Yritysten henkilöstöllä on oikeus valita edustajia edustamaan heitä yritysten sisällä käsiteltävissä asioissa. Edustajien valintaoikeus sekä heidän oikeutensa ja velvollisuutensa on määriteltävä laeissa ja tässä sekä muissa sopimuksissa. Yksittäisen työntekijän turvallisuus ja terveys, syrjimättömyys ja tasa-arvoinen kohtelu ovat lähtökohtana sopimusmääräyksille.

#### Työnjohto-oikeus

Työnantajalla on oikeus ottaa toimeen ja erottaa työntekijä ja määrätä työn johtamisesta.

#### Ennakoilmoitus työtaisteluista

Ennen poliittiseen tai myötätuntotyötaisteluun ryhtymistä siitä ilmoitetaan valtakunnansovittelijalle sekä asianomaiselle työnantaja- tai työntekijäliitolle mahdollisuuksien mukaan vähintään neljä päivää aikaisemmin. Ilmoituksessa on mainittava aiotun työtaistelun syyt, alkamishetki ja laajuus.

## **Organisaatio- yms. muutokset**

Työpaikan toiminnan olennaisesti supistuessa, laajentuessa taikka liikkeen luovutuksen, sulautumisen, yhtiöittämisen tai niihin verrattavan olennaisen organisaatiomuutoksen johdosta saatetaan yhteistoimintaorganisaatio tämän sopimuksen periaatteiden mukaisesti vastaamaan työpaikan muuttunutta kokoa ja rakennetta.

## **Lakiviittaukset**

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, noudatetaan yhteistoiminnasta yrityksissä annettua lakia (334/07) ja työsuojelun valvonnasta ja työpaikan yhteistoiminnasta annettua lakia (44/06), jotka eivät ole tämän sopimuksen osia.

## **SOPIMUS TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJISTA SEKÄ TYÖNTEKIJÖIDEN JA TYÖNANTAJAN VÄLISESTÄ YHTEISTOIMINNASTA TALOTEKNIKKALAN YRITYKSISSÄ**

### **Yleisiä määräyksiä**

Yrityksen jatkuva toiminta ja sitä kautta henkilökunnan työsuhteiden pysyvyys edellyttää jatkuvaa yhteistyötä yrityksen johdon ja henkilöstön välillä. Yhteistyöllä voidaan tehostaa yrityksen kilpailukykyä ja kannattavuutta, mahdollistaa yrityksen sopeutuminen alati muuttuviin markkinoihin sekä edesauttaa työympäristön ja työmenetelmien kehittämistä.

Työturvallisuus työpaikoilla ja yrityksessä edellyttää työsuojelutoiminnalle myönteistä ilmapiiriä, joka saavutetaan parhaiten työnantajan ja työntekijän välisellä yhteistyöllä.

Työehtosopimusjärjestelmän ylläpitäminen ja kehittäminen perustuu työnantaja- ja työntekijäpuolen välisiin neuvottelusuhteisiin, joilla turvataan osapuolten välillä solmittujen sopimusten noudattaminen, työnantajan ja työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien ym. kysymysten nopea käsittely sekä työrauhan ylläpitäminen työehtosopimusjärjestelmän edellyttämällä tavalla.

Edellä mainittujen päämäärien toteuttamiseksi LVI-TU ja Rakennusliitto ovat tehneet sopimuksen työntekijöiden edustajista ja työntekijöiden ja työnantajan välisestä yhteistyöstä talotekniikka-alan LVI-toimialan yrityksissä. Tätä sopimusta sovelletaan tähän työehtosopimukseen 1§:n mukaisesti sidotuissa jäsenyrityksissä.

### **1 § Työnantajan edustajat**

Työnantajan edustajia ovat tämän sopimuksen tarkoittamassa yhteistyössä työnjohto ja työsuojelupäälliköt.

## 2 § Työntekijöiden edustajat

1. Työntekijät voivat valita keskuudestaan yrityksen toimipaikkaan pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun. Toimipaikassa olevaan yksikköön voidaan valita luottamusmies.
2. Toimipaikalla tarkoitetaan sellaista yrityksen toimintaorganisaatioon liittyvää pysyväisluonteista toimipaikkaa (pää- tai haaratoimistoa), jossa työntekijä on työhön otettu.
3. Pääluottamusmiehelle on valittava varamies ja työsuojeluvaltuutetulle kaksi varamiestä.

### Pääluottamusmiesten yhteismies

Usealla paikkakunnalla pysyvästi toimivassa ja kooltaan merkittävässä talotekniikka-alan yrityksessä tai useamman talotekniikka-alan yritysten muodostamassa konsernissa voidaan sopia järjestelystä, jolla yritykseen tai konserniin valitaan talotekniikka-alan pääluottamusmiesten yhteismies.

Sopimuksen yritys- tai konsernikohtaisesta pääluottamusmiesten yhteismiehestä tekevät kirjallisesti työnantaja ja toimipaikkojen pääluottamusmiehet. Sopimuksessa on määriteltävä ainakin seuraavat asiat:

1. Valitaanko yhteismieheksi joku toimipaikkojen pääluottamusmiehistä vai joku muu yrityksen tai konsernin työntekijä. Mikäli yhteismieheksi valitaan pääluottamusmies, on samalla sovittava, toimiiko hän tehtävän ohella pääluottamusmiehenä.
2. Suorittavatko yhteismiehen valinnan toimipaikkojen pääluottamusmiehet vai osallistuvatko valintaan kaikki yrityksen tai konsernin talotekniikka-alan työehtosopimuksen piiriin kuuluvat työntekijät.
3. Pääluottamusmiesten yhteismiehen
  - toimikauden kesto
  - tehtävät ja työnjako pääluottamusmiesten kanssa
  - tietojen saanti
  - työstä vapautuksen määrä
  - palkka tai korvauserusteet
4. Mikäli pääluottamusmiesten yhteismieheksi valitaan joku muu kuin jonkin toimipaikan pääluottamusmies, yhteismiehen muut oikeudet, velvollisuudet ja työsuhdeturva määräytyvät samoin kuin tämän yleissopimuksen mukaan ne määräytyvät toimipaikan pääluottamusmiehelle.

## 3 § Työntekijöiden edustajien kelpoisuusvaatimukset

1. Pääluottamusmieheksi pysyväisluontoiseen toimipaikkaan voidaan valita yritykseen työsuhteessa ja työssä oleva henkilö, joka on Rakenusliiton jäsen ja perehtynyt yrityksen olosuhteisiin.

2. Työsuojeluvaltuutetuksi yritykseen ja pysyväisluontoiseen toimipaikkaan voidaan valita toimipaikan toiminta-alueella työssä oleva henkilö.

#### **4 § Työntekijöiden edustajien alueellinen toimivalta ja toimikauden kesto**

1. Pysyväisluontoisen toimipaikan päälouottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimialueena on toimipaikan alue ja toimikausi on kaksi vuotta.

2. Mikäli tehtävään valitun henkilön työsuhde päättyy tai hän luopuu tehtävästään kesken toimikauden, varamies hoitaa hänen tehtäviään toimikauden jäljellä olevan ajan. Muissa tapauksissa varamies hoitaa estyneen työntekijöiden edustajan tehtäviä vain esteen ajan.

Työnantajalle on tehtävä ilmoitus siitä, että varamies ryhtyy hoitamaan työntekijän edustajan tehtäviä.

#### **5 § Työntekijöiden edustajan valinta**

1. Työntekijöiden edustajien vaalin toimittamista varten työnantajan on annettava käytettäväksi luettelo yrityksessä tai pysyväisluontoisessa toimipaikassa työskentelevistä työntekijöistä.

2. Työntekijöiden on saatava käyttää maksutta työnantajan hallinnassa olevia tarkoitukseen soveltuvia tiloja vaalin toimittamiseen. Vaalista ei saa aiheutua tarpeettomasti häiriötä työpaikan toiminnalle.

3. Päälouottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun vaali on järjestettävä siten, että kaikilla yrityksen tai pysyväisluontoisen toimipaikan työntekijöillä on mahdollisuus osallistua siihen.

4. Vaalien ehdokasasettelusta sekä ajasta ja paikasta on sovittava ennakolta työnantajan kanssa ja niistä on ilmoitettava kaikille työntekijöille toimitettavalla tiedonannolla vähintään 7 päivää ennen ehdokasasettelun alkamista.

5. Ehdokkaita ovat oikeutettuja asettamaan kaikki yrityksen tai pysyväisluontoisen toimipaikan työntekijät ja ehdokasasettelulle on varattava aikaa 7 päivää. Ehdokasasettelun määräajan päättymisen ja vaalitoimituksen välille tulee jäädä vähintään 7 päivää.

6. Mikäli yrityksen tai pysyväisluontoisen toimipaikan työntekijämäärä on vähäinen, vaalit voidaan järjestää edellä mainittuja määräaikoja noudattamatta. Kaikille yrityksen tai pysyväisluontoisten toimipaikkojen vaalioikeutetuille työntekijöille pitää kuitenkin pyrkiä antamaan mahdollisuus osallistua vaaliin tai muuten järjestettyyn valintatapautumaan.

7. Vaalin tai ilman vaalia tehdyn valinnan tuloksesta on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.

## 6 § Työntekijöiden edustajan tehtävät

Toimipaikan pääluottamusmies

- toimii toimipaikan työntekijöiden edustajana henkilöstöpolitiikkaan ja työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tiedonvälittäjänä yrityksen ja edustamiensa työntekijöiden välillä
- edustaa työntekijöitä työehtosopimukseen perustuvassa paikallisessa sopimisessa
- valvoo työehtosopimuksen ja työlainsäädännön noudattamista sekä työrauhaa
- on Rakennusliiton edustaja suhteessa työnantajaan neuvottelujärjestelmän mukaisesti ja pitää yhteyttä liiton ammattiosastoihin ja alueorganisaatioon

Toimipaikan työsuojeluvaltuutettu

- edustaa työntekijöitä työsuojelua koskevassa yhteistoiminnassa toimipaikkaa koskevien asioiden osalta ja toimii tiedonvälittäjänä työsuojeluun liittyvissä asioissa
- tutustuu alkavien työkohteiden työsuojelua liittyviin suunnitelmiin
- seuraa toimipaikan työterveyshuoltoa
- hoitaa työsuojelulainsäädännön edellyttämiä työsuojeluvaltuutetulle kuuluvia tehtäviä

## 7 § Työntekijöiden edustajien työstä vapautus ja ansionmenetyksen korvaus

1. Työntekijöiden edustajalla on oikeus saada työstä vapautusta edustajatehtävien hoitamiseen tarpeen mukaan. Mikäli olosuhteet eivät anna aihetta muuhun, arvioidaan pysyväisluontoisten toimipaikkojen pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö seuraavasti:

*Pääluottamusmies/luottamusmies*

Toimipaikan/yksikön työntekijäin lukumäärän ollessa:

Työntekijöitä	tuntia/vuosi
5 – 9	52
10 – 14	80
15 – 19	110
20 – 29	150
30 – 39	200
40 – 79	260
80 – 139	340
140 – 199	430
200 – 279	520
280 – 339	630
340 –	sovitaan erikseen





## **8 § Toimitilat ja tarvikkeet**

Työnantaja järjestää pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle tarkoituksenmukaisen paikan tehtävien edellyttämien tarvikkeiden säilyttämiseen. Työpaikan koon edellyttäessä erityistä toimitilaa, työnantaja järjestää tarkoituksenmukaisen tilan, jossa voidaan käydä tehtävien hoitamista varten välttämättömät keskustelut. Tehtävien hoitamista varten pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää yrityksen tavanomaisia toimisto- yms. välineitä. Käytännön järjestelyistä sovitaan paikallisesti.

## **9 § Työmaakäynnit**

1. Pysyväisluontoisen toimipaikan pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käydä toimialueensa työkohteissa, milloin se on tehtävien suorittamisen kannalta tarpeellista. Työmaakäynneistä ja niihin liittyvistä pelisäännöistä sovitaan yrityksessä.

2. Työnantaja korvaa pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle tehtävien hoidosta aiheutuvista matkoista sovittua matkustustapaa käyttäen syntyneet matkakustannusten korvaukset, työehtosopimuksen mukaiset ruoka- ja päivärahat sekä mahdollisen matka-ajan korvauksen.

## **10 § Oikeus osallistua koulutukseen**

1. Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle varataan RL:n ja RT:n välisen koulutus sopimuksen mukaisesti tilaisuus osallistua koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään heidän pätevyyttään edustajatehtävien hoitamisessa.

2. Usealla toimipaikalla toimivilla yrityksen pääluottamusmiehillä tai työsuojeluvaltuutetuilla on oikeus järjestää koulutus- tai muu yhteinen tilaisuus vähintään kerran vuodessa.

## **11 § Ammattitaidon kehittäminen**

Kokonaan tai pääosin työstä vapautetun pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun tehtävän päättymisen jälkeen tulee yrityksessä selvittää, edellyttääkö työntekijän paluu entiseen tai sitä vastaavaan työhön ammatillista koulutusta.

## **12 § Palkka ja siirtosuoja**

Pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun mahdollisuuksia kehittyä ja edetä ammatissaan ei saa heikentää ko. tehtävän takia. Häntä ei tätä tehtävää hoitaessaan tai sen tähden saa siirtää alemmipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli ao. tehtävään valituksi tullessaan. Häntä ei saa myöskään siirtää vähempiarvoiseen työhön, jos työnantaja voi tarjota hänelle

muuta hänen ammattitaitoaan vastaavaa työtä. Jos pääluottamusmieheksi tai työsuojeluvaltuutetuksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamustehtävien hoitamista, on hänelle, ottaen huomioon työpaikan olosuhteet ja hänen ammattitaitonsa, järjestettävä muuta työtä. Tällainen järjestely ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista. Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun ansiokehityksen tulee vastata yritys- tai toimipaikkakohtaista ansiokehitystä.

Mikäli pääluottamusmiehen työsuhde on edellyttänyt työskentelyä sekä aika- että urakkatyössä, jatkuu hänen työsuhteensa tässä suhteessa ennallaan eikä edellä mainitusta syystä johtuvia ansiovaihteluita katsota palkkauksessa tapahtuviksi huononnuksiksi.

Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun ansiokehitystä verrataan työhönnottopaikan palkkatilaston saman palkkaryhmän säännöllisen työajan keskituntiansion kehitykseen puolivuositain ja mikäli jälkeenneisyyttä havaitaan, on ryhdyttävä paikallisesti palkantarkistus- ja oikaisuimenpiteisiin.

### **13 § Luottamusmiehen töihin sijoittaminen**

Töiden jaossa on noudatettava normaalia jakojärjestystä. Normaali jakojärjestys tarkoittaa sitä, että töiden jaossa otetaan huomioon asentajille asetettavat pätevyysvaatimukset alkavissa töissä ja että työt jaetaan siinä järjestyksessä kuin käynnissä olevat työt päättyvät ja niistä vapautuvat asentajat seuraavia töitä varten. Työt on pätevyysvaatimusten tultua huomioonotetuksi jaettava asentajille siinä järjestyksessä kuin he vapautuvat vanhoista töistä.

Lisäksi jakojärjestykseen vaikuttavat sairauslommat, vuosilomat ja erilaiset kurssit, joille pääluottamusmies osallistuu.

Mikäli pääluottamusmies ohitetaan töiden jaossa, tulee työnantajan esittää asiasta kirjalliset perustelut. Normaalin jakojärjestyksen ohittamista-pauksissa ansionmenetyksen korvaus maksetaan KTA:n mukaan.

### **14 § Työsuhdeturva**

#### *Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet*

Jos yrityksen työvoimaa irtisanotaan tai lomautetaan taloudellisista tai tuotannollisista syistä, ei pääluottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua saa irtisanoa tai lomauttaa ellei tuotantoyksikön toimintaa keskeytetä kokonaan. Mikäli pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun kanssa yhteisesti todetaan, ettei hänelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä, voidaan tästä säännöstä kuitenkin poiketa.

### *Varamiehen työsuhdeturva*

Mikäli taloudellinen tai tuotannollinen irtisanominen tai lomautus kohdistuu pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun sijaisena ilmoituksen mukaan toimineeseen varamieheen, työnantajalla on velvollisuus selvittää, ettei toimenpide johdu henkilöstön edustajan tehtävien hoitamisesta.

Työntarjoamisvelvollisuus yrityskohtaista varaluottamusmiestä ja varatyösuojeluvaltuutettua lomautettaessa tai irtisanottaessa määräytyy irtisanomisesta ja lomauttamisesta sovittujen määräysten mukaan kuitenkin niin, että tarkastellaan onko heille mahdollisuutta tarjota työtä. Tarkastelusta annetaan kirjallinen selvitys. Tähän menettelyä koskevaan määräykseen noudatetaan työehtosopimuksen 29 §:n määräyksiä

### *Yksilösuoja*

Päälouottamusmiehen työ sopimus voidaan työ sopimuslain (55/2001) 7 luvun 10 § 2 momentin mukaisesti irtisanoa vain, kun työ kokonaan päättyy eikä voida järjestää muuta työtä, joka vastaa hänen ammattitaitoaan.

Päälouottamusmiehestä tai työsuojeluvaltuutetusta johtuvasta syystä ei häntä saa irtisanoa ilman työ sopimuslain 7 luvun 10 §:n 1 momentin edellyttämää niiden työntekijöiden enemmistön suostumusta, joita hän edustaa.

Päälouottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun työ sopimusta ei saa purkaa vastoin työ sopimuslain 8 luvun 1 § 1 momentin säännöksiä. Työ sopimuksen purkaminen sillä perusteella, että hän on rikkonut järjestysmääräyksiä, ei ole mahdollista, ellei hän ole samalla toistuvasti ja olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt noudattamatta työ sopimuslain 8 luvun 1 §:n 1 momentin velvoitteita.

Päälouottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun työ sopimuksen purkuperusteita arvioitaessa häntä ei saa asettaa huonompaan asemaan muihin työntekijöihin nähden.

### *Ehdokassuoja*

Edellä olevaa työsuhdeturvaa koskevia määräyksiä on sovellettava myös ehdokkasiin päälouottamusmieheksi ja työsuojeluvaltuutetuksi, mikäli ehdokkuudesta on annettu työnantajalle tai työsuojelusta vastaavalle yhteistoimintaelimelle kirjallinen ilmoitus. Ehdokassuoja alkaa kuitenkin aikaisintaan kolme kuukautta ennen valittavana olevan päälouottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun toimikauden alkua ja päättyy muun kuin vaalissa valituksi tulleen osalta vaalituloksen tultua todetuksi.

### *Jälkisuoja*

Työsuhdeturvaa koskevia määräyksiä on sovellettava myös pääluottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna toimineeseen työntekijään kuusi kuukautta hänen ko. tehtävänsä päättymisen jälkeen.

### *Korvaukset*

Jos pääluottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun työsopimus on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena hänelle vähintään 10 ja enintään 30 kuukauden palkka. Korvaus on määrättävä työsopimuslain 12 luvun 2 § 2 momentin (laissa 55/2001) perusteiden mukaan. Korvausta lisäävänä tekijänä on otettava huomioon se, että tämän sopimuksen oikeuksia on loukattu. Jos tuomioistuimien harkitsee, että edellytykset työsuhteen jatkamiselle tai jo päättyneen työsuhteen palauttamiselle ovat olemassa, eikä työsuhdetta siitä huolimatta jatketa, on tämä otettava erittäin painavana syynä huomioon korvauksen suuruutta määrättäessä. Milloin tuotantoyksikössä tai vastaavassa toimintayksikössä säännöllisesti työskentelevien työntekijöiden ja toimihenkilöiden määrä on 20 tai vähemmän, on edellä mainittu korvaus työsuojeluvaltuutetun osalta vähintään neljän (4) ja enintään kahdenkymmenen neljän (24) kuukauden palkka.

### *Varamiehet*

Tämän luvun määräyksiä sovelletaan varapääluottamusmieheen ja työsuojeluvaltuutetun varamieheen sinä aikana, kun he tämän sopimuksen edellyttämän ilmoituksen mukaisesti toimivat sijaisina.

## **15 § Työnantajan tiedottamisvelvoitteet**

### *Palkkatilasto- ja henkilöstötiedot*

Ellei alakohtaisesti tai paikallisesti toisin sovita, on pääluottamusmiehellä oikeus tehtäviensä hoitoa varten saada EK:n neljännesvuositilastoa vastaavat tiedot toimialueensa työntekijöiden ansiotasosta ja rakenteesta välittömästi EK:n palkkatilaston valmistuttua edellyttäen, että yrityksestä kerättävistä palkkatiedoista on alan tilaston ryhmittelyt tehtävissä. Ansiotietoja, jotka koskevat kuutta henkilöä pienempiä työntekijäryhmiä, ei anneta.

Jos alalla tai työpaikalla ei ole edellä edellytetyn sisältöistä palkkatilastoa, on pääluottamusmiehelle annettavista palkkatiedoista sovittava erikseen.

Pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus kirjallisesti saada tieto toimialueensa työntekijöiden nimistä, palkkaryhmistä tai

vastaavista sekä työsuhteen alkamisajankohdista, ellei paikallisesti toisin sovita. Tiedot annetaan heille aina pyydettyäessä. Uusista työntekijöistä edellä mainitut tiedot ja työmaaosoite annetaan viikon kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Pääluottamusmiehelle annetaan palkkausjärjestelmästä tiedot yritys- tai toimipaikkakohtaisesti työntekijöiden palkkaryhmiin jakautumisesta, perustuntipalkan ja henkilökohtaisen palkanosan (PTP + HPO) suuruuden palkkaryhmäkohtaisesta jakautumisesta keskimäärin ja mahdollisen pistepohjaisen järjestelmän muodostumisesta.

Pääluottamusmiehellä on oikeus perehtyä toimialueellaan yrityksessä kulloinkin voimassa oleviin työhinnottelujärjestelmiin ja eri palkkausmuodoissa käytettävien olosuhdelisien määräytymis- ja laskentasääntöihin.

#### *Tiedot työkannasta ja ulkopuolisesta työvoimasta*

Pääluottamusmiehelle on pyydettyäessä annettava tieto yrityksen työkannasta sopimuspaperien allekirjoittamisen jälkeen.

Pääluottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada tiedot toimialueellaan toimivista aliurakoitsijoista ja niiden palveluksessa työpaikalla olevasta työvoimasta.

#### *Työaikakirjanpito*

Pääluottamusmiehellä on oikeus perehtyä hätä- ja ylityöstä työaikalain (605/96) mukaisesti laadittuun luetteloon siten kuin siihen työsuojeluvaltuutetulla on lain mukaan oikeus.

#### *Tietojen luottamuksellisuus*

Pääluottamusmies saa edellä mainitut tiedot luottamuksellisina tehtäviensä hoitamista varten.

#### *Säädökset*

Työnantaja hankkii työsuojeluvaltuutetun ja muiden työsuojelutoimintaelinten käyttöön näille kuuluvien tehtävien hoitamista varten tarpeelliset lait, asetukset ja muut työsuojelumääräykset.

#### *Yritystä koskevat tiedot*

Työnantajan tulee esittää henkilöstölle tai sen edustajille:

Yrityksen tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen siihen perustuva selvitys yrityksen taloudellisesta tilasta.

Vähintään kaksi kertaa tilivuoden aikana sellainen yhtenäinen selvitys yrityksen taloudellisesta tilasta, josta käyvät ilmi yrityksen tuotannon, työllisyyden, kannattavuuden ja kustannusrakenteen kehitysnäkyvät.

Vuosittain henkilöstösuunnitelma, joka sisältää arviot henkilöstön määrässä, laadussa ja asemassa odotettavissa olevista muutoksista.

Viipymättä olennaiset muutokset edellä mainituissa tiedoissa.

Niissä yrityksissä, joissa henkilöstömäärä on säännöllisesti vähintään 20, annetaan yhteistoimintalain 10 § 2 kohdan tarkoittamat yrityksen tilinpäätöstiedot henkilöstön edustajille pyydettyä kirjallisena.

Tilinpäätöstietojen, yrityksen taloudellista tilaa koskevien selvitysten ja henkilöstösuunnitelmien esittämisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista tiedottaa myös eri toimintayksikköjen toiminnallisesta tuloksesta, tuotannosta ja kehitysnäkymistä henkilöstölle tai sen edustajalle käyttäen apuna sitä selvittäviä tunnuslukuja.

Yrityksessä henkilöstöasioiden hoidossa noudatettavat yleiset periaatteet tai ohjeet sekä yrityksen toiminta- ja henkilöstöorganisaatio on saatettava työpaikalla henkilöstön tietoon.

Osapuolet suosittelevat, että edellä tarkoitettujen yrityksen taloutta koskevien tietojen yhteydessä selostetaan mahdollisuuksien mukaan myös toimialan yleisiä suhdanne- ja taloudellisia näkymiä.

### *Salassapitovelvollisuus*

Milloin yrityksen työntekijät tai henkilöstön edustajat ovat tämän sopimuksen mukaisesti saaneet työnantajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja, saadaan näitä tietoja käsitellä vain niiden työntekijöiden ja henkilöstön edustajien kesken, joita asia koskee, ellei työnantajan ja tiedonsaantiin oikeutettujen kesken muuta sovita. Ilmoittaessaan salassapitovelvollisuudesta työnantajan tulee yksilöidä, mitkä tiedot salassapitovelvollisuus käsittää ja mikä on tietojen salassapitoaika. Ennen kuin työnantaja ilmoittaa kysymyksessä olevan liike- tai ammattisalaisuuden, salassapidon perusteet selvitetään asianomaiselle työntekijälle tai henkilöstön edustajalle.

## **16 § Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun vastuu**

1. Pääluottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu ovat työsuhteessa työnantajaan samassa asemassa kuin muut työntekijät. Heillä on velvollisuus henkilökohtaisesti noudattaa yleisiä työehtoja, työaikoja, työnjohdon määräyksiä ja muita järjestysmääräyksiä.

2. Pääluottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu vastaavat siitä, että työnantajan hänelle antamia tietoja käytetään ainoastaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on annettu.

### **17 § Oikeudet ja velvollisuudet**

Edellä määritellyt oikeudet ja velvollisuudet koskevat pysyväisluonteisten toimipaikkojen pääluottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja, 6 §:n mukaisia tehtävämäärittelyjä lukuun ottamatta.

### **18 § Neuvottelujärjestys**

Yrityksessä syntynyt erimielisyys pyritään ratkaisemaan yritystasolla. Mikäli tässä ei onnistuta, asia siirretään tarvittaessa liittojen välisiin neuvotteluihin.

### **19 § Sopijapuolten vastuu**

Työehtosopimuksen osapuolet sitoutuvat omalta ja edustamiensa jäsenten osalta noudattamaan työehtosopimusosapuolten välillä sekä tämän sopimuksen perusteella tehtyjä sopimuksia, noudattamaan työehtosopimuksen mukaista työrauhaa sekä selvittämään erimielisyydet neuvottelujärjestelmän mukaisesti.

### **20 § Ammatillinen koulutus**

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetykset keskituntiansion mukaan.

Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Koulutusta annettaessa on koulutukseen halukkaista asentajista valittava työnantajan kannalta tarkoituksenmukaisimmat työntekijät. Koulutusta haluaville työntekijöille varataan vuorollaan mahdollisuus osallistua hänen tehtäviensä kannalta tarkoituksenmukaisimpaan koulutukseen.

Vaikka työajan ulkopuolella tapahtuvasta koulutuksen korvauksesta on sovittu, se ei saa johtaa siihen, että yritykset järjestävät koulutusta yksinomaan työajan ulkopuolella.

Mikäli työntekijä osallistuu työnantajan järjestämään ammattiinsa liittyvään koulutukseen, katsotaan tähän säännöllisenä työaikana käytetty aika työaikaan rinnastettavaksi ajaksi laskettaessa sekä viikoittaista että vuorokautista ylityötä

## 21 § Yhteinen koulutus

Työpaikan yhteistoimintaa edistävän koulutuksen järjestävät keskusjärjestöt tai niiden jäsenliitot yhteisesti, keskusjärjestöjen tai niiden jäsenliittojen yhteistoimintaelimet tai työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla suoritetaan korvaus kuten 21 §:ssä on määrätty eli keskituntiansion mukaan. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevasa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken. Osapuolet suosittelvat, että niiden ja jäsenliittojen koulutuslaitokset sekä jäsenliitot ryhtyvät yhteistyössä toimenpiteisiin osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevan koulutustarjonnan järjestämiseksi. Osapuolten koulutustyöryhmä seuraa em. koulutustarjonnan toteutumista.

## 22 § Ay-koulutus

SAK:n ja sen jäsenliittojen järjestämille kuukauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kursseille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuvaa haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Milloin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.



Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia tämän sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

### **23 § Korvaukset**

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai muussa Rakennusliiton organisoimassa koulutustapahtumassa ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle ja työsuojelutoimikunnan jäsenelle heidän tehtäviensä edellyttämän koulutuksen osalta korvauksen ansionmenetyksestä, edellä mainituille pääluottamusmiehille enintään kuukauden ajalta ja työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

#### **Pöytäkirjamerkintä**

Osapuolet toteavat, että Koulutussopimuksen tekstin muutoksella ei ole tarkoitettu lisätä työnantajan kustantamia kurseja nykyisestä, ainoastaan järjestää kurseja muuallakin kuin Siikarantaopistossa. Työnantaja edustavien tahojen osallistumista kurssien sisältöön pidetään molemmin puolin toivottavana.

Lisäksi maksetaan edellisessä kappaleessa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi keskusjärjestöjen välillä sovittu ateriakorvaus.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

### **24 § Sosiaaliset edut**

Osallistuminen sopimuksessa tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

### **25 § Ulkopuolisen työvoiman käyttö**

Ulkopuolisella työvoimalla tarkoitetaan alihankintaa ja työvoiman vuokrausta.

Alihankinnasta on kyse, kun tarvittavan työn tekee ulkopuolinen yrittäjä ilman, että toisella sopijapuolella on mitään tekemistä itse työsuorituksen kanssa.

Työvoiman vuokrauksesta on kyse, kun työvoimaa vuokraavan liikkeen toimittamat vuokramiehet tekevät työtä toiselle työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena.

Ulkopuolisen työvoiman käytön osalta sopijapuolet toteavat, että ulkopuolisen työvoiman käyttöä ei ole syytä estää, silloin kun se yrityksen toiminnan ja hoitamisen kannalta on perusteltua.

Alihankintaa tai työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin otetaan ehto, jossa alihankkija tai työvoimaa vuokraava yritys sitoutuu noudattamaan Talotekniikka-alan LVI –toimialan työehtosopimusta sen 1 § tarkoittamissa töissä sekä työ- ja sosiaalilainsäädäntöä. Normaalisti muuta työehtosopimusta noudattava yritys sitoutuu noudattamaan alansa yleistä työehtosopimusta.

Alihankinta tulee pyrkiä järjestämään siten, ettei yrityksen vakinaista työvoimaa jouduta vähentämään. Jos näin kuitenkin joudutaan menettelemään yrityksen tulee sijoittaa ko. työntekijät yrityksen muihin tehtäviin ja ellei se ole mahdollista kehotettava alihankkijaa, jos tämä tarvitsee työvoimaa, ottamaan kyseiset alihankintatyöhön sopivat työntekijät työhönsä entisin palkkaeduin.

Yritysten on rajoitettava vuokratyövoiman käyttö vain työhuippujen taasaamiseen tai muutoin sellaisiin ajallisesti taikka laadullisesti rajoitettuihin tehtäviin, joita työn kiireellisyyden, rajoitetun kestoajan, ammattitaitovaatimusten, erikoisvälineiden tai muiden vastaavien syiden vuoksi ei voida teettää omilla työntekijöillä.

Työvoiman vuokraus on epätervettä, jos eri työvoimaa hankkivien yritysten toimittamat vuokratyöntekijät työskentelevät yritysten normaalissa työssä sen vakinaisten työntekijöiden rinnalla ja saman työnjohdon alaisena pidemmän ajan.

Vuokratyövoimaa käyttävien yritysten tulee pyydettäessä selvittää pääluottamusmiehelle tällaisten työntekijöiden työskentelyyn liittyvät kysymykset.

Yrityksen pääluottamusmiehelle on selvitettävä ulkopuolisen työvoiman käyttöön liittyvät kysymykset siten, kuin tämän sopimuksen 16 §:ssä on mainittu ja kuten yhteistoiminta yrityksissä -lain 9 §:ssä edellytetään.

Työnantajan ja työntekijän väliselle työ sopimukselle ei saa antaa sellaista muotoa, jonka mukaan kysymyksessä olisi itsenäisten yritysten keskinen urakkasopimus silloin, kun kyseessä itse asiassa on työ sopimus.

#### *Tilaaajan selvitysvelvollisuus ja vastuu*

Mikäli tilaaja on täyttänyt laissa tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006; jäljempänä ”tilaajavastuulaki”) tilaajalle asetetun selvitysvelvollisuuden lain edellyttämällä tavalla, määräytyy tilaajan vastuu tilaajavastuulain mukaisesti. Palkkasaatavan synnyttyä, tilaajan on osoitettava, mitä selvityksiä alihankkijalta tai aliurakoitsijalta on hankittu tai millä tilaajanvastuulaissa mainitulla perustellulla syyllä tilaajan ei ole tarvinnut niitä pyytää.

Mikäli tilaaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain mukaisen selvitysvelvollisuutensa, vastaa tilaaja siitä, että lvi – työn toteuttamiseen liittyvän aliurakoitsijan tai –hankkijan työntekijän palkka, jonka työntekijä on ansainnut tilaajan työmaalla, tulee maksetuksi.

Tilaaja vastaa niin ikään tilaajavastuulain laiminlyöntitilanteessa siitä, että aliurakoitsijan tai –hankkijan työntekijän tilaajan työmaalla ansaitsema lomakorvaus ja mahdolliset urakan pohjarahat tulevat maksetuiksi.

Tilaaja vastaa vain sellaisista saatavista, joista työntekijä tai luottamusmies ilmoittaa tilaajalle tai tämän edustajalle viimeistään seitsemäntenä kalenteripäivänä siitä, kun saatava olisi työehtosopimuksen mukaan pitänyt työntekijälle maksaa. Ennen maksua tilaajalle on esitettävä saatavan peruste ja määrä selkeästi.

## **26 § Voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.3.2016 ja on voimassa 28.2.2017 asti.

Helsingissä 20. lokakuuta 2015

LVI-TEKNISET URAKOITSITSIJAT LVI-TU ry RAKENNUSLIITTO ry

## Putkiala

### 1 § SUORITUSPALKAT

#### 1. Suora urakka

Urakkasumma (US) saadaan kertomalla normituntien summa (NHS) normituntikertoimella (NHK).

$$US = NHS \times NHK$$

Tähän sopimukseen liittyvä työmaiden putkitöiden normitunti (NH) kerrotaan seuraavalla normituntikertoimella (NHK).

1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta suoran urakan normituntikerroin 16,13 €/NH

#### 2. Suora palkkio

Palkkiosumma muodostuu työnantajan ja työryhmän etumiehen yhteisestä sopimuksesta. Sopimus tehdään ennen ko. työn aloittamista. Sovittua palkkiosummaa ei jälkikäteen muuteta, ellei työmääräysten muutosten johdosta työn laajuus muutu.

Pöytäkirjamerkintä:

Liitot suosittelevat, että sovittaessa suoran palkkion sopimuksia (ns. könttörajoituksia) sopimusosapuolilla on riittävän pitkä aika perehtyä sopimusasiakirjoihin.

#### 3. Muut palkkiot

Työnantaja ja etumies tai etumiehen puuttuessa työntekijä voivat sopia myös muista palkkiotavoista ja -perusteista.

#### 4. Ulosmaksu- ja takuupalkat

##### Normiajoitetut putkityöt

Normiajoitetujen putkitöiden suorituspalkkaustyössä on jäljempänä mainittu perustuntipalkka taattu ja se maksetaan ennakkona tilikausittain.

Palkkaryhmässä S ja 1 on ulosmaksu- ja takuupalkka on taulukon mukaan, 2 – 4 palkkaryhmissä 3 palkkaryhmän mukaan

1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta:

Pr	€/H
S	10,26
1	12,54
2	14,98
3	15,78
4	16,70

### **Normiajoitettuja urakatöitä koskevat lisämääräykset**

Jollei muuta ole sovittu, 2 – 4 palkkaryhmien osalta maksetaan tilikausittain ulosmaksuna 3 palkkaryhmän palkka + 1,7 €/tunnilta.

### **Muut työt (huolto- ja korjaustyöt, varastotyöt yms.)**

Mikäli muita kuin normiajoitettuja (hinnoiteltuja) töitä tehdään suorituspalkkauksella, käytetään takuupalkkana työntekijän henkilökohtaista kokonaisansiota, jollei muuta ole sovittu.

## **2 § SUORITUSPALKKAUSTYÖMÄÄRÄYKSET**

### **Putkiala**

#### **A. Suorituspalkkaustyötä koskevat yleiset määräykset**

##### **1. Suorituspalkkaustavat**

- a. suoraurakka
- b. suora palkkio
- c. muut palkkiot

##### **2. Suorituspalkkojen valinta**

1.-kohdassa mainittujen palkkaustapojen valinta perustuu työnantajan ja työryhmän etumiehen sopimukseen.

Jollei muusta ole sovittu, suoritetaan normiajoitettu työmääräyksen mukaan vähintään 24 NH:n työ pientalotyömaalla ja 100 NH:n työ muulla rakennustyömaalla suorituspalkkauksella. Ellei em. töiden suorituspalkkaustavasta päästä yksimielisyyteen käytetään a) -kohdan mukaista suoraa urakkapalkkausta. (Pientalotyömaat: Rakennusluokituksen 01, 02 ja 04 pääluokat)

Henkilökohtainen kokonaisansio maksetaan seuraavista töistä

Työnantajan antaman työmääräyksen perusteella suoritettavista muutos ja lisätöitä, jotka eivät kuulu urakkasopimukseen ja joita ei voida järjestää suorituspalkkaustyönä suoritettavaksi,

Mikäli normiajoittamatonta työtä ei sovita suorituspalkkaustyönä, suoritetaan se aikatyönä. Tämä määräys ei koske normiajoitettujen töiden yhteydessä olevien yksittäisten osien tai kappaleiden hinnoitteluerimielisyyksiä

Ellei muiden töiden suorituspalkkauksesta päästä yksimielisyyteen, työ suoritetaan työehtosopimuksessa määritellyllä ko. työn mukaisella aikapalkalla

3. Suorituspalkkaustyön perustana ovat sovitun palkkaustavan lisäksi mahdollisesti työtä varten laaditut piirustukset ja työselitykset.
4. Muutostöitä, lisätöitä ja työmääräykseen kuulumattomia töitä saadaan tehdä vain työnantajan määräyksestä.
5. Suorituspalkkauksen sisältö ja työmääräyksen laajuus on ennen työn alkamista kirjattava käyttämällä tätä varten vahvistettuja lomakkeita. Lomake laaditaan kaksin kappalein, ja se on etumiehen ja työnantajan allekirjoitettava.
6. Työnantajalla on, keskusteltuaan asiasta ensin urakkatyökunnan etumiehen kanssa, oikeus tarvittaessa lisätä tai vähentää työvoimaa urakkatyökohteeseen määriteltyään ensin työn valmiusasteen. Lomanaikaisesta menettelystä työmaalla keskustellaan ennen etumiehen vuosilomaa.
7. Työntekijä tai työryhmä voidaan määrätä keskeyttämään jo aloitettu suorituspalkkatyö, mikäli suoritettu työ ei vastaa sitä summaa, mikä työstä on maksettu tai jos työntekijä rikkoo työmääräyksiä tahi laiminlyö sen, mikä kuuluu hyvään järjestykseen.
8. Milloin suorituspalkkaustyöryhmä työnantajan määräyksestä joutuu keskeyttämään aloittamansa suorituspalkkaisen työn ja mikäli tällaista työtä ei aloiteta viimeistään 4 kuukauden kuluttua keskeytyksestä, maksetaan mahdollinen ylijäämä kokonaisuudessaan suorituspalkkaustyöryhmälle. Tämän kohdan tarkoittamalla tavalla keskeytynyt työ on tarjottava niiden työntekijöiden jatkettavaksi, jotka sen aloittivat ja nämä ovat velvolliset siihen ryhtymään, ellei uusi suorituspalkkaussopimus tai muu laillinen este heitä siitä estä.

9. Jollei muusta ole sovittu, viimeistään 7 vuorokauden kuluessa suorituspalkkaustyön valmistumisesta on loppulaskenta suoritettava ja mahdollinen ylijäämä maksettava seuraavana palkanmaksupäivänä.

Suorituspalkkaustyö katsotaan valmistuneeksi silloin kun työnantajan edustajan ja etumiehen toimesta on suoritettu nk. itselle luovutus, ja mahdolliset viat ja puutteet on korjattu. Itselle luovutuksessa tarkastetaan, että työt on suoritettu oikein ja suunnitelmien mukaisesti valmiiksi saakka. Mahdolliset puutteet todetaan ja korjataan viipymättä.

Itselle luovutus tehdään viipymättä kun etumies on ilmoittanut työnantajan edustajalle suorituspalkkaustyön valmistumisesta. Mikäli itselle luovutus työnantajan edustajasta johtuvasta syystä siirtyy yli 7 kalenteripäivää etumiehen tekemästä ilmoituksesta, katsotaan suorituspalkkaustyö valmistuneeksi.

Muistutukset palkkio- tai urakkalaskelman suhteen on tehtävä kahden kuukauden kuluessa palkkio- tai urakkavoiton maksamisesta lukien, ellei työntekijä voi todistettavasti osoittaa, ettei hänellä sairauden tai muun laillisen esteen vuoksi ollut mahdollisuutta tehdä muistutustaan määräajassa.

10. Työntekijälle, jonka työsuhde päättyy suorituspalkkatyön ollessa kesken, maksetaan hänelle mahdollisesti tuleva jäljellä oleva suorituspalkkaosuutensa samaan aikaan kuin 8. kohdassa on mainittu, edellyttäen, että hän on jättänyt palkanmaksuun tarvittavat tiedot.

## **B. Normiajoitettuja urakatöitä koskevat lisämääräykset**

1. Urakan välimittaus suoritetaan sovittuna aikana ennen asennuksen piiloon jäämistä tai purkutyöhön ryhtymistä, ellei purkutyötä voida mitata piirustuksista.
2. Jollei muusta ole sovittu, suoritetaan välimittaus sopivien työvaiheiden valmistuttua noin 2–3 kuukauden välein ja työntekijöille maksetaan mittaustuloksesta 90 %. Kunkin työntekijän osuus em. summasta lasketaan 5-kohdan mukaan. Tarkastelujaksoon sisältyy aina laskelma työn alusta mittaushetkeen.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Liitot kehottavat urakan välimittauksissa kiinnittämään huomiota siihen, että mittaustulos on oikeassa suhteessa työn valmiusasteeseen.

3. Mikäli jokin pieni osa työmääräyksen mukaisesta urakasta puuttuu sen kuitenkin estämättä laitoksen käyttöön ottoa ja sen valmistuminen siirtyy yli 30 vrk:lla on urakkaryhmällä oikeus, jos niin haluaa, vaatia urakka katkaistavaksi ja mitattavaksi tehdyn työn osalta ja urakkaylijäämä maksettavaksi kokonaisuudessaan.
4. Sen jälkeen kun työ urakkatyömääräyksen mukaisesti mahdollisine lisä- ja muutostöineen on loppuun suoritettu, on sovittuna aikana työpaikalla suoritettava urakan mittaaminen, elleivät asianomaiset sovi siitä, että työ mitataan piirustusten perusteella.

Suorituspalkkaustyö todetaan valmistuneeksi kohdan 9. (itselle luovutus) määräysten mukaan. Lisätöiden, jotka käynnistyvät alkuperäisen urakan jo valmistuttua, palkkaustavoista sovitaan erikseen työehtosopimuksessa määritellyin keinoin.

Mittauksen tulos on oleva urakkahinnan laskemisen perusteena. Jos toinen osapuoli jää pois sovitusta mittaustoimituksesta, pätee toisen osapuolen mittautulos. Selvitys urakkalaskentaan liittyvistä laskelmista, tunneista sekä urakkapohjien jaosta annetaan kaikille, jotka ovat urakkakunnassa työskennelleet.

## 5. Urakkavoiton jakaminen

Jollei muusta ole sovittu, palkkaryhmien 2-4 työntekijä saa suorituspalkkasummasta osan, jonka suuruuden määrää palkkaryhmän 3 mukainen perustuntipalkka kerrottuna hänen työhön käyttämällään tuntimäärällä. Kunkin työntekijän kohdalla vähennetään hänen osuudestaan se summa, mikä on hänelle aiemmin jo ko. suorituspalkkaustyöstä maksettu (ulosmaksetut palkat ja välipohjat).

Jollei muuta ole sovittu, palkkaryhmän 1 työntekijä saa suorituspalkkasummasta osan, jonka suuruuden määrää osuus, joka on 50 % palkkaryhmä 3 perustuntipalkasta. Kunkin työntekijän kohdalla vähennetään hänen osuudestaan se summa, mikä hänelle aiemmin on jo ko. suorituspalkkaustyöstä maksettu (ulosmaksetut palkat ja välipohjat).

Jollei muuta ole sovittu, palkkaryhmän S työntekijät eivät ole jakamassa urakkavoittoa.

a) Normiajoitettujen töiden urakkasopimus on kokonaisuus, eikä tähän työehtosopimukseen sidottu työnantaja saa erottaa eri työvaiheita rakennustyömaalla erilaisiksi urakoiksi seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta:

– työt, jotka suoritetaan muualla kuin rakennustyömaalla,



- työnantajan palveluksessa ei ole kaikkiin työvaiheisiin pystyviä työntekijöitä,
  - kun ”putkijohdoalan normiajat rakennustyömaiden putkitöille” -osassa on merkitty \*:lla, työ voidaan antaa muun kuin urakkaryhmän suoritettavaksi,
  - erikoislaitteet ja niiden asennukseen liittyvät putkityöt,
  - rakennuksen ulkopuolisten putkien asennukset myös silloin, kun ulkopuolisten putkien asennus edellyttää asennustöitä rakennuksen sisäpuolella,
  - pohjaviemärit enintään pohjalattiatason pintaan asti,
  - vaiheittain suoritettavat urakat,
  - laskutyöt,
  - öljylämmityslaitokset,
  - palonsammutuslaitokset,
  - jäähdytyslaitokset,
  - prosessilaitokset,
  - paineastia-asetuksen (549/73) nojalla määritetyt A-ryhmään kuuluvien putkistojen asennukset,
  - kaukolämpö-, vesilaitosten sekä niihin verrattavien laitojen hallintaan kuuluvien laitteistojen asennukset,
  - eri rakennukset useiden uudisrakennusten muodostamalla rakennustyömaalla.
6. Urakanottajan on suoritettava ottamansa urakkatyö loppuun saakka, ellei hänellä ole pätevää estettä. Milloin työntekijä työnantajan määräyksensä joutuu keskeyttämään aloittamansa sovitun urakan ja hänet siirretään pois ko. urakkatyömaalta, eikä keskeytyksen aiheuttanutta työtä voida järjestää suorituspalkalla, maksetaan keskeytyksen ajalta, kuitenkin enintään kuudelta työpäivältä, työehtosopimuksen 8 §:n mukainen keskituntipalkka

### 3 § ETUMIESLISÄ

Mikäli putkityöhön sisältyy ennakoarvion mukaan yli 100 normituntia, on rakennuksella tai yhtenäisellä rakennusryhmällä yksi etumies. Mikäli työryhmään kuuluu etumiehen lisäksi vähintään viisi muuta työntekijää, etumiesten lukumäärä on kaksi.

Putkiasentajalle, joka toimii rakennustyömaalla etumiehenä, maksetaan etumiestuntien suhteessa etumieslisänä 5,3 % suorituspalkkasumman ja maksetun työehtosopimuksen mukaisen takuupalkkasumman erotuksesta. Mikäli työmaalla on kaksi etumiestä, jaetaan em. lisä näiden kesken etumiestuntien suhteessa.

Kullekin etumiehelle taataan etumieslisänä työtuntia kohti

– 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,35 €/h.

Taattu etumieslisä maksetaan ennakkona tilikausittain.

Mikäli putkityöhön sisältyy ennakkoarvion mukaan 24–100 normituntia, on siinä yksi etumies, jolle maksetaan etumieslisänä työtuntia kohti

– 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,35 €/h.

Etumieslisää ei vähennetä sovitusta suorituspalkkasummasta.

Tämän pykälän määräyksistä voidaan 4 §:n mukaisesti jäsenyrityksissä paikallisesti sopia toisin.

### **Etumiehen tehtävät työmaalla**

1. Ottaa vastaan ja välittää työnjohdolle vastaavan rakennusmestarin antamat tiedotukset.
2. Putkiasennustyön alkaessa ovat asennusliikkeen työnjohto sekä työmaan etumies velvollisia neuvottelemaan rakennustyömaan vastaavan johdon kanssa putkiasennustyöhön liittyvien tarpeellisten pukeutumis-, ruokailu-, työ- ja varastointitilojen sekä purkutavaroiden kokoamispaikan järjestämisestä.
3. Etumiehen tulee valvoa työn alkaessa, että työmaalle saapuneet tarvikkeet toimitetaan asennuskohteitten välittömään läheisyyteen sekä huolehtia, että tarvikkeet varastoidaan niille varattuihin paikkoihin sekä käsitellään huolellisesti.
4. Tarkastaa saapuneet tarvikkeet hänelle luovutetun tavaraluettelon, kuormakirjan tai muiden työhön liittyvien asiakirjojen mukaan, sekä epäselvyyksien sattuessa ilmoittaa viipymättä asennusliikkeeseen tai lähetyspaikkaan.
5. Työn kuluessa tarpeelliseksi havaittujen työkalujen, putkien, osien ja varusteiden, joita tarvikeluetteloa laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan, lisätilaus liikkeen varastosta. Etumiehen tulee riittävän ajoissa, mikäli työ suoritetaan liikkeen sijaintipaikkakunnalla vähintään 8 työtuntia ennen ja mikäli työ suoritetaan muulla kotimaan paikkakunnalla vähintään 16 työtuntia ennen, tehdä edellä mainittu tilaus.
6. Valvoa, että ylijäämatarvikkeet toimitetaan asennusliikkeen varastoon ja tehdä ilmoitus kuljetusta varten varastolle. Toimittaa välittömästi rikkoutuneet ja vialliset tarvikkeet pois asennustyömaalta, ettei niitä vahingossa asennettaisi sekä valvoa, että purettavat tarvikkeet kootaan niille varattuun paikkaan.

7. Tarkistaa urakkaryhmään kuuluvien työntekijäin tuntilistat.
8. Huolehtia siitä, että kannakkeiden ja reikien merkitseminen suoritetaan oikein.
9. Huolehtia siitä, että asennustyö suoritetaan annettujen piirustusten mukaan. Hoitaa työnantajan määräämien ylimääräisten töiden suoritus siten, että laskutyölapulle merkitään käytetyt tarvikkeet ja työtunnit oikein sekä palauttaa ko. lomakkeet tilaajan hyväksyminä työnjohdolle.

### **Erikoisetumies**

Tämän kohdan tarkoittamasta erikoisetumiestehtävästä sovitaan kirjallisesti erikseen työmaan alkaessa. Tässä tarkoitetut erikoisetumiestehtävät ovat vaativampia ja laajempia kuin muualla tässä työehtosopimuksessa tarkoitetut etumiestehtävät. Tehtävät ovat myös sellaisia, etteivät ne sisälly normiaikoihin.

Erikoisetumiehen tehtävät voivat olla mm. seuraavia

- osallistuminen tilaajan ja urakoitsijan välisiin työmaakokouksiin yrityksen edustajana tai yhdessä työnjohdon kanssa
- osallistuminen tavanomaista laajemmin sovittavalla tavalla erilaisiin viranomaistarkastuksiin. Näitä voivat olla mm. rakennusvalvontaviranomaisten, kaukolämpölaitoksen tai Tukes:n tarkastukset
- osallistuminen työmaalla tapahtuviin katselmuksiin tai tarkastuksiin suorituspalkkausmääräysten ylittävässä määrin
- osallistuminen työmaalla pidettäviin urakoitsija-, aikataulu-, reikä- ja risteyspalavereihin ja kokouksiin suorituspalkkausmääräysten ylittävissä määrin

Tämän kohdan tarkoittamat erikoisetumiestehtävät edellyttävät erillistä sopimista ja niihin ryhtymisen tulee olla vapaaehtoista. Erikoisetumiehen tehtävistä tehtävässä sopimuksessa tulee mainita ainakin tehtävien pääkohdat ja valtuudet, joilla erikoisetumiehen tehtävään sitoutunut työntekijä toimii. Jollei muusta ole sovittu, maksetaan erikoisetumiehen tehtävien hoidosta työntekijälle henkilökohtaisen keskituntiansion mukainen palkka.

Erikoisetumiehen tehtäviin siirtyminen tai niissä toimiminen voi edellyttää ennakkokoulutusta tai tehtävän jatkuessa täydennyskoulutusta. Yrityksen tulee ottaa nämä koulutustarpeet huomioon.

**1 § YHTEISET MÄÄRÄYKSET**

**Mom. 1. URAKKASUMMA SUORASSA URAKKAPALKKAUKSESSA**

Tämä kirja koskee mittaukseen perustuvia suoralla urakkapalkalla suoritettavia putkitöitä rakennustyömailla. Kirja määrittelee ne perusteet, joiden mukaan suoritettu työ mitataan ja muutetaan normiajoiksi.

Urakkasumma saadaan kertomalla tämän työehtosopimuksen perusteella määräytyvällä urakatöiden normituntikertoimella normiaikojen summa.

**Mom. 2. YLEISET NORMIAIKARAJAT**

**Kohta 1 Normiaikoihin sisältyvät työt**

- a. Normiajat sisältävät kaikki putkien ja kojeiden sekä niiden varusteiden myös mahdollisten kapillaarijohtojen ja kojeisiin valmiiksi asennettujen putkien asennuksiin ja purkuun tarvittavat työvaiheet työmääräyksen mukaisen työn valmiiksi suorittamista varten suunnitelmien ja LVI-RYL:n edellyttämällä tavalla.
- b. Työn kuluessa tarpeelliseksi havaittujen työkalujen, putkien, osien ja varusteiden, joita tarvikeluetteloa laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan, lisätilaus liikkeen varastosta. Urakkamiehen tulee riittävän ajoissa, mikäli työ suoritetaan liikkeen sijaintipaikkakunnalla, vähintään 8 työtuntia ennen ja mikäli työ suoritetaan muualla kotimaan paikkakunnalla vähintään 16 tuntia ennen, tehdä edellä mainittu tilaus.
- c. Muutostöitä, lisätöitä ja työmääräykseen kuulumattomia töitä saadaan tehdä vain työnantajan määräyksestä.

**SANEERAUS**

- d. Purettujen tarvikkeiden kokoaminen jäljempänä kohdassa ”Purkutytöt” mainitulla tavalla.

## Kohta 2 Normiaikoihin eivät sisälly seuraavat työt

- a. Tarvikkeiden, veden ja työkalujen haku kauempaa kuin 30 metrin etäisyydeltä siitä kulkuaukosta, josta tarvikkeet kuljetetaan
- b. Jos työntekijän täytyy odottaa tarvikkeita, jotka hän on 1 b-kohdan mukaisesti tilannut tai jos muutoin ilmaantuu esteitä urakkatyön jatkamiselle ja asiasta on hyvissä ajoin ilmoitettu työnantajalle eikä muuta työtä järjestetä, on näin menetetty työaika korvattava odotusajan palkan mukaan
- c. Telineiden teko ja purku
- d. Putkien läpimenoja varten tarvittavien reikien teko ja niiden paikkaaminen
- e. Eristystyöt, lukuun ottamatta läpimenokohtiin tehtäviä hylsyjä
- f. Kaivantojen teko ja täyttö
- g. Merkitsemistyö silloin, kun viranomaisen vaatimat reikäkuvat puuttuvat tai ovat puutteelliset, tai kun asentaja varta vasten lähetetään työmaalle ainoastaan merkitsemistyöhön
- h. Maalaustyöt, lukuun ottamatta paikkamaalauksia pohjamaalilla yhteen kertaan
- i. Varsinaiset talonrakennustyöt  
viemäreiden kannakointiin liittyvät lankutukset ja siihen liittyvät työt
- j. Palautusluettelon laatiminen
- k. Työselityksessä vaadittu putkistojen putken osien ja laitteiden pesu puhdistusnesteellä ennen asennustyötä
- l. Säätomittaukset ja -pöytäkirjan teko
- m. Lisätilaus liikkeen varastosta, milloin tarvikeluettelo puuttuu tai on oleellisesti puutteellinen
- n. Sykehuhtelu

### SANEERAUS

- o. Asbestipitoisten eristeiden purku.
- p. Erityistoimenpiteitä edellyttävä palosuojaus sekä palovartiointi silloin, kun työntekijä ei vartioinnin ohessa suorita samanaikaisesti muita työtehtäviä.

### Mom. 3. YLEISET MÄÄRÄYKSET

#### Kohta 1 Uudet ja vanhat rakennukset

Normijarat ovat voimassa, kun työ tehdään uudisrakennustyömaalla tai vanhan rakennuksen työmaalla, ellei poikkeusta ole erikseen merkitty sanalla ”Saneeraus”.

#### Kohta 2 Vaativuus- ja olosuhdelisät

##### Vaativuuslisät

Hitsattavat HST-putket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Hitsattavat RST-putket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Hitsattavat HST- ja RST-putket suojakaasulla hitsattaessa	+ 20 %	metrinormiaikoihin
Luokkahitsattavat teräspanket	+ 20 %	metrinormiaikoihin
Höyry- ja lauhdevesiputket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Sairaalakaasuputket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Sairaalakaasuputket koteloon asennettuina lisäkorotus	+ 20 %	metrinormiaikoihin
Laboratoriokaasuputket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Hammaslääkärintuolin imu- ja kaasuputket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Sairaaloiden ja laboratorioiden di-ionivapaat, ionivapaat ja tislattun veden putket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Yksinomaan sairaala- ja laboratoriokalusteisiin liittyvät paineilma-, vesijohto- ja viemäriputket	+ 10 %	metrinormiaikoihin
Yksinomaan laitoskeittilaitteisiin liittyvät vesijohto- ja viemäriputket	+ 15 %	metrinormiaikoihin

##### Olosuhdelisät

Työskentelytila kanavassa jonka leveys on alle 0,6 metriä ja syvyys yli 1,2 metriä	+ 25 %
Vapaan työskentelytilan korkeus 0,9 metriä	+ 50 %
Vapaan työskentelytilan korkeus 1,8 metriä	+ 25 %
Työskentelykorkeus lattiasta tai maasta putkeen yli 5,0 metriä	+ 25 %
Työskentelykorkeus lattiasta tai maasta putkeen yli 8,0 metriä	+ 50 %

##### Huomautus:

Työskentelykorkeus mitataan putken keskikorkeuteen tai kojeen alapintaan siitä lattian, katon tai maan pinnasta, jolle teline on pystytetty paitsi kuilujen kohdalla siitä tasosta, josta kuiluun voidaan siirtyä.

Asennettaessa 2 §:n putkia rakennuksen ulkopuolelle ns. putkisillalle, ulkoasennuksen metrinormiaikoja korotetaan 25 %.

### Kohta 3 Kytkenät

Tähän ryhmään kuuluvat normiajat koskevat sellaisten kojeiden ja putkien kytkentöjä, joita työmääräyksen saanut työryhmän jäsen ei ole asentanut.

Kytkentä viemärillä

Putken ulkohalkaisija DU	Kytkentä NH/kpl
- 75	0,15
- 110	0,25
- 160	0,35
- 200	0,45
201 -	0,50

Kylpyhuone-elementtien kytkentä + 50 %.

Valmiiksi eristettyjen pystyhormistojen kytkentä toisiinsa + 50 %

### SANEERAUS

Kytkentä haaraan tekoa varten viemäriin, jos vanha viemäri joudutaan haaraan tekoa varten katkaisemaan ja uudelleen asentamaan.

Katkaistavan putken ulkohalkaisija Du	Kytkentä muoviviemäriin NH/haara	Kytkentä valurautaviemäriin NH/haara
- 75	0,50	0,80
- 110	0,80	1,40
- 160	1,10	2,40
- 200	1,40	3,90
200 -	1,90	

Kytkentä muilla putkilla

Putken ulkohalkaisija DU	Kytkentä NH/kpl
- 22,0	0,15
- 35,0	0,25
- 63,0	0,35
- 88,9	0,55
- 114,3	0,70
- 139,7	0,85
139,8 -	1,00

Kylpyhuone-elementtien kytkentä + 50 %.

Valmiiksi eristettyjen pystyhormistojen kytkentä toisiinsa + 50 %

## SANEERAUS

Kytkeä haaran tekoa varten muuhun putkeen, jos vanha putki joudutaan haaran tekoa varten katkaisemaan ja uudelleen asentamaan.

Katkaistavan putken ulkohalkaisija DU	Kytkeä NH/kpl
- 22,0	0,50
- 35,0	0,70
- 63,0	0,90
- 88,9	1,10
- 114,3	1,30
- 139,7	1,50
139,8 -	1,70

### Kohta 4 \*Purkutyöt

Tähän ryhmään kuuluvat viallisten tarvikkeiden sekä suunnitelmien muutosten mahdollisesti aiheuttamat jo asennettujen putkistojen ja kojeiden purkutyöt.

PURKUTYÖLISÄT (lisät lasketaan tavallisen työn normiajasta)

UUDET ASENNUKSET (tarvikkeita ei käytetä uudelleen):

- Kaikki rakennustyypit lisä 10 % (tarvikkeiden uudelleenkäyttöä ei tarvitse huomioida).
- Kaikki rakennustyypit lisä 20 % (kaikki tarvikkeet voidaan käyttää uudelleen).

SANEERAUKSESSA VANHOJEN ASENNUSTEN PURKUTYÖT:

- Kaikki rakennustyypit lisä 15–45 % (samalla työmaalla voi prosentti vaihdella purkutyön mukaan, mikäli purkutyöllä ei ole urakatyön edellytyksiä niin se suoritetaan aikatyönä. Menettely sovitaan ennen työn aloitusta).

Työryhmän asennusvirheistä johtuvat purkutyöt kuuluvat normiaikoihin ilman lisäaikaa.

### Kohta 5 Sarjatyöt

Jos putkiston osia voidaan tehdä sarjatyönä ilman asennuskohteessa suoritettavaa eri mittausta, tällaisten putkiston osien normiajat ovat:

Sarjatyön normiaika on tavallisen työn normiajasta 75 %



**Huomautus:**

Sprinkleriputkistojen haarajohtojen kohdalla sarjatyön normiajat lasketaan sprinklerisuuttimien normiajoista. Muissa sarjatöissä putkiston osat tulee voida tehdä mallikappaletta (jikiä) käyttäen tai mitoitettujen työpiirustusten mukaan.

**Kohta 6 Esivalmistelut**

Jos putkiston osia toimitetaan esivalmistettuina, tällaisten putkiston osien normiajat ovat:

Esivalmisteen asennustyön normiaika on tavallisen työn normiajasta 50 %

**Huomautus:**

Esivalmisteeksi ei katsota täysimittaisten putkikankien asennuksia, ellei niihin ole tehty taivutuksia, haaroituksia tai muita esivalmisteluitä.

Esivalmistelut haaroitetut putkiston osat tulee voida asentaa käyttämällä asennuksen yhteydessä sovitustaivutuksia ja sovituskatkaisuja.

Esivalmistetut haaroittamattomat putkiston osat tulee voida asentaa käyttämällä asennuksen yhteydessä sovitustaivutuksia.

Sprinkleriputkistojen haarajohtojen kohdalla esivalmisteen normiajat lasketaan sprinklerisuuttimien normiajoista.

Mikäli esivalmistetta ei voida asentaa siten kuin edellä on mainittu, määräytyy kyseisen putkiston osan normiaika 1 § mom. 3 kohta 5 mukaan.

**Kohta 7 Muut työt ja haittatekijät**

Haittatekijä sekä sellaiset työt, jotka eivät välittömästi liity asennus- tai purkutyöhön, mutta kuuluvat silti välillisesti sovitun työn suorittamiseen, korvataan seuraavalla normiaikasummaan suoritettavalla lisällä:

Taulukosta valitsemasi rakennustyyppin kohdalta löydät ko. tyyppin mukaisen haittalisän.

Taulukosta valitsemasi rakennustyyppin kohdalta löydät saneerauslisän rakennuksen käytön mukaisesti. Saneerauslisän osalta prosentti voi vaihdella samassa kohteessa käytön mukaisesti.

RAKENNUSTYYPPI	HAITTALISÄ		SANEERAUSLISÄ	
	Haittalisä %	Rakennus poistettu käytöstä %	Rakennus käytössä, työalue ei %	Työalue käytössä %
Asuinrakennukset (kerros, rivi- ja pientalot, vapaa-ajan asunnot, asuntolat ja vastaavat)	7	7	13	18
Palvelutalot, majoitusrakennukset, hotellit ja vastaavat	7	8	13	18
Varistorakennukset, parkkihallit, teollisuushallit, myymälä hallit, pysäköintitalot ja vastaavat	16	6	7	13
Sairaalat, hoitolaitokset ja vastaavat	16	13	20	23
Lasten päiväkodit, monitoimitalot, opetusrakennukset ja vastaavat	16	7	13	21
Liikerakennukset, myymälät, toimistorakennukset ja vastaavat	16	7	13	22
Muut rakennukset	16	7	13	22
Sellaisissa tapauksissa, joissa työ on verrattavissa uudisttyöhön	Rak.tyypin mukaan	0	0	0
Suojelukohde	Rak.tyypin mukaan	Suojelukohteissa saneeraustalukkolisiin lisätään 5 %-yksikköä		

Haittalisä normaalitaloissa 7 % ja erikoistaloissa 16 %.

## Kohta 8 Normiaikalisän valinta

A. Normaalitalojen normiaikalisää sovelletaan seuraavissa rakennuksissa:

- 0 Asuinrakennukset
- 12 Majoitusliikerakennukset
- 13 Muut majoitusrakennukset
- 79 (Muut) varistorakennukset
- 911 Moottoriajoneuvosuojat
- 931 Asuinrakennusten saunarakennukset
- 941 Asuinrakennusten talousrakennukset

Kaikissa rakennuksen ulkopuolella tehtävissä asennuksissa.

### *Huomautus:*

Rakennuksen tyypit määräytyvät talonrakennustilaston rakennusten käyttötarkoitukseluokituksen mukaan. Viranomaiset suorittavat luokitukset Väestörekisterikeskuksen ylläpitämän rakennus- ja huoneistorekisterin päivitystietojen antamisen yhteydessä. Epäselvissä tapauksissa työnantajan on pyynnöstä annettava selvitys luokituksista.

B. Erikoistalojen normiaikalisää sovelletaan muissa kuin A-kohdassa mainituissa rakennuksissa.

## Mom. 4. MITTAUS

### Kohta 1 Putkien mittaus

Putkijohdot mitataan putken keskiviivan pituutena putkistovarusteineen. Putkistovarusteet, kuten venttiilit ja putkenosat, mitataan putkijohdon liitoskohdasta liitokohtaan suoraviivaisesti koko rakennepituukseltaan. Kojeita ei oteta huomioon mittauksessa, ellei jäljempänä toisin määrätä.

Normiaikojen yhteydessä mainitut putkisuuruudet tarkoittavat nimellismittaa (DN), teoreettista ulkopuolista halkaisijaa (Du) tai teoreettista sisäpuolista halkaisijaa (Ds.) Putkiasennusta tai purkutyötä koskevat normijat tarkoittavat metriä kohti kuluva normiaikaa.

### Kohta 2 Kojeden mittaus

Kojeden normiaikoihin sisältyvät kojeiden asennusten tai purkutöiden lisäksi kojeiden putkikytkennät sekä venttiilien, hanojen ja varustimien asennukset tai purkutyöt riippumatta siitä, asennetaanko ne suoraan kojeisiin tai niihin liittyviin johtoihin tai puretaanko ne niistä (sekoittajien asennus tai purkutyö ei kuulu kojeiden normiaikoihin).

Niiden kojeiden, jotka on normiajoitettu painonsa perusteella, painoon otetaan mukaan kojeeseen valmiiksi asennetut normiajoitetut varusteet ja tällöin käytetään yhteispainoa kokonaisnormiajan määrittelyssä.

### Kohta 3 Sprinklerilaitosten mittaus

Kohtia 1 ja 2 ei sovelleta sprinklerilaitosten mittauksiin niiltä osiltaan, joista 1 mom. 3 kohdissa 4,5, ja 6 sekä 3 § mom. 22:ssa on poikkeavat määräykset.

## 2 § PUTKIASENNUS

### ”Hallityömaat”

Rakennuksen käyttötarkoitukseluokituksen koodien 111 myymälärakennukset, 691 teollisuushallit, 79 muut varastorakennukset ja 91 liikenteen rakennukset osalta alennetaan kolmen (3) tai useamman rinnakkaisten vaakatasoon asennettujen johtojen osalta 2 §:n mom. 1-3 ja 10 mukaisia normiaikoja 5-30 %. Prosentti sovitaan työmaalla työnantajan ja etumiehen kesken. Jos em. prosentin suuruudesta ei päästä yksimielisyyteen, se on 5 %.

Vuodonilmaisimien asennus:

Muovinen jälkiasennusmalli	0,10 NH/kpl
Muut muoviset	0,20 NH/kpl
Kupariset	0,30 NH/kpl

## Mom. 1. METALLIPUTKET JA HITSATTAVAT TERÄSPUTKSET

Tähän ryhmään kuuluvat kaikki metalliputket ja hitsattavat teräsputket lukuun ottamatta putkia, jotka on normiajoitettu muissa 2 §:n momenteissa.

Sarake	1	2	3
Ulkohalkaisija Du	Hitsattavat NH/m	Kierrelitöksen NH/m	Puristamalla NH/m
- 22	0,40	0,40	0,30
- 35	0,50	0,45	0,34
- 54	0,55	0,50	0,38
- 63	0,60	0,55	0,41
- 76,1	0,65	0,60	0,45
- 88,9	0,70	0,65	0,49
- 114,3	0,80	0,70	0,53
- 139,7	0,90	0,80	
- 168,3	1,10	0,90	
- 219,1	1,30	1,10	
- 273,0	1,50	1,30	
- 323,9	1,60	1,50	
- 355,6	1,70	1,60	
- 406,4	2,00	1,70	
- 508,0	2,20	2,00	

Kattila, lämmönjako-, pumppu- ja ilmastointikonehuoneissa edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 35 %:la. Victaulic liitostyyppin osalta vähenys – 5 % sarakkeen 2 normiajoista.

## Mom. 2. KUPARIPUTKET JA KOMPOSIITTIPUTKET

Tähän ryhmään kuuluvat kaikki kupariputket lukuun ottamatta putkia, jotka on normiajoitettu muissa 2 §:n momenteissa.

Sarake	1	2	3
Ulkohalkaisija Du	Kupariputket Sisälle NH/m	Kupariputket puristamalla Sisälle NH/m	Komposiittiputket Sisälle NH/m
- 22	0,38	0,30	0,30
- 35	0,43	0,34	0,35
- 54	0,50	0,40	0,40
- 64	0,55	0,44	0,44
- 76,1	0,60	0,48	0,48
- 88,9	0,65	0,52	0,52
- 114,3	0,70	0,56	0,56
- 139,7	0,80	0,64	0,64
- 168,3	0,90	0,72	0,72

Du-22 asennus sisälle pinta-asennus 0,40 NH / m. Kattila, lämmönjako-, pumppu- ja ilmastointikonehuoneissa edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 30 %:la.

### Mom. 3. TAIPUISAT PUTKET (KIEPPEINÄ TOIMITETUT)

Muoviset putket	6-28 mm
– Piiloon jäävän asennus	0,12 NH/m
– Näkyviin jäävän asennus	0,30 NH/m
– Kannakoituna tai aco-seinään asennettuina	0,18 NH/m
– Valmiiksi eristettynä holviin asennettuna	0,22 NH/m

#### Kupariputket ja ohutseinäiset teräsputket 6-28-mm

– Piiloon jäävä asennus	0,12 NH/m
– Piiloon jäävät kannakoituna	0,28 NH/m
– Näkyviin jäävä asennus	0,30 NH/m

Jakokaappien ja jakolaatikoiden kokoaminen, sekä jakotukkien tekeminen. Ei koske messinkisiä tai vastaavia valmiita jakotukkeja.

– Putkilukumäärä enintään 12	1,5 NH/ kpl
– Putkilukumäärä 13-30	2,5 NH/ kpl
– Putkilukumäärä yli 30	4,0 NH/ kpl

Jakokaappi tai jakolaatikko	0,30 NH/kpl
Suojaputket	0,10 NH/m

### Mom. 4. VALURAUTAISET VIEMÄRIPUTKET JA PAINEMUHVI-PUTKET

Sarake	1	2
Nimellisuuruus DN	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 70	0,40	0,17
- 100	0,45	0,20
- 150	0,60	0,22
- 200	0,80	0,30

Asennettaessa valurautaviemäreitä holvin alapuolelle siten, että viemäreiden kannakointi kiinnitetään holvin alaosaan, edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 30 %:la.

Viemärin kytkentäjohdon lävistäessä holvin, käytetään em. asennuksissa korotusprosentin lisäksi seuraavia lisänormiaikoja:

Kytkentäjohdolta:

DN 70 – 100	0,8 NH/kpl
-------------	------------

## Mom. 5. ERISTYSELEMENTIT JA SISÄPUTKET

### Putkieristys-elementit

Ympärysmitta	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 1 200	0,18	0,10
- 2 500	0,18	0,15
2 501 -	0,18	0,18

Taipuisien sisäputkien (Du max. 28 mm) asennus elementtien sisään  
0,12 NH/m.

### Eristyskaivot

T-kaivo tai T-liitospappale taipuisaan elementtiin		X-kaivo		Välikaivo	
-2 putkea	1,5 NH	-2 putkea	1,5 NH	-3 putkea	1 NH
3 putkea	2,15 NH	3 putkea	2,30 NH	4 putkea	1,8 NH
4 putkea	2,80 NH	4 putkea	3,10 NH	5 putkea	2,6 NH
5- putkea	3,45 NH	5- putkea	3,90 NH		

Jäykkien sisäputkien asennus elementtien sisään

Sarake	1	2
Ulkohalkaisija Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 22	0,13	0,08
- 35	0,16	0,10
- 54	0,18	0,12
- 63	0,20	0,13
- 76,1	0,23	0,15
- 88,9	0,25	0,17
- 114,3		0,20
- 139,7		0,23
- 168,3		0,27
- 219,1		0,30
- 273,0		0,33

Valmiiksi eristetyt taipuisat putket (1 putki/elementti)

Sarake	1	2
Putken Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 22	0,12	0,10
- 35	0,15	0,13
- 54	0,18	0,16

Valmiiksi eristetyt taipuisat putket (2 putkea/elementti)

Sarake	1	2
Putkien Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 22	0,22	0,18
- 35	0,27	0,23
- 54	0,32	0,29

(normiaika määräytyy isoimman virtausputken Du:n mukaan)

Valmiiksi eristetyt jäykät putket (1 putki/elementti)

Sarake	1	2
Putken Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 22	0,18	0,12
- 35	0,23	0,15
- 54	0,27	0,18
- 63	0,30	0,20
- 76,1	0,35	0,23
- 88,9	0,39	0,26
- 114,3	0,45	0,30
- 139,7	0,53	0,35
- 168,3	0,60	0,40
- 219,1	0,68	0,45
- 273,0	0,75	0,50

Valmiiksi eristetyt jäykät putket (2 putkea/elementti)

Sarake	1	2
Putkien Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 22	0,32	0,22
- 35	0,41	0,27
- 54	0,49	0,32
- 63	0,54	0,36
- 76,1	0,63	0,41
- 88,9	0,70	0,47

\*Valmiiksi eristetyt hormistot putkineen (yli 1 putkea/elementti)

Sarake	1
Putkia/elementti	Sisällä NH/m
2	0,43
3	0,50
4	0,55
5	0,60
+ 1 IV	0,03

**\*Avattavien elementtien asennus (AS-elementit tai vast.)**

Asennus 1,60 NH/m

Vaaka-asennuksen osalta normiaikaa korotetaan 25 %

Putkien asennus elementtiin 2 §:n taulukoiden mukaisista normiajoista – 3 %, silloin kun urakkakunnan jäsen on asentanut elementin.

Putkien asennus elementtiin 2 § taulukoiden mukaan, silloin kun elementin on asentanut muu kuin urakkakuntaan kuuluva asentaja.



**Mom. 6. HST- JA RST-VIEMÄRIT MUHVILIITOKSIN SEKÄ MUOVISET VIEMÄRITLIITOSTAVASTA RIIPPUMATTA, PAINEMUHVIPUTKET JA \*PÖLYNIMURIPUTKISTOT**

Sarake	1	2
Ulkohalkaisija Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 75	0,25	0,15
- 110	0,28	0,17
- 160	0,30	0,19
- 200	0,33	0,21
- 250	0,39	0,23
- 315	0,44	0,25
- 400	0,50	0,30
- 500	0,61	0,36
- 630	0,72	0,39

Muovinen tarkastusputki (normiajat 2 § mom. 6. sarake 2).

\*Muovinen tarkastuskaivo 1,0 NH/kaivo.

Muoviviemäri palomansetti 0,15 NH/kpl

HST- ja RST-viemärit muhviliitoksin; lisä + 10 %.

Db- viemäri + 20 % metrinormiaikoihin

Muoviset viemärit hitsausliitoksin sisäasennuksessa; lisä + 30 %.

Mikäli työmääräyksen mukaiseen työhön sisältyy ainoastaan pohjaviemärien asennus; lisä rakennuksen sisäpuolisten pohjaviemärien asennuksessa + 15 %.

Asennettaessa Hst- ja Rst- tai muoviviemäreitä holvin alapuolelle siten, että viemäreiden kannakointi kiinnitetään holvin alaosaan, edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 25 %:lla.

Asennettaessa Hst- ja Rst- tai muoviviemäreitä holvin betonivaluun kiinnitettynä, edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 25 %:lla.

Asennettaessa Hst- ja Rst- tai muoviviemäreitä alapohjan alle maahan tai ilmaan siten, että viemäreiden kannakointi kiinnitetään alapohjan ala- tai yläpuolelle, edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 35 %:lla.

Lattiakaivon asennus 0,25 NH/kpl

**Mom. 7. \*MUOVIPUTKET EI VIEMÄRIKÄYTTÖÖN EIKÄ PÖLYNIMURIKÄYTTÖÖN**

Sarake	1	2
Putken Du	Sisälle NH/m	Ulos NH/m
- 20	0,30	0,08
- 32	0,35	0,10
- 50	0,40	0,12
- 75	0,45	0,13
- 110	0,55	0,17
- 125	0,60	0,20
- 140	0,70	0,23
- 160	0,80	0,27
- 180	0,90	0,29
- 200	1,00	0,30
- 225	1,05	0,31
- 250	1,10	0,32
- 280	1,20	0,34
- 315	1,30	0,37
- 355	1,40	0,41
- 400	1,50	0,45
- 450	1,65	0,50
- 500	1,80	0,55
- 560	2,05	0,65
- 630	2,35	0,70

**Pöytäkirjamerkintä:**

Näitä putkia ovat esim. PEL, PEH ja liimaliitosputkistot

Kattila, lämmönjako-, pumppu- ja ilmastointikonehuoneissa edellä mainittuja normiaikoja korotetaan 35 %:lla.

**Mom. 8. RAUTARAKENNETYÖT**

Putkistoja varten tehtävien rakenteiden ja kojeiden kannakkeiden teko ja asennus sekä valmiiden savupiippujen ja savuhormien asennus.

*Teko ja asennus	0,10 NH/kg
*Valmiina toimitetun asennus	0,02 NH/kg

## Kiinto- ja ohjauspisteet

Teko ja asennus muualle kuin nousulinjoihin

Putken ulkohalkaisija Du	Putkelta NH
-35	0,80
-36 – 60,2	1,00
60,3-	1,20
114,4-	1,40

Teko ja asennus nousulinjoihin

Putken ulkohalkaisija Du	Putkelta NH
-35	0,20
-36 - 60,2	0,40
60,3-	0,60
114,4-	0,70

## 3 § KOJEIDEN ASENNUS

### Mom. 1. \*LÄMMINVESI- JA HÖYRYKATTILAT, LÄMMINILMA-KEHITTIMET SEKÄ LAUHDUTTIMIT

Paino kg	NH/kpl
- 150	3,00
- 200	3,50
- 250	4,00
- 300	4,50
- 400	5,00
- 500	6,00
- 700	7,00
- 1 000	8,00
- 1 500	9,00
- 2 000	10,00
- 3 000	11,00
- 4 000	12,00
- 5 000	13,00
- 6 500	14,00
- 8 000	15,00
- 10 000	16,00
- 18 000	20,00
- 20 000	21,00
- 25 000	22,00

**Huomautus:**

Muista 3 §:n kohdista poiketen edellä mainitut normiajat koskevat kokonaisina toimitettujen kattiloiden ja lämminilmakehittimien asennuksissa.

Erillisenä toimitettujen höyrykattilan ja höyrykuvun liittäminen yhteen sisältyy kuitenkin normiaikoihin, samoin kuin 1 §:n mom. 4 kohta 2:n mukaiset työt.

**Mom. 2. LÄMMÖNSIIRTIMET JA VALMIIT LÄMMÖNJAKO-  
KESKUKSET****Lämmönsiirtimet**

Paino kg	NH/kpl
- 100	3,50
- 150	4,00
- 200	4,50
- 250	5,00
- 300	5,50
- 400	6,00
- 500	7,00
- 700	8,00
- 1 000	9,00
- 1 500	10,00

**Valmiit lämmönjakokeskukset**

Paino kg	NH/kpl
- 100	4,50
- 150	5,00
- 200	5,50
- 250	6,00
- 300	6,50
- 400	7,00
- 500	8,00
- 700	9,00
- 1 000	10,00
- 1 500	11,00
- 2 000	12,00
- 3 000	13,00

### Mom. 3. PAISUNTA-ASTIAT

Paino kg	NH/kpl
- 35	0,90
- 50	1,00
- 70	1,50
- 100	2,00
- 150	2,50
- 200	3,00
- 250	3,50
- 300	4,00
- 400	4,50
- 500	5,00
- 700	6,00
- 1 000	7,00

### Mom. 4. LÄMMITTIMET (\*sähkö- tai IV-urakkaan kuuluvat)

Paino kg	1 NH/kpl	2 NH/kpl	3 NH/kpl
- 15	0,90	1,10	0,15
- 35	1,00	1,20	0,25
- 60	1,50	1,70	0,75
- 100	2,00	2,20	1,25
- 150	2,50	2,70	1,75
- 200	3,00	3,20	2,25

1. Yhteen virtauspiiriin kytkettävät
2. Useampaan kuin yhteen virtauspiiriin kytkettävät
3. Tyhjennys, irrotus, uudelleen kiinnitys ja täyttö

Valmiina toimitetut putkilämmittimet, käyttövesipatterit 0,90 NH/kpl

Putkipattereiden, lattia- ja säteilylämmitysputkistojen teko ja asennus työmaalla:

– pituus enintään 15 metriä:

Putkilämmittimen normiaika on 2 §:n mukaan määräytyvä normiaika.

– pituus yli 15 metriä:

Putkilämmittimen normiaika 15 metriä ylittävältä osalta on 2 §:n mukaan määräytyvästä normiajasta 75 %

## \*Normiajat lattialämmitysputkistoille

Kiinnitys ja asennus raudoitukseen, kiinnikkeellä lämmöneristykseen, asennuslevyyn, lämmönjohtolamelliin tai kiinnityskiskoon

Putken Du	Asuinrakennukset	Muut rakennukset
- 17	0,038	0,035
- 20	0,040	0,038
Yli 20	0,075	0,060

Muovisen asennuslevyn, metallisen lämmönjohtolamellin tai kiinnityskiskon asennus normiaikoa korotetaan + 30 %

Pienten yksittäisten kokonaisjärjestelmään kuulumattomien kosteiden tilojen lattialämmitysten asennusten normiaika 0,12 NH/m 40 metriin asti. 40 metriä ylittäviltä osin normiajat taulukon mukaan.

## Mom. 5. \*LÄMMINILMAKOJEET JA JÄÄHDYTYSALKIT

Lämminilmakojet ja jäähdytysalkit

Paino kg	NH/kpl
- 15	0,90
- 35	1,00
- 60	1,50
- 100	2,00
- 150	2,50
- 200	3,00

Talotekniikkapalkit

Pituus mm	NH/kpl
- 1500	1,29
- 2000	1,64
- 2500	1,90
- 3000	2,16
- 3500	2,41
- 4000	2,76
- 4500	3,10
- 5000	3,36

Talotekniikkapalkin pituus = palkin pituus + suojaepellin pituus

Talotekniikkapalkilla tarkoitetaan palkkia, joka sisältää jäähdytys/lämmitysjärjestelmän lisäksi muutakin tekniikkaa, kuten sähkötekniikkaa.

Jäähdytys- ja talotekniikkapalkkien asennuksen normiaikojat korotetaan + 15 %, mikäli käytössä ei ole kanavanostinta tai muuta vastaavaa apulaitetta.

## Mom. 6. PUMPUT, \*KOMPRESSORIT JA \*KESKUSPÖLYNIMURILAITTEET

Paino kg	NH/kpl
- 35	1,20
- 50	1,50
- 70	2,00
- 100	2,50
- 150	3,00
- 200	3,50
- 250	4,00
- 300	4,50
- 400	5,00
- 500	6,00
- 700	7,00
- 1 000	8,00

## Mom. 7. SÄÄTÖJÄRJESTELMÄT

Tässä mainittuihin säätöjärjestelmien normiaikoihin sisältyvät kaikki tarvittavat säätöjärjestelmään kuuluvat asennukset lukuun ottamatta:

- putkien asennuksia (normiajat: 2 §)
- pumppujen asennuksia (normiajat 3 § mom. 6)
- valmiiksi asennettujen kojeiden kytkentöjä (normiajat: 1 § mom. 3 kohta 3)

Säätöjärjestelmät, joihin kuuluu sekä moottorikäyttöinen säätöventtiili että pumppu, kuuluvat tässä mainittuihin normiaikoihin.

Säätöjärjestelmän normiaika riippuu säätöjärjestelmään kuuluvan suurimman putken koosta.

Putken DU	Järjestelmän NH/kpl
- 22	2
23-54	11
55- 114,3	15
114,4-	19
219,1-	22

Valmiina toimitettujen säätöjärjestelmien asennusten normiaika määräytyy 3 §:n mom. 2-kohdan ”lämmönsiirtimet” mukaan.

Säätöjärjestelmät, joihin kuuluu 3-tieventtiili, kuuluvat seuraaviin normiaikoihin.

Säätöjärjestelmän normiaika riippuu 3-tieventtiiliin liittyvän suurimman putken koosta.

Putken DU	Järjestelmän NH/kpl
23-54	4
55-114,3	5
114,4-	6
219,1-	8

Muut säätöjärjestelmät sisältyvät muihin normiaikoihin.

Magneettiventtiili ohituksineen 1 NH/kpl

Paineentasausventtiili ohituksineen 1 NH/kpl.

**Mom. 8. \*LAUHDEVESISÄILIÖT, LÄMMINVESISÄILIÖT, LÄMMIN-  
VESIVARAAJAT, LÄMMINVESIKOJEET, SUURTEHO-  
VARAAJAT, KYLMÄVESISÄILIÖT, VEDEN SUODATTIMET,  
PAINESÄILIÖT**

Paino kg	NH/kpl
- 35	0,90
- 50	1,00
- 70	1,50
- 100	2,00
- 150	2,50
- 200	3,00
- 250	3,50
- 300	4,00
- 400	4,50
- 500	5,00
- 700	6,00
- 1 000	7,00
- 1 500	8,00
- 2 000	9,00
- 3 000	10,00

## KALUSTEET

Mikäli LVI-suunnitelmien mukaisesti sekoittajien kytkentäjohdot (LV, KV, BIDE, PKH) joudutaan kannakoimaan, maksetaan niistä taulukon mukainen normiaika/metri.

Mikäli LVI-suunnitelmien mukaisesti pesualtaiden, kaatoaltaiden, astianpesupöytien ym. poistoputket joudutaan kannakoimaan, maksetaan niistä taulukon mukainen normiaika/metri.



### **Mom. 9. KAATOALTAAT**

Kaatoaltaat	1,00 NH/kpl
Tasapohja-altaat	1,00 NH/kpl
Pöytään upotettavat laboratorioaltaat	0,60 NH/kpl

### **Mom. 10. ASTIANPESUPÖYDÄT**

Astianpesupöytä kytkentöineen	0,60 NH
-------------------------------	---------

### **Mom. 11. PESUALTAAT**

Pesuallas	1,00 NH/kpl
Pöytään upotettava pesuallas	0,60 NH/kpl
*Sarjapesuallas 4:llä altaalla	1,50 NH/kpl
*Sarjapesuallas 6:lla altaalla	2,00 NH/kpl
*Ryhmäpesuallas 8:lla sekoittajalla	1,70 NH/kpl
Invapesuallas laatikolla varustettu malli	1,50 NH/kpl
Piilopesualtaan seinäasennusteline	2,00 NH/kpl

### **Mom. 12. WC-LAITTEET JA KAATOKULHOT**

WC	1,00 NH/kpl
Kaatokulho	1,10 NH/kpl
Inva WC, lattia tai muin käsituin varustettu	1,50 NH/kpl
Piilo Wc:n seinäasennusteline	3,00 NH/kpl

### **Mom. 13. KYLPYAMMEET JA SUIHKUALTAAT**

Kylpyamme	1,10 NH/kpl
*Suihkuallas	0,70 NH/kpl
*Suihkukaappi	1,30 NH/kpl

### **Mom. 14. PESUISTUIMET**

Pesuistuin	0,70 NH/kpl
------------	-------------

### **Mom. 15. VIRTSALOT**

Seinävirtasalo	0,70 NH/kpl
Pylväsvirtasalo	1,00 NH/kpl
Virtsalokourut	1,10 NH/kpl

### **Mom. 16. JUOMA-ALTAAT**

Juoma-allas	0,60 NH/kpl
-------------	-------------

### **Mom. 17. PESUKONEHANAT**

Pesukonehana	0,20 NH/kpl
Pesukoneen poistokulma	0,10 NH/kpl

**Mom. 18. SEKOITTAJAT**

Sekoittaja (allas)	0,60 NH/kpl
Sekoittaja (seinä)	0,70 NH/kpl
Sekoittaja suihkuineen (allas tai seinä)	0,90 NH/kpl
Sekoittaja suihkuineen tai suihkutankoineen	1,30 NH/kpl
Elektronisten sekoittajien ohjausyksikkö pinta-asennusmalli	0,50 NH/kpl

**Mom. 19. VESIMITTARIT, VESI- JA PALOPOSTIT SEKÄ VARUSTEET**

Huoneistokohtainen vesimittari	0,50 NH/kpl
Huoneistokohtainen vesimittari jälkiasennuksena	0,80 NH/kpl
*Pikapalopostikela	0,90 NH/kpl
*Palopostikaappi	1,30 NH/kpl
Seinävesiposti	0,60 NH/kpl
Letkuhylly	0,40 NH/kpl

**Mom. 20 ”ALCUTERM” TAI VASTAAVA**

Lämpöelementti	0,90 NH/kpl
Lämpöelementti läpivirtauksella	1,10 NH/kpl
Lämpöelementti suihkusetillä	2,00 NH/kpl

**Mom. 21 SAIRAALAKAASURASIOIDEN ULOSOTTOPISTEET**

Sairaalaakaasurasioiden ulosottopisteet	1,00 NH/kpl
---	-------------

**Mom. 22. \*EROTUS- JA VENTTIILIKAIVOT, PUMPPAAMOT  
KAIVOINEEN, SAKOKAIVOT, LOKASÄILIÖT JA  
LATTIAKAIVOT VALUMISALTAIN**

Paino kg	NH/kpl
- 35	0,60
- 50	0,80
- 70	1,00
- 100	1,50
- 150	2,00
- 200	2,50
- 250	3,00
- 300	3,50
- 400	4,00
- 500	5,00
- 700	6,00

## Mom. 23. ÖLJYLÄMMITYSLAITTEET

### Öljypolttimot

Paino kg	NH/kpl
- 35	1,20
- 50	1,50
- 70	2,00
- 100	2,50
- 150	3,00
- 200	3,50
- 250	4,00
- 300	4,50
- 400	5,00
- 500	6,00

### \*Öljysäiliöt

Paino kg	NH/kpl
- 35	0,60
- 50	0,80
- 70	1,00
- 100	1,50
- 150	2,00
- 200	2,50
- 250	3,00
- 300	3,50
- 400	4,00
- 500	5,00
- 700	6,00
- 1 000	7,00

## ÖLJYLÄMMITYS JA PUMPPAUSASEMAT

Normiajat 3 mom. 2-kohdan ”valmiit lämmönjakokeskukset” mukaan.

## Mom. 24. SPRINKLERLAITOKSET

Y. 1 §:n määräykset koskevat myös sprinklerlaitoksien asennuksia.

### A. Putkistot

1. Putkien normiajat sisältyvät sprinklersuuttimien normiaikoihin.
2. Haarajohtoon liittyvän suuttimen normiaika.

Haarajohdon koko	Suuttimen aika
- DN 25	1,20 NH/spr
- DN 40	1,40 NH/spr
- DN 50	1,60 NH/spr

3. Runkojohtoon liittyvän suuttimen normiaika 0,90 NH/spr.
4. Runkojohtojen normiajat muodostuvat 1 §:n ja 2 §:n määräysten mukaisesti.
5. Suutin alas lasketussa katossa; lisänormiaika 2. tai 3. -kohdan lisäksi 1,20 NH/spr.

## B. Kojeet ja varusteet

1. Kaikki sprinklerilaitoksen kojeet ja varusteet sisältyvät laitoksen normi aikoihin lukuun ottamatta erikseen mainittuja kojeita ja varusteita.
2. Märkähälytysventtiili varusteineen
3. Kuiva-asennusventtiili ja Delugeventtiili

Koko	Normiaika
- DN 80	10 NH
- DN 100	12 NH
- DN 150	15 NH

4. Glykoliaasema 7 NH
5. Talojohdon liitântävarusteet

Koko	Normiaika
- DN 100	6 NH
- DN 150	8 NH
- DN 200	11 NH

6. Hälytyskello putkistoineen 8 NH
7. Virtauskytkin kokeiluventtiileineen 6 NH
8. VEH-pumppu putkistoineen, laitteineen ja kannakkeineen 4 NH
9. Kompressori putkistoineen, laitteineen ja kannakkeineen 5 NH
10. Koestuslaite

Koko	Normiaika
- DN 80	6 NH
- DN 100	7 NH
- DN 150	9 NH

11. Palokunnan syöttöliitin 3 NH

## 1 § SUORITUSPALKAT

### Ulosmaksu- ja takuupalkat

#### Normiajoitetut putkieristysalan urakkatyöt

Normiajoitettujen putkieristysalan urakkatöissä on jäljempänä mainittu perustuntipalkka taattu ja se maksetaan ennakkona tilikausittain.

Palkkaryhmässä S ja 1 on ulosmaksu- ja takuupalkka on taulukon mukaan, 2 – 4 palkkaryhmissä 3 palkkaryhmän mukaan

1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta:

Pr	€/H
S	10,26
1	12,54
2	14,98
3	15,78
4	16,70

#### Muut työt (huolto- ja korjaustyöt, varastotyöt yms.)

Mikäli muita kuin normiajoitettuja (hinnoiteltuja) töitä tehdään suorituspalkkauksella, käytetään takuupalkkana työntekijän henkilökohtaista kokonaisansiota, jollei muuta ole sovittu.

## Putkieristysala

- 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta:  
– Urakkayksikön rahakerroin on 3,57 €/yks ja

## PUTKIERISTYSALA

### Urakkatyömääräykset

1. Työ suoritetaan joko urakka- tai tuntipalkalla. Kaikki hinnoitellut työt suoritetaan etupäässä urakkatyönä, lukuun ottamatta jäljempänä olevia poikkeuksia. Aikatyön käyttämiseen hinnoitelluissa töissä tulee olla perusteltu syy. Sellaisista töistä, joista sopimukseen liittyvissä hinnoiteluissa ei ole mainintaa, saavat työnantaja ja -tekijät keskenään sopia, mutta on urakkahinnan oltava sellainen, että se antaa hinnoiteltujen urakkoiden kanssa yhdenmukaisen tason.

Tässä kohdassa jäljempänä mainitut työt suoritetaan aikatyönä ja niistä maksetaan henkilökohtainen kokonaisansio. Työnantaja ja työntekijä voivat kuitenkin sopia jonkin jäljempänä mainitun työn suorittamisesta urakkapalkkausta käyttäen.

- Rakennustyömaalla suoritettavat hinnoittelemattomat työt, joita ei ole sovittu tehtäväksi urakkatyönä.
  - Tehtäessä laskutöitä aikatyönä.
  - Mikäli muita kuin em. kohdissa mainittuja putkieristystöitä sovitaan suoritettavaksi aikapalkalla.
2. Urakkatyössä on 6. kohdan mukaan laskettu takuupalkka taattu ja se maksetaan ulos tilikausittain.
  3. Jos työnantaja ja työntekijä toteavat urakan kestävän yli kaksi kuukautta, suoritetaan välimittaus neljän viikon väliajoin. Välimittauksen perusteella maksetaan 3/4 saadusta urakkavoitosta seuraavan palkanmaksun yhteydessä, ellei urakkaennakosta toisin sovita.
  4. Jollei muusta ole sovittu, valmistunut urakka on pyrittävä mittaamaan välittömästi urakan valmistuttua ja viimeistään viiden työpäivän kuluttua siitä. Urakkavoitto maksetaan samassa palkanmaksussa, jossa työntekijälle maksetaan palkka mittausajalta. Mittaus sisältyy urakkaan, ellei työntekijää ole ennen mittausta siirretty toiselle työmaalle.

Muistutukset palkkio- tai urakkalaskelman suhteen on tehtävä kahden kuukauden kuluessa palkkio- tai urakkavoiton maksamisesta lukien, ellei työntekijä voi todistettavasti osoittaa, ettei hänellä sairauden tai muun laillisen esteen vuoksi ollut mahdollisuutta tehdä muistutustaan määräajassa.

5. Mikäli työ joudutaan keskeyttämään vähintään 4 viikoksi ja se on vähäiseltä osin kesken (esim. seinänvierihelat, vesimittariliitos) mitataan työ. Työnantajan ja -tekijän tulee tällöin sopia keskenään jäljellä olevan työn vaatima aika, jota vastaavan palkan ja urakkavoiton työnantaja pitää, kunnes työ on tehty kokonaan valmiiksi, jolloin urakka lasketaan uudelleen ja urakkasumma jaetaan lopullisesti urakkaan osallistuneiden kesken. Urakan loppuunkelijän tulee ensisijaisesti olla työntekijä, joka on osallistunut urakan pääosan tekemiseen.

## PUTKIERISTYSALAN URAKKAHINNOITTELU

### I LVI-alan lämpöeristystyöt

#### *IY Yleiset määräykset*

1. Kattila-, lämpö-, lämmönjako-, pumppuhuoneissa sekä ilmastointikeskuksissa korotetaan pistearvoja 25 %:lla.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Em. korotukset koskevat myös erillisten IV-kojeiden yhteydessä olevia pump-puryhmiä.

2. Saneerattavissa rakennuksissa suoritettavissa urakatoissa korotetaan pistearvoja alla olevan taulukon mukaisesti lukuun ottamatta kohdan I Y 1, 6 ja 8 kohtien tiloja.

Asuinrakennukset	Korotus
Asukkaat ja/tai asukkaan huonekalut asunnossa	26 %
Asunto tyhjennetty	20 %

Muut rakennukset	Korotus
Rakennus käytössä	23 %
Rakennus poistettu käytöstä	17 %

Edellä tässä kohdassa mainitut korotukset eivät koske tapauksia, joissa rakennus ulkoseiniä ja vähäisiä kantavia rakenteita lukuun ottamatta rakennetaan uudestaan.

3. Urakkahinnaston pistearvoihin sisältyy korvaus enintään kolmen (3) metrin asennuskorkeudella telineen pystytasosta mitaten olevan työkohteen vaatiman, koottavan telineen pystytyksistä ja siirrosta tai pyörätelineiden siirrosta, asennuskorkeuden ollessa enintään noin viisi (5) metriä. Edellä mainittujen telineiden tulee olla kevytrakenteisia.

4. a) Eristettäessä putkia tai laitteita, joiden alin pinta lattia- tai vastaavasta tasosta on neljä (4) metriä, korotetaan urakkahintoja 5 %. Korkeuden kasvaessa tästä maksetaan kultakin täydeltä kahdelta (2) metriltä 5 %:n korotus urakkahintoihin.  
 b) Käytettäessä ajettavia henkilönostimia kuuden (6) metrin korkeudessa, korotetaan urakkahintoja 5 %. Korkeuden kasvaessa tästä maksetaan kultakin täydeltä kahdelta (2) metriltä 5 % korotus urakkahintoihin.
5. Urakkahinnoittelu edellyttää, että tarvikkeet on varastoitu työmaalla rakennuksen sisälle tai rakennuksen ulkopuolelle enintään 30 metrin päähän rakennuksen perusmuurista mitattuna. Mikäli tavarat on varastoitu 30 metrin rajan ulkopuolelle rakennuksen perusmuurista mitattuna, pistearvoja korotetaan 5 %.
6. Eristettäessä kellaritiloissa tai kanavissa, joissa vapaan työskentelytilan korkeus on alle 1,8 m tai kanavassa, jonka leveys on alle 0,6 m ja syvyys yli 1,2 m, korotetaan pistearvoja 25 %:lla.
7. Valmiiden ulkokanavaelementtien kaivojen ja pakettitalojen alla olevien liitäntöjen eristyksestä korotetaan yksikköarvoja 50 %:lla.
8. Tehtäessä eristystöitä kuiluissa siten, että eristäminen on mahdollista suorittaa ainoastaan eristäjän ollessa itsekin kuilun hoitotasolla, korotetaan pistearvoja 25 %:lla.
9. Puhtausluokkaa P1 vaativammissa tiloissa tehtävien töiden hinnoitteluperusteista sovitaan paikallisesti. Mikäli sopimukseen ei päästä, tehdään eristystyöt em. tiloissa aikatyönä.
10. Työnantaja on velvollinen hankkimaan kaikki tarvittavat työvälineet ja valaistuksen työntekijälle. Jos työntekijä käyttää omia työkalujaan, työnantaja on velvollinen suorittamaan niistä silloin korvauksena seuraavasti:
  - 1,74 € päivältä sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.3.2016 tai lähinnä sitä.

Edellytyksenä työkalukorvauksen saamiselle ensimmäisen työvuoden jälkeen on, että putkieristäjällä on seuraavat työkalut:

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| – linjapihdit            | – liimakannu ja suti |
| – villapuukko            | – naskali            |
| – puukko kumille         | – villasakset        |
| – sakset 1 kpl           | – peltisakset        |
| – metrimitta (tallmeter) | – popniitti pihdit   |
| – otsalamppu             |                      |

Työnantaja hankkii kustannuksellaan otsalamppuun paristot.



## 11. Etumieslisä

Putkieristysalan etumieslisäjärjestelmä otetaan käyttöön kunkin työn osalta niissä kohteissa, joissa tilaajan ja urakoitsijan välinen urakkasopimus perustuu 1.1.2016 jälkeen annettuun ensimmäiseen urakkatarjoukseen.

Etumieslisäjärjestelmää on voimassa kokeiluna 28.2.2017 asti, kuitenkin siten, että määräys koskee ennen 28.2.2017 alkaneita työmaita niiden päättymiseen saakka.

Mikäli eristystyöhön sisältyy ennakoarvion mukaan yli 3000 yksikköä ja työmaalla työskentelee eristystyön kestäessä vähintään 3 eristäjää, on työryhmällä yksi etumies.

Eristäjälle, joka toimii työmaalla etumiehenä, maksetaan tilikausittain etumiestunneilta 0,35 €/h, joka on samalla taattu osa. Etumiestunneiksi katsotaan kaikki etumiehen tuntikirjanpidon urakkasarakkeeseen merkitsemät ja työnantajan hyväksymät urakkatunnit koko työmaan keston ajalta.

Etumieslisää ei vähennetä suorituspalkkaussummasta.

Tämän pykälän määräyksistä voidaan 4 §:n mukaisesti jäsenyrityksissä paikallisesti sopia toisin.

Putkieristysalan etumiestehtävät

1. Sopii ja allekirjoittaa työmaata koskevan suorituspalkkaustyösopimuksen työnantajan edustajan kanssa.
2. Suorittaa suorituspalkkaustyön mittauksen yhdessä työnantajan edustajan kanssa.
3. Valvoo, että työmaalle toimitettavat tarvikkeet toimitetaan asennuskohteiden välittömään läheisyyteen sekä huolehtii, että tarvikkeet varastoidaan niille varattuihin paikkoihin sekä käsitellään huolellisesti.
4. Tarkistaa saapuneet tarvikkeet hänelle luovutetun tavaraluettelon, kuormakirjan tai muiden työhön liittyvien asiakirjojen mukaan, sekä epäselvyyksien sattuessa ilmoittaa viipymättä työnantajan edustajalle.
5. Tekee työn kestäessä havaitut sellaiset lisätilaukset, joita tarvikeluetteloa laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan eristysliikkeen varastosta. Tilaus tehdään riittävän ajoissa, vuorokautta ennen tarvetta.
6. Valvoo, että ylijäämä tarvikkeet toimitetaan eristysliikkeen varastoon ja tekee ilmoituksen kuljetusta varten.

7. Tarkistaa suorituspalkkaustyöryhmään kuuluvien työntekijöiden tunti-listat.
8. Huolehtii, että eristystyö suoritetaan annettujen piirustusten ja työselitysten mukaan. Hoitaa työnantajan määräämien ylimääräisten töiden suorituksen siten, että laskutyölapulle merkitään käytetyt tarvikkeet ja työtunnit oikein sekä palauttaa ko. lomakkeen tilaajan hyväksymänä työnjohdolle.
9. Ottaa vastaan ja välittää työnjohdolle vastaavan rakennusmestarin antamat tiedotukset
10. Suorittaa itselle luovutuksen yhdessä työnantajan edustajan kanssa.

## Mineraalivillakouruilla tehdyt eristystyöt

### IA 1 Valmiiksi päällystettyjen kourujen kiinnitys langalla ja teippaamalla

Putken ulko Ø mm	Mineraalivillakourujen paksuus, mm			
	50	60	80	100
0 – 36	0,34	0,35	0,38	0,41
37 – 54	0,35	0,37	0,42	0,44
55 – 76	0,40	0,41	0,45	0,48
77 – 114	0,44	0,46	0,49	0,54
115 – 146	0,47	0,49	0,54	0,57
147 – 178	0,52	0,53	0,58	0,62
179 – 220	0,58	0,59	0,66	0,69
245	0,60	0,64	0,68	0,74
273	0,65	0,68	0,74	0,78
324	0,73	0,77	0,80	0,87
365	0,79	0,81	0,89	0,95
406	0,85	0,89	0,96	1,03
508	0,93	0,99	1,04	1,12

Näkyviin jäävistä käyristä ja T-kappaleista maksetaan (piiloon jäävistä ei makseta) 0,5 metrin hinta putkikoon ja eristysvahvuuden mukaan.

Eristettäessä päällystämättömillä mineraalivillakouruilla taulukon yksikköarvoja korotetaan + 20 %.

Teippaus 0,15 yks./eristetty metri, mikäli kourun oma lieveteippi puuttuu. Kulmien ja t-haarojen teippaus sisältyy hintaan.

Tätä hinnastoa sovelletaan uudisasuinrakennuksissa 10 % korotettuna, lukuun ottamatta tapausta, jossa sovelletaan IY 1:n tai IY 2:n korotuksia.

Eristettäessä muhvollisia tai pannallisia viemäreitä taulukon yksikköarvoja korotetaan +50 %, kyseiseen työtapaan ei sovelleta IY 1:n tai IY 2:n mukaisia korotuksia.

**IA 2 Mineraalikourut, päällystettynä ohuella (enintään 0,7 mm) muovilevyllä, julkiset- ja teollisuusrakennukset**

Putken ulko Ø mm	Mineraalivillakourujen paksuus, mm						
	20	30	40	50	60	80	100
0 - 36	0,53	0,53	0,53	0,53	0,61	0,74	0,86
37 - 54	0,54	0,54	0,54	0,62	0,74	0,80	0,92
55 - 76	0,58	0,58	0,65	0,76	0,76	0,87	1,05
77 - 114	0,62	0,72	0,80	0,84	0,88	1,02	1,18
115 - 146	0,70	0,81	0,87	0,95	1,02	1,13	1,21
147 - 178	0,88	0,92	0,99	1,05	1,13	1,22	1,39
179 - 220	1,09	1,12	1,18	1,21	1,23	1,50	1,58
245		1,20	1,24	1,24	1,42	1,58	1,77
273		1,29	1,43	1,43	1,53	1,77	1,80
324		1,56	1,62	1,62	1,80	1,96	2,01
365		1,67	1,82	1,82	1,97	2,04	2,21
406		1,86	1,99	1,99	2,04	2,22	2,42
508		2,18	2,31	2,31	2,35	2,44	2,60

Tätä hinnastoa sovelletaan uudisasuinrakennuksissa 10 %:lla korotettu-  
na, lukuun ottamatta tapauksia, joissa sovelletaan I Y 1:n tai I Y 2:n mu-  
kaisia korotuksia.

Käyristä ja ohituksen leikkauksesta maksetaan 0,5 metrin hinta putki-  
koon ja eristysvahvuuden mukaan.

Leikatut ja upotetut t-haarat 0,75 metrin hinta.

Päätehelan kiinnitys 0,25 yks./kpl.

Erillinen eristyksen saumaus teippaamalla 0,20 yks./eristetty metri.  
Edellä mainittu hinta sisältää kannakereikien kittaukset. Mikäli kannakereikien kittaukset suoritetaan työnantajan määräyksestä eri yhteydessä kuin teippaukset, kittaukset ovat hinnoittelematonta työtä.

Eristettäessä muhvollisia tai pannallisia viemäreitä taulukon yksikköar-  
voja korotetaan + 25 %, kyseiseen työtapaan ei sovelleta I Y 1:n tai I Y  
2:n mukaisia korotuksia.

## I B Mineraalivillamatoilla tehdyt eristystyöt

### I B Y Yleiset määräykset

Käytettäessä mattoja, joihin on verkko valmiiksi kiinnitetty, maksetaan työstä kuten maksettaisiin kiinnitettäessä matto ja verkko erikseen.

### I B 2 Mineraalivillaverkkomatton kiinnitys Bb/Bc, kuutiopaino 100 kg/m<sup>3</sup> saakka

Kanavan ulkohalkaisija D mm	Mattoeristyksen valmis paksuus mm				
	40	50	60	80	100
100	0.78	0.80	0.83	0.87	0.93
125	0.84	0.86	0.87	0.94	1.05
160	0.87	0.89	0.91	1.02	1.15
200	0.92	0.96	1.02	1.15	1.25
250	1.03	1.08	1.15	1.27	1.42
315	1.22	1.27	1.36	1.53	1.66
400	1.53	1.58	1.69	1.85	2.00
500	1.64	1.70	1.84	1.97	2.20
630	2.02	2.08	2.24	2.38	2.63
800	2.52	2.58	2.77	2.90	3.18
1000	3.11	3.18	3.40	3.53	3.83
1250	3.81	3.89	4.16	4.26	4.63

- Kulmista ja T-haaroista maksetaan 1 metrin lisähinta
- Kartioista maksetaan 0,5 metrin lisähinta
- Määrämitta verkkomatot -10 %
- Päällystämätön verkkomatto +20 %
- Eristettäessä ullakoilla, joissa vapaan työskentelytilan korkeus on alle 1,8 m, pistearvoja korotetaan 25 %:lla

### I B 3 Ilmastointialumiinifoliomaton kiinnitys Ba/Be

Kanavan ulkohalkaisija D	Mattoeristyksen valmis paksuus mm				
	20	30	50	80	100
mm					
100	0.74	0.77	0.79	0.97	1.03
125	0.76	0.79	0.81	0.99	1.05
160	0.78	0.81	0.83	1.01	1.07
200	0.88	0.91	0.97	1.15	1.25
250	0.98	1.01	1.06	1.23	1.42
315	1.14	1.18	1.24	1.45	1.58
400	1.44	1.48	1.54	1.78	1.92
500	1.57	1.62	1.72	1.98	2.06
630	1.76	1.81	1.95	2.24	2.33
800	1.99	2.05	2.19	2.52	2.62
1000	2.62	2.70	2.89	3.32	3.46
1250	3.23	3.33	3.57	4.11	4.28

- Kulmista ja T -haaroista maksetaan 1 metrin lisähinta
- Kartioista maksetaan 0,5 metrin lisähinta
- Eristettäessä ullakoilla, joissa vapaan työskentelytilan korkeus on alle 1,8 m, pistearvoja korotetaan 25 %:lla

## I C a Eri pintakäsittelystä maksettavat yksiköt

Käsittävän eristeen ulko-Ø	Sarake 1 Ohut (enintään 0,7 mm muovilevy)	Sarake 2 Ohut (enintään 0,7 mm muovilevy)
133	0,33	0,36
160	0,39	0,43
170	0,42	0,46
202	0,49	0,54
214	0,52	0,57
223	0,55	0,61
230	0,56	0,62
238	0,58	0,64
248	0,61	0,67
256	0,63	0,69
270	0,66	0,73
285	0,70	0,77
305	0,75	0,83
320	0,78	0,86
350	0,86	0,95
375	0,92	1,01
400	0,98	1,08
425	1,04	1,14
475	1,16	1,28
526	1,29	1,42
575	1,41	1,55
625	1,53	1,68

- Käyristä ja ohituksista 0,5 jm
- Leikatut ja upotetut t-haarat 0,75 jm
- Sarake 2 pinnoitettaessa talotekniikka RYL:n tarkoittamia Ef-eristyksiä

## I D ERILLISHINTOJA

### I D a Laippaventtiilin eristys:

Venttiiliin lasketaan kuuluvan 3 helaa ja maksetaan venttiilistä heloineen:

NS	50 – 80	1,52 yks./kpl
NS	100	1,64 yks./kpl
NS	125	1,85 yks./kpl
NS	150 – 200	2,11 yks./kpl

## *ID b*

Mikäli eristäjä suorittaa rakenteen läpäisykohdan (välipohja, -seinä tms.) eristämisen erillisenä tai muun putken eristämisessä käytetystä aineesta poikkeavalla aineella, maksetaan tästä työstä seuraavasti:

- valmis kouru sidottuna 0,30 yks./kpl

Valmiin kylpyhuone-elementin kytkennän eristäminen:

- 0,3 yksikköä/kourulla eristettävä putki tai
- 0,5 yksikköä/paloeristettävä putki.

Hinnoittelu edellyttää, että eristettävä putki on korkeintaan 120 cm/putki.

## **II Jäähdytyseristystyöt**

### *II Y Yleiset määräykset*

1. Eristettäessä solukumilla talotekniikka RYL tunnuksella Ef.
2. Mikäli kannakkeiden, muhvien sekä varusteiden kittaukset suoritetaan työnantajan määräyksestä eri yhteydessä, kittaukset ovat hinnoittelema-  
tonta työtä.
3. Kuiluissa tehtävistä töistä on kyse silloin, kun eristäminen on mahdollista suorittaa ainoastaan eristäjän ollessa itsekin hoitotasolla.

### **II A 1 Solukumieristys suljetuissa kuiluissa ja konehuoneissa letkusta tai levystä liimattuna**

Putken ulko Ø mm	Solukumieristysten paksuus, mm					
	6	10	13	19	25	32
0 – 36	0,42	0,42	0,42	0,55	0,55	0,55
37 – 54	0,42	0,42	0,42	0,55	0,55	0,59
55 – 76	0,42	0,42	0,44	0,56	0,59	0,66
77 – 114	0,51	0,54	0,57	0,69	0,75	0,82
115 - 146	0,69	0,72	0,75	0,87	0,93	1,00
147 - 178	0,80	0,83	0,86	1,00	1,06	1,13
179 - 220	1,02	1,05	1,08	1,24	1,30	1,37
245	1,18	1,21	1,24	1,41	1,47	1,54
273	1,31	1,34	1,37	1,55	1,61	1,68
324	1,55	1,58	1,61	1,81	1,87	1,94
365	1,69	1,72	1,75	1,97	2,03	2,10
406	1,92	1,95	1,98	2,22	2,28	2,35
508	2,39	2,42	2,45	2,73	2,79	2,86

Putken solumuovieristys liimattuna: Taulukon yksikköhinnat korotettuna 20 %:lla.

Mikäli eristys tehdään Styrox-kourulla, käytetään siihen taulukon II A 1 yksikköhintoja.

Suurempien putkien sekä säiliöiden eristyshinta määräytyy seuraavasti:

	mm	yks./m <sup>2</sup>
Eristysvahvuus	6-15	1,61
Eristysvahvuus	15-32	1,87

### IIA1 taulukon solueristystä koskevat lisähinnoittelut

Kulma, mikäli se tehdään taivuttaen ilman leikkauksia, 0,75 jm.

Kulma, mikäli se tehdään letkua tai levyä leikkaamalla, 2 jm.

Haara, sisältää tarpeelliset leikkaukset 0,5 jm haaraputken mukaan.

Mikäli 3. -kohdassa haaraputken koko on yli 70 mm, kokonaishinta 1,20 yks.

Mikäli 3. -kohdassa haaraputken koko on yli 115 mm, lisähinta 3. -kohdan lisäksi 0,80 yks.

Supistuskartion teko levystä leikkaamalla 0,60 yks.

Putkipäätyjen eristys

	mm	yks.
halkaisija	0-100	0,30
halkaisija	101-250	0,45
halkaisija	yli 250	0,60

### IIA2 Solukumieristys suljettujen kuilujen ja konehuoneiden ulkopuolella

Putken ulko Ø mm	Eristyspaksuus mm	yks./m
0 - 89	6, 9, 13	0,65
0 - 89	19	0,85

Putken solumuovieristys liimattuna: Taulukon yksikköhinnat korotettuna 20 %:lla.

Mikäli eristys tehdään Styrox-kourulla, käytetään siihen taulukon II A 1 yksikköhintoja.

Hinnoittelu sisältää:

- Kulmat (leikattu / taivutettu)
- T-haarat
- Kannakkeiden eristys pannalla
- Supistukset
- Muhvit ja kittaukset
- Putkipäädyt

Putken ulkohalkaisija 90 mm ja suuremmissa putkissa noudatetaan taulukon II A 1 hintoja



## II B

### II A 1 ja II A 2 taulukoiden solueristystä koskevat lisähinnoittelut

Kuperien säiliöpäätyjen eristys; lisähinnat m<sup>2</sup> -hintojen lisäksi:

- 8.1 Säiliön päädyn levitys 1,0 yks.
- 8.2 Pumpun eristys 0 – 100 mm 4 yks./kpl  
Pumpun eristys 101 – 200 mm 6 yks./kpl  
Pumpun eristys 201 – 300 mm 8 yks./kpl  
Kytkentälaipat sisältyvät pumpun hintaan

Kannakkeiden eristys

Kannakkeen kohdalla eristys liimataan kiinni putkipidikkeeseen, tämä sisältyy metrihintaan.

- 9.2 Kannakkeen heilurin eristäminen 150 mm:n pituuteen asti 0,15 yks.
- 9.3 Eristeen leikkaus tai kovertaminen sekä kannakekohtaan liimattavat erilliset erityssuikaleet, yhteensä 0,15 yks.
- 9.4 Luistikannake 2,0 yks.
- 9.5 Sankakannake 1,6 yks./kpl
- 9.6 Sprinkler-liitin (esim. Victaulic) 1,2 yks./kpl
- 9.7 Muhvi 0,40 yks./kpl

### Laippojen ja venttiilien eristys

Putken koko mm	Venttiili yks.	Venttiili laipalla yks.	Laippa yks.
0 – 60	1,65	2,90	1,6
61 – 100	2,05	3,60	2,0
101 – 150	2,50	4,40	2,4
151 – 200	2,80	4,90	2,8
201 – 300	3,30	5,80	3,2

Solukumieristystä koskevat hinnoittelut edellyttävät:

1. että kontaktiliimaus suoritetaan putkea varten kaikissa ympäriliitoksissa ja saumoissa sekä lisäksi suuremmissa putkissa tarpeelliset kohdeliimaukset
2. että eristys suoritetaan letkulla putkikoon ollessa korkeintaan 115 mm
3. että eristäjä suorittaa tarvittaessa kourun halkaisun
4. että työssä noudatetaan työturvallisuutta koskevia määräyksiä.

Miesluukun eristys Ø mm

- 0 – 300 mm 4 yks.
- 301 – 500 mm 5 yks.

## 1 § Suorituspalkat

### 1. Suora urakka

Urakkasumma (US) saadaan kertomalla normituntien summa (NHS) normituntikertoimella (NHK).

$$US = NHS \times NHK$$

Tähän sopimukseen liittyvä työmaiden IV – töiden normitunti (NH) kerrotaan seuraavalla normituntikertoimella (NHK).

1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta Suoran urakan normituntikerroin 16,13 €/NH

### 2. Suora palkkio

Palkkiosumma muodostuu työnantajan ja työryhmän etumiehen yhteisestä sopimuksesta. Sopimus tehdään ennen ko. työn aloittamista. Sovitua palkkiosummaa ei jälkikäteen muuteta, ellei työmääräysten muutosten johdosta työn laajuus muutu.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Liitot suosittelevat, että sovittaessa suoran palkkion sopimuksia (ns. könttäurakoita) sopimusosapuolilla on riittävän pitkä aika perehtyä sopimusasiakirjoihin.

### 3. Muut palkkiot

Työnantaja ja etumies tai etumiehen puuttuessa työntekijä voivat sopia myöskin muista palkkiotavoista ja -perusteista.

### 4. Ulosmaksu ja takuupalkat

#### **Normiajoitetut IV-työt**

Normiajoitettujen IV – töiden suorituspalkkaustyössä on jäljempänä mainittu perustuntipalkka taattu ja se maksetaan ennakkona tilikausittain,

Palkkaryhmissä S ja 1 on ulosmaksu – ja takuupalkka taulukon mukaan, 2 – 4 palkkaryhmissä 3 – palkkaryhmän mukaan.

1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta:

Pr	€/H
S	10,26
1	12,54
2	14,98
3	15,78
4	16,70

#### **IV-ala**

*Normiajoitettuja urakatöitä koskevat lisämääräykset*

Jollei muuta ole sovittu, II – IV palkkaryhmien osalta maksetaan tilikausittain ulosmaksuna III – palkkaryhmän perustuntipalkka + 1,7 €/tunnilta.

*Muut työt (huolto – ja korjaustyöt, varastotyöt yms. )*

Mikäli muita kuin normiajoitettuja (hinnoiteltuja) töitä tehdään suorituspalkkauksella, käytetään takuupalkkana työntekijän henkilökohtaista kokonaisansiota, jollei muuta ole sovittu.

## **2 § Suorituspalkkaustyömääräykset**

#### **IV-ala**

##### **A. Suorituspalkkaustyötä koskevat yleiset määräykset**

1. Suorituspalkkaustavat
  - a. suora urakka
  - b. suora palkkio
  - c. muut palkkiot
2. Suorituspalkkojen valinnat
  1. kohdassa mainittujen palkkaustapojen valinta perustuu työnantajan ja työryhmän etumiehen sopimukseen.

Jollei muusta ole sovittu, suoritetaan normiajoitettu työmääräyksen mukaan vähintään 24 NH:n työ pientalotyömaalla ja 100 NH:n työ muulla rakennustyömaalla suorituspalkkauksella. Ellei em. töiden suorituspalkkaustavasta päästä yksimielisyyteen käytetään a) – kohdan mukaista suoraa urakkapalkkausta. (Pientalotyömaat: rakennusluokituksen 01, 02 ja 04 pääluokat).

Henkilökohtainen kokonaisansio maksetaan seuraavista töistä:

- Työnantajan antaman työmääräyksen perusteella suoritettavista muutos- ja lisätöistä, jotka eivät kuulu urakkasopimukseen ja joita ei voida järjestää suorituspalkkaustoina suoritettaviksi.
  - Mikäli normiajoittamatonta työtä ei sovitun suorituspalkkaustyönä, suoritetaan se aikatyönä. Tämä määräys ei koske normiajoitettujen töiden yhteydessä olevien yksittäisten osien tai kappaleiden hinnoitteluerimielisyyksiä.
  - Ellei muiden töiden suorituspalkkauksesta päästä yksimielisyyteen, työ suoritetaan työehtosopimuksessa määritellyllä ko. työn mukaisella aikapalkalla.
3. Suorituspalkkaustyön perusteena ovat sovitun palkkaustavan lisäksi mahdollisesti työtä varten laaditut piirustukset ja työselitykset.
  4. Muutostöitä, lisätöitä ja työmääräykseen kuulumattomia töitä saadaan tehdä vain työnantajan määräyksestä.
  5. Suorituspalkkauksen sisältö ja työmääräyksen laajuus on ennen työn alkamista kirjattava käyttämällä tätä varten vahvistettuja lomakkeita. Lomake laaditaan kaksin kappalein, ja se on etumiehen ja työnantajan allekirjoitettava.
  6. Työntekijä tai työryhmä voidaan määrätä keskeyttämään jo aloitettu suorituspalkkaustyö, mikäli suoritettu työ ei vastaa sitä summaa, mikä työstä on maksettu tai jos työntekijä rikkoo työmääräyksiä tahi laiminlyö sen, mikä kuuluu hyvään järjestykseen.
  7. Milloin suorituspalkkaustyöryhmä työnantajan määräyksestä joutuu keskeyttämään aloittamansa suorituspalkkaisen työn ja mikäli tällaista työtä ei aloiteta viimeistään 4 kuukauden kuluttua keskeytyksestä, maksetaan mahdollinen ylijäämä kokonaisuudessaan suorituspalkkaustyöryhmälle. Tämän kohdan tavalla keskeytynyt työ on tarjottava niiden työntekijöiden jatkettavaksi, jotka sen aloittivat ja nämä ovat velvolliset siihen ryhtymään, ellei uusi suorituspalkkaussopimus tai muu laillinen este heitä siitä estä.
  8. Jollei muuta ole sovittu, viimeistään 7 vuorokauden kuluessa suorituspalkkaustyön valmistumisesta on loppulaskenta suoritettava ja mahdollinen ylijäämä maksettava seuraavana palkanmaksupäivänä.

Suorituspalkkaustyö katsotaan valmistuneeksi silloin kun työnantajan edustajan ja etumiehen toimesta on suoritettu nk. itselle luovutus, ja mahdolliset viat ja puutteet on korjattu. Itselle luovutuksessa tarkastetaan, että työt on suoritettu oikein ja suunnitelmien mukaisesti valmiiksi saakka. Mahdolliset puutteet todetaan ja korjataan viipymättä.

Itselle luovutus tehdään viipymättä kun etumies on ilmoittanut työnantajan edustajalle suorituspalkkaustyön valmistumisesta. Mikäli itselle luovutus työnantajan edustajasta johtuvasta syystä siirtyy yli 7 kalenteripäivää etumiehen tekemästä ilmoituksesta, katsotaan suorituspalkkaustyö valmistuneeksi

9. Työntekijälle, jonka työsuhde päättyy suorituspalkkaustyön ollessa kesken, maksetaan hänelle mahdollisesti tuleva jäljellä oleva suorituspalkkausosuutensa samaan aikaan kuin 8. kohdassa on mainittu, edellyttäen, että hän on jättänyt palkanmaksuun tarvittavat tiedot.

## **B. Normiajoitettuja urakatöitä koskevat lisämääräykset**

1. Urakan välimitaus suoritetaan sovittuna aikana ennen asennuksen piiloon jäämistä.
2. Jollei muusta ole sovittu, suoritetaan välimitaus sopivien työvaiheiden valmistuttua noin 2–3 kuukauden välein ja työntekijöille maksetaan mittaustuloksesta 90 %. Kunkin työntekijän osuus em. summasta lasketaan 5. kohdan mukaan. Tarkastelujaksoon sisältyy aina laskelma työn alusta mittaushetkeen.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Liitot kehottavat urakan välimitauksissa kiinnittämään huomiota siihen, että mittaustulos on oikeassa suhteessa työn valmiusasteeseen.

3. Mikäli jokin pieni osa työmääräyksen mukaisesta urakasta puuttuu sen kuitenkaan estämättä laitoksen käyttöön ottoa ja sen valmistuminen siirtyy yli 30 vrk:lla on urakkaryhmällä oikeus, jos niin haluaa, vaatia urakka katkaistavaksi ja mitattavaksi tehdyn työn osalta ja urakkaylijäämää maksettavaksi kokonaisuudessaan.
4. Sen jälkeen kun urakkatyömääräyksen mukaisesti mahdollisine lisä ja muutostöineen on loppuun suoritettu on sovittuna aikana työpaikalla suoritettava urakan mittaaminen, elleivät asianomaiset sovi siitä, että työ mitataan piirustusten perusteella.

Suorituspalkkaustyö todetaan valmistuneeksi kohdan 8. (itselle luovutus) määräysten mukaan. Lisätöiden, jotka käynnistyvät alkuperäisen urakan jo valmistuttua, palkkaustavoista sovitaan erikseen työehtosopimuksessa määritellyin keinoin.

Mittauksen tulos on oleva urakkahinnan laskemisen perusteena. Jos toinen osapuoli jää pois sovitusta mittaustoimituksesta, pätee toisen osapuolen mittaustulos. Selvitys urakkalaskentaan liittyvistä laskelmista, tunneista sekä urakkapohjien jaosta annetaan kaikille, jotka ovat urakkakunnassa työskennelleet.

5. Urakkavoiton jakaminen

Jollei muusta ole sovittu, palkkaryhmien 2-4 työntekijä saa suorituspalkkasummasta osan, jonka suuruuden määrää palkkaryhmän 3 mukainen perustuntipalkka kerrottuna hänen työhön käyttämällään tuntimäärällä. Kunkin työntekijän kohdalla vähennetään hänen osuudestaan se summa, mikä on hänelle aiemmin jo ko. suorituspalkkaustyöstä maksettu (ulosmaksetut palkat ja välipohjat).

Jollei muuta ole sovittu, palkkaryhmän 1 työntekijä saa suorituspalkkasummasta osan, jonka suuruuden määrää osuus, joka on 50 % palkkaryhmä 3 perustuntipalkasta. Kunkin työntekijän kohdalla vähennetään hänen osuudestaan se summa, mikä hänelle aiemmin on jo ko. suorituspalkkaustyöstä maksettu (ulosmaksetut palkat ja välipohjat).

Jollei muuta ole sovittu, palkkaryhmän S työntekijät eivät ole jakamassa urakkavoittoa.

a. Normiajoitettujen töiden urakkasopimus on kokonaisuus, eikä tähän työehtosopimukseen sidottu työnantaja saa erottaa eri työvaiheita rakennustyömaalla erilaisiksi urakoiksi seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta:

- työt, jotka suoritetaan muualla kuin rakennustyömaalla,
- työnantajan palveluksessa ei ole kaikkiin työvaiheisiin pystyviä työntekijöitä,
- kun ”IV-alan normiajat rakennustyömaiden IV-töille” – osassa on merkitty \*:llä, työ voidaan antaa muun kuin urakkaryhmän suoritettavaksi,
- erikoislaitteet ja niiden asennukseen liittyvät IV-työt,
- vaihteittain suoritettavat urakat,
- laskutyöt,
- eristystyöt,
- eri rakennukset useiden uudisrakennusten muodostamalla rakennustyömaalla.

6. Urakanottajan on suoritettava ottamansa urakkatyö loppuun saakka, ellei hänellä ole pätevää estettä. Milloin työntekijä työnantajan määräyksestä joutuu keskeyttämään aloittamansa sovitun urakan ja hänet siirretään pois ko. urakkatyömaalta, eikä keskeytyksen aiheuttanutta työtä voida järjestää suorituspalkalla, maksetaan keskeytyksen ajalta, kuitenkin enintään kuudelta työpäivältä, työehtosopimuksen 8§ mukainen keskituntipalkka.

### 3 § Etumieslisä

#### IV-ala

Mikäli IV-työhön sisältyy ennakoarvion mukaan yli 100 normituntia, on rakennuksella tai yhtenäisellä rakennusryhmällä yksi etumies. Mikäli työryhmään kuuluu etumiehen lisäksi vähintään viisi muuta työntekijää, etumiesten lukumäärä on kaksi.

IV-asentajalle, joka toimii rakennustyömaalla etumiehenä, maksetaan etumiestuntien suhteessa etumieslisänä 5,3 % suorituspalkkasumman ja maksetun työehtosopimuksen mukaisen takuupalkkasumman erotuksesta niissä työkohteissa, jotka tehdään suorituspalkkauksella. Mikäli työmaalla on kaksi etumiestä, jaetaan em. lisä näiden kesken etumiestuntien suhteessa.

Kullekin etumiehelle taataan etumieslisänä työtuntia kohti

– 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,35 €/h

Taattu etumieslisä maksetaan ennakkona tilikausittain.

Mikäli putkityöhön sisältyy ennakoarvion mukaan 24–100 normituntia, on siinä yksi etumies, jolle maksetaan etumieslisänä työtuntia kohti

– 1.3.2016 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta 0,35 €/h

Etumieslisää ei vähennetä sovitusta suorituspalkkasummasta.

Tämän pykälän määräyksistä voidaan 4§ mukaisesti jäsenyrityksissä paikallisesti sopia toisin.

#### Etumiehen tehtävät työmaalla

1. Ottaa vastaan ja välittää työnjohdolle vastaavan rakennusmestarin antamat tiedotukset.
2. IV-asennustyön alkaessa ovat asennusliikkeen työnjohto, sekä työmaan etumies velvollisia neuvottelemaan rakennustyömaan vastaavan johdon kanssa IV – asennustyöhön liittyvien tarpeellisten pukeutumis-, ruokailu-, työ- ja varastotilojen sekä purkutavaroiden kokoamispaikan järjestämisestä.
3. Etumiehen tulee valvoa työn alkaessa, että työmaalle saapuneet tarvikkeet toimitetaan asennuskohteitten välittömään läheisyyteen sekä huolehtia, että tarvikkeet varastoidaan niille varattuihin paikkoihin sekä käsitellään huolellisesti.
4. Tarkastaa saapuneet tarvikkeet hänelle luovutetun tavaraluettelon, kuormakirjan tai muiden työhön liittyvien asiakirjojen mukaan, sekä epäselvyyksien sattuessa ilmoittaa viipymättä asennusliikkeeseen tai lähetyspaikkaan.

5. Työn kuluessa tarpeelliseksi havaittujen työkalujen, kanavien, osien ja varusteiden, joita tarvikeluetteloa laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan, lisätilaus liikkeen varastosta. Etumiehen tulee riittävän ajoissa, mikäli työ suoritetaan liikkeen sijaintipaikkakunnalla vähintään 8 työtuntia ennen ja mikäli työ suoritetaan muulla kotimaan paikkakunnalla vähintään 16 työtuntia ennen, tehdä edellä mainittu tilaus.
6. Valvoa, että ylijäämä tarvikkeet toimitetaan asennusliikkeen varastoon ja tehdä ilmoitus kuljetusta varten varastolle. Toimittaa välittömästi rikkoutuneet ja vialliset pois asennustyömaalta, ettei niitä vahingossa asennettaisi sekä valvoa, että purettavat tarvikkeet kootaan niille varattuun paikkaan.
7. Tarkistaa urakkaryhmään kuuluvien työntekijöiden tunti- ja vuorokauslistat.
8. Huolehtia siitä, että kannakkeiden ja reikien merkitseminen suoritetaan oikein.
9. Huolehtia siitä, että asennustyö suoritetaan annettujen piirustusten mukaan. Hoitaa työnantajan määräämien ylimääräisten töiden suoritus siten, että laskutyölapulle merkitään käytetyt tarvikkeet ja työtunnit oikein sekä palauttaa ko. lomakkeet tilaajan hyväksymänä työnjohdolle.

### **Erikoisetumies**

Tämän kohdan tarkoittamasta erikoisetumiestehtävästä sovitaan kirjallisesti erikseen työmaan alkaessa. Tässä tarkoitetut erikoisetumiestehtävät ovat vaativampia ja laajempia kuin muualla tässä työehtosopimuksessa tarkoitetut etumiestehtävät. Tehtävät ovat myös sellaisia, etteivät ne sisälly normiaikoihin.

Erikoisetumiehen tehtävät voivat olla mm. seuraavia

- osallistuminen tilaajan ja urakoitsijan välisiin työmaakokouksiin yrityksen edustajana tai yhdessä työnjohdon kanssa
- osallistuminen tavanomaista laajemmin sovittavalla tavalla erilaisiin viranomaistarkastuksiin. Näitä voivat olla mm. rakennusvalvontaviranomaisten, kaukolämpölaitoksen tai Tukes:n tarkastukset
- osallistuminen työmaalla tapahtuviin katselmuksiin tai tarkastuksiin suorituspalkkausmääräysten ylittävässä määrin
- osallistuminen työmaalla pidettäviin urakoitsija-, aikataulu-, reikä- ja risteyspalavereihin ja kokouksiin suorituspalkkausmääräysten ylittävissä määrin

Tämän kohdan tarkoittamat erikoisetumiestehtävät edellyttävät erillistä sopimista ja niihin ryhtymisen tulee olla vapaaehtoista. Erikoisetumiehen tehtävistä tehtävässä sopimuksessa tulee mainita ainakin tehtävien pääkohdat ja valtuudet, joilla erikoisetumiehen tehtävään



sitoutunut työntekijä toimii. Jollei muusta ole sovittu, maksetaan erikoisetumiehen tehtävien hoidosta työntekijälle henkilökohtaisen keskituntiansion mukainen palkka.

Erikoisetumiehen tehtäviin siirtyminen tai niissä toimiminen voi edellyttää ennakkokoulutusta tai tehtävän jatkuessa täydennyskoulutusta. Yrityksen tulee ottaa nämä koulutustarpeet huomioon.

## **IV-ALAN NORMIAJAT RAKENNUSTYÖMAIDEN IV-TÖILLE**

### **1 § Yhteiset määräykset**

#### **Mom. 1 Urakkasumma suorassa urakkapalkkauksessa**

Tämä kirja koskee mittaukseen perustuvia suoralla suoritettavia IV – töitä rakennustyömailla. Kirja määrittelee ne perusteet, joiden mukaan suoritettu työ mitataan ja muutetaan normiajoiksi.

Urakkasumma saadaan kertomalla tämän työehtosopimuksen perusteella määräytyvällä urakkatöiden normituntikertoimella normiaikojen summa.

#### **Mom. 2 Yleiset normiaikarajat**

##### **Kohta 1 Normiaikoihin sisältyvät työt**

- A) normiajat sisältävät kaikki kanavien ja koneiden sekä niiden varusteiden asennukseen tarvittavat työvaiheet työmääräyksen mukaisen työn valmiiksi suorittamista varten suunnitelmien ja Talotekniikka RYL:n edellyttämällä tavalla.
- B) Työn kuluessa tarpeelliseksi havaittujen työkalujen, kanavien, osien ja varusteiden, joita tarvikeluettelo laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan lisätilaus liikkeen varastosta. Urakkamiehen tulee riittävän ajoissa, mikäli työ suoritetaan liikkeen sijaintipaikkakunnalla, vähintään 8 tuntia ennen ja mikäli työ suoritetaan muulla kotimaan paikkakunnalla vähintään 16 tuntia ennen, tehdä edellä mainittu tilaus.
- C) Muutostöitä, lisätöitä ja työmääräykseen kuulumattomia töitä saadaan tehdä vain työnantajan määräyksestä.

##### **Kohta 2 Normiaikoihin eivät sisälly seuraavat työt**

- A) Tarvikkeiden ja työkalujen haku kauempaa kuin 30 metrin etäisyydeltä siitä kulkuaukosta, josta tarvikkeet kuljetetaan.
- B) Jos työntekijän täytyy odottaa tarvikkeita, jotka hän on 1b-kohdan mukaisesti tilannut tai jos muutoin ilmaantuu esteitä urakkatyön jatkamiselle ja asiasta on hyvissä ajoin ilmoitettu työnantajalle eikä muuta työtä järjestetä, on näin menetetty työaika korvattava odotusajan palkan mukaan.

- C) Telineiden teko ja purkaus
- D) Kanavien läpimenoja varten tarvittavien reikien teko ja niiden paikkaaminen.
- E) Eristystyöt
- F) Kaivantojen teko ja täyttö
- G) Merkitsemistyö silloin, kun viranomaisten vaatimat reikäkuvat puuttuvat tai ovat puutteelliset, tai kun asentaja varta vasten lähetetään työmaalle ainoastaan merkitsemistyöhön.
- H) Maalaustyöt, lukuun ottamatta paikkamaalauksia pohjamaalilla yhteen kertaan.
- I) Varsinaiset talonrakennustyöt.
- J) Palautus luettelon laatiminen
- K) Työselityksessä vaadittujen kanavien, osien ja laitteiden pesu puhdistusnesteellä ennen asennustyötä.
- L) Säättömittaukset ja pöytäkirjan teko.
- M) Lisätilaus liikkeen varastosta, milloin tarvikeluettelo puuttuu tai on oleellisesti puutteellinen.
- N) Ilmastointikanavien nuohous työt.
- O) Tiiveys kokeet.

### **Mom. 3 Yleiset määräykset**

#### **Kohta 1 Uudet ja vanhat rakennukset**

Normiajat ovat voimassa, kun työt tehdään uudisrakennustyömaalla. Saneeraustöissä normiaikoja voidaan käyttää urakkasopimuksen pohjana. Mikäli hinnoittelua sovelletaan saneeraustöissä, sovitaan saneerauksesta johtuva haittaprosentti työnantajan ja etumiehen kesken työmaakohtaisesti.

#### **Kohta 2 Vaativuus- ja olosuhdelisät**

##### **Vaativuuslisät**

Kuilulisä	+ 20 %
RST – HST – tai pinnoitettu materiaali	+ 10 %
Asennukset laboratorioissa ja erityistä puhtautta vaativa työt, vaativampi kuin P1-luokka	+ 30 %
Yli 1 mm pellistä tehty kanava	+ 20 %

##### **Olosuhdelisät**

Konehuonelisä, koskee kanavistoja	+ 30 %
Vapaan työskentelytilan korkeus 0,90 m	+ 50 %
Vapaan työskentelytilan korkeus 1,8 m	+ 25 %

Työskentelykorkeus lattiasta tai maasta kanavaan yli 5,0 m + 25 %  
 Työskentelykorkeus lattiasta tai maasta kanavaan yli 8,0 m + 50 %

Työskentely korkeus mitataan kanavan keskikorkeuteen tai kojeen alapintaan siitä lattian, katon tai maan pinnasta, jolle teline on pystytetty paitsi kuilujen kohdalla siitä tasosta, josta kuiluun voidaan siirtyä.

#### IV-URAKAN NORMITUNTITAUUKKO

##### Mom. 1. PYÖREÄT KANAVAT JA OSAT

Sarake	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Halkaisija		- 50 mm	50 - mm							
D cm	NH	NH	NH	NH	NH	NH	NH	NH	NH	NH
- 125	0,18	0,37	0,58	0,18	0,48	1,98	0,37	0,28	0,70	0,23
- 200	0,21	0,40	0,63	0,30	0,53	1,98	0,40	0,30	0,75	0,26
250	0,25	0,48	0,75	0,35	0,58	1,98	0,48	0,36	0,90	0,31
315	0,28	0,60	0,93	0,44	0,75	1,98	0,60	0,45	1,13	0,35
400	0,32	0,68	1,06	0,53	0,96	2,84	0,68	0,51	1,28	0,40
500	0,41	0,84	1,34	0,67	1,03	2,84	0,85	0,63	1,58	0,51
630	0,54	1,08	1,69	0,80	1,46	2,84	0,96	0,80	2,00	0,68
800	0,60	1,30	2,04	1,07	1,98	3,97	1,30	0,97	2,43	0,75
1000	1,02	1,60	2,48	1,34	2,65	3,97	1,59	1,18	2,90	1,28
1250	1,34	1,98	2,92	1,79	3,44	3,97	1,87	1,33	3,33	1,68

1. Eristämätön kanava
2. Eristetty kanava ÄE, LE, PE - 50 mm
3. Eristetty kanava ÄE, LE, PE 50 - mm
4. Eristämätön, KY, TY, LKP, TULPPA, EP, ulkoliitin kanavasta < 1 m, SP, YHDEPL
5. Eristetty KY, TY, MY, LKP, LKT, TP, EP, JATKO, kylmäkutiste-pantaliitos
6. Ulospuhallinhajoittaja, Esim. Eyma
7. Äänenvaimennin
8. Eristämätön haara, saapasosa
9. Eristetty haara, saapasosa
10. Suutinkanava

## TARKASTUSLUUKKU (kantikas ja pyöreä)

	Kanava	NH
Eristämätön	- 400	0,43
Eristetty	- 400	0,86
Eristämätön	500 -	0,55
Eristetty	500 -	1,01

## ULKOSÄLEIKÖT \*

Sarake	1
Koko	NH
-125	0,38
-200	0,48
250	0,54
315	0,61

## Kantikas ulkosäleikkö \*

Koko	NH/kpl
0,10 - 0,15	0,96
0,16 - 0,19	1,09
0,20 - 0,35	1,45
0,36 - 0,63	1,72
0,64 - 0,99	2,06
1,00 - 1,43	2,4
1,44 - 1,95	2,72
2,56 - 3,23	4,05
3,24 - 4,00	4,5

## Mom. 2 SUORAKAIDEKANAVAT

### VALMIIN KANAVAN JA OSIEN ASENNUS

Sarake	1	2	3	4
Piiri x m = m <sup>2</sup>	NH/m	NH/m		
0 – 1 m <sup>2</sup>	0,45	1,1	0,50	1,00
1,2 m <sup>2</sup>	0,54	1,32	0,50	1,00
1,4 m <sup>2</sup>	0,63	1,40	0,50	1,00
1,6 m <sup>2</sup>	0,72	1,80	0,50	1,00
1,8 m <sup>2</sup>	0,81	2,20	0,50	1,00
2 m <sup>2</sup>	0,90	2,20	0,75	1,50
2,4 m <sup>2</sup>	1,08	2,64	0,75	1,50
2,8 m <sup>2</sup>	1,26	3,08	0,75	1,50
3,2 m <sup>2</sup>	1,44	3,52	0,75	1,50
3,6 m <sup>2</sup>	1,62	3,96	0,75	1,50
3,8 m <sup>2</sup>	1,71	4,18	0,75	1,50
4 m <sup>2</sup>	1,90	4,4	1,00	2,00
4,4 m <sup>2</sup>	1,98	4,84	1,00	2,00
4,8 m <sup>2</sup>	2,16	5,28	1,00	2,00
5 m <sup>2</sup>	2,25	5,50	1,00	2,00
5,4 m <sup>2</sup>	2,43	5,94	1,00	2,00
5,8 m <sup>2</sup>	2,61	6,38	1,00	2,00
6 m <sup>2</sup>	2,70	6,60	1,00	2,00
6,4 m <sup>2</sup>	2,88	7,04	1,25	2,50
6,8 m <sup>2</sup>	3,06	7,48	1,25	2,50
7,2 m <sup>2</sup>	3,24	7,92	1,25	2,50
7,6 m <sup>2</sup>	3,42	8,36	1,25	2,50
8,0 m <sup>2</sup>	3,60	8,80	1,25	2,50

Eristämätön kanava  
0,45 HN/m<sup>2</sup>

Eristetty kanava  
1,10 NH/m<sup>2</sup>

1. Eristämätön kanava, KY, MY, LKT, TY, SY, päätte suuremman pään mukaan, ilmamääräsäätimet (IMS) ja palopellit
2. Eristetty kanava, KY, MY, LKT, TY, SY, päätte suuremman pään mukaan
3. Eristämätön kanava, Sovituspää, Kanavan katkaisu
4. Eristetty kanava, sovituspää, kanavan katkaisu, mitoitus ulkokuoren mukaan

Suorakaidekanavataulukko Sivu a + Sivu b x 2 x 1m = m<sup>2</sup>

Sivu a mm	Sivu b mm											
	100	150	200	250	300	400	500	600	800	1000	1200	1500
200												
250												
300			1 m <sup>2</sup>	1,1 m <sup>2</sup>	1,2 m <sup>2</sup>							
400	1 m <sup>2</sup>	1,1 m <sup>2</sup>	1,2 m <sup>2</sup>	1,3 m <sup>2</sup>	1,4 m <sup>2</sup>	1,6 m <sup>2</sup>						
500	1,2 m <sup>2</sup>	1,3 m <sup>2</sup>	1,4 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	1,6 m <sup>2</sup>	1,8 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>					4 m <sup>2</sup>
600	1,4 m <sup>2</sup>	1,5 m <sup>2</sup>	1,6 m <sup>2</sup>	1,7 m <sup>2</sup>	1,8 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>	2,2 m <sup>2</sup>	2,4 m <sup>2</sup>				
800	1,8 m <sup>2</sup>	1,9 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>	2,1 m <sup>2</sup>	2,2 m <sup>2</sup>	2,4 m <sup>2</sup>	2,6 m <sup>2</sup>	2,8 m <sup>2</sup>	3,2 m <sup>2</sup>			
1000			2,4 m <sup>2</sup>	2,5 m <sup>2</sup>	2,6 m <sup>2</sup>	2,8 m <sup>2</sup>	3 m <sup>2</sup>	3,2 m <sup>2</sup>	3,6 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		5 m <sup>2</sup>
1200					3 m <sup>2</sup>	3,2 m <sup>2</sup>	3,4 m <sup>2</sup>	3,6 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>	4,4 m <sup>2</sup>	4,8 m <sup>2</sup>	5,4 m <sup>2</sup>
1400							3,8 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>	4,4 m <sup>2</sup>	4,8 m <sup>2</sup>	5,2 m <sup>2</sup>	5,8 m <sup>2</sup>
1600									4,8 m <sup>2</sup>	5,2 m <sup>2</sup>	5,6 m <sup>2</sup>	6,2 m <sup>2</sup>
1800									5,2 m <sup>2</sup>	5,6 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>	6,6 m <sup>2</sup>
2000							5 m <sup>2</sup>		5,6 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>	6,4 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>
2400										6,8 m <sup>2</sup>	7,2 m <sup>2</sup>	7,8 m <sup>2</sup>
2800										7,6 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	8,6 m <sup>2</sup>
3000							7 m <sup>2</sup>			8 m <sup>2</sup>	8,4 m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>
3200										8,4 m <sup>2</sup>	8,8 m <sup>2</sup>	9,4 m <sup>2</sup>

Alue = 1 m<sup>2</sup>

### Mom. 3 VENTTIILIT

KOKO mm	1	2	3	4	5	6	7
	NH	NH	NH	NH	NH	NH	NH
100	0,50	0,85	0,60	0,78	0,30	0,90	1,20
125	0,50	0,91	0,60	0,78	0,30	0,90	1,20
160	0,60	1,00	0,80	1,04	0,32	0,90	1,60
200	0,60	1,05	0,80	1,04	0,34	1,00	1,60
250	0,60	1,14	0,80	1,04	0,38	1,00	1,60
315	0,60	1,48	0,95	1,5	0,43	1,00	1,90
400	0,73	1,70	1,10	1,7	0,50	1,21	2,20
500	0,98	1,93	1,28	1,9		1,81	2,56
630	1,25	2,38	1,60	2,5		2,42	3,20
800	1,43		1,88	3,2			
1000	1,76		2,23	3,6			
1250	2,16		2,57	4			
1400	2,55		2,94				
1600	3,01		3,31				
1800	3,46		3,67				
2000	3,97		4,05				
2400	4,40		4,43				

1. Tulo ja poistosäleiköt
2. Piennopeusjakolaite
3. Palopelti, E-luokka, pyöreät ilmamääräsäätimet
4. Palopelti, EI-luokka
5. Tulo ja poistventtiilit
6. Paineenalennus ja liitäntälaatikot
7. Tulo- ja poistoilmavirtasäädin, esim. Halton HHW

## Mom. 4. ILMANVAIHTOKONEET

1 TULOILMAKOJE, sisältää 3 osaa

2 TULO- JA POISTOILMAKOJEPAKETTI, sisältää 6 osaa

Jos pyörivä LTO-yksikkö toimitetaan osina työmaalle, sen kokoaminen on hinnoittelematonta työtä

Sarake	1	2
m <sup>3</sup> /s	NH	NH
0 - 0,99	3,8	6,88
1,00 - 1,99	5,76	10,23
2,00 - 3,49	7,67	13,74
3,50 - 4,99	9,59	17,26
5,00 - 6,99	11,5	20,77
7,00 - 10,00	13,42	23,97

Päälleasennuksessa + 30 %, ei koske taulukon riviä 1

Tehdasvalmisteinen teline kojeille sisältyy asennustapaan

Työnormit sisältävät haalauksen nosturin ulottuvilta iv-konehuoneeseen

Pakettiin erikseen liitettävät koneosat hinnoitellaan koneosien normituntitaulukon mukaan

### Pöytäkirjamerkintä:

Ilmanvaihtokoneiden hinnoittelussa 30 % suuruinen päälle asennus lisä koskee kaikkia niitä ilmanvaihtokoneita, jotka asennetaan jonkin muun ilmanvaihtokoneen päälle.

Ilmanvaihtokone alkaa sulkupellistä (raitisilma- ja / tai poistoilmapellistä) ja sitä ennen tai jälkeen asennettuihin kanavistoihin tulee sovellettavaksi 30 % suuruinen olosuhdelisä siltä osin kun kanavistot sijaitsevat IV - konehuoneessa.

## KONEOSIEN NORMITUNTITAUUKKO

KOJEEN TUOTTO m <sup>3</sup> / s	
1	0 - 0,99
2	1,00 - 1,99
3	2,00 - 3,49
4	3,50 - 4,99
5	5,00 - 6,99
6	7,00 - 10,00



Jälkilämmityspatteri ja jäädytyspatteri hinnoitellaan kanavassa kulkevan ilmamäärän mukaan taulukosta.

Sarake	1	2	3	4	5	6
Rivi	NH	NH	NH	NH	NH	NH
1.	1,11	1,32	2,04	2,36	2,68	3,01
2.	1,41	1,69	2,69	3,06	3,49	3,94
3.	1,66	1,96	2,95	3,35	3,74	4,14
4.	1,66	1,96	2,95	3,35	3,74	4,14

## OSAT

1. Sälepeltili, väliosaa, kostutin
2. Patteri
3. Äänenvaimennin
4. Puhallin

## Mom. 5 PIENKOJEET

Laite	NH /kpl	
Talotuuletin, Liesikupu, Tuuletin		2,28
VSS iv-koje. Kanavat hinnoitellaan taulukon mukaan		3,70
Tuulikaappikoje		3,40
Pientalo LTO kone seinämalli, alle 40 kg		5,00
Äänieristyspatja asennettuna kaikki koot		1,99
Kiertoilmakoje		1,92
Jäädytyskoje		1,92
Kanavapuhallin 100 – 160		0,48
Kanavapuhallin 200 – 315		0,64
Kohdepoistopuhallin kone		1,75
Kohdepoistopuhaltimen ”kärsä”		2,50

Rautarakenteet teko ja asennus hinnoittelematon työ

## \* LÄMMINILMAKOJEET JA JÄÄHDYTYSKALIT

Lämminilmakojeet ja jäädytyskalit

Paino kg	NH / kpl
-15	0,90
-35	1,00
-60	1,50
-100	2,00
-150	2,50
-200	3,00

## Talotekniikkapalkit

Pituus mm	NH/kpl
- 1500	1,50
- 2000	1,90
- 2500	2,20
- 3000	2,50
- 3500	2,80
- 4000	3,20
- 4500	3,60
- 5000	3,90

Talotekniikkapalkin pituus = palkin pituus + suojaPELLIN pituus

Talotekniikkapalkilla tarkoitetaan palkkia, joka sisältää jäähdytys/lämmitysjärjestelmän lisäksi muutakin tekniikkaa, kuten sähkötekniikkaa.

Jäähdytys- ja talotekniikkapalkkien asennuksen normiaikoja korotetaan +15 %, mikäli käytössä ei ole kanavanostinta tai muuta vastaavaa apulaitetta

Elpotek hormien kytkeä

Mikäli ilmastointiasentaja kytkee nk. elpotek hormit toisiinsa liitosyhteellä, maksetaan siitä kytkentähintana 0,25 NH/kpl

Ilmanvaihtolaitteet omakotitaloihin, toimitiloihin yms.

Paino	kg	NH/kpl
1.	40 - 99	6
2.	100 - 210	8

## Mom. 6 AKSIAALIPUHALTIMET

Sarake	Liitântäkkö
1.	0 - 250
2.	315 - 400
3.	500 - 630
4.	800 - 1000
5.	1250 -

Sarake	1	2	3	4	5
Rivi	NH	NH	NH	NH	NH
1.	0,17	0,29	0,37	0,46	0,57
2.	0,17	0,29	0,37	0,46	0,57
3.	0,29	0,37	0,46	0,57	0,66
4.	0,37	0,57	0,74	0,94	1,11
5.	0,37	0,57	0,74	0,94	1,11
6.	0,57	0,74	0,94	1,11	1,31
7.	0,57	0,74	0,94	1,11	1,31
8.	0,74	0,94	1,11	1,31	1,45
9.	0,74	0,94	1,11	1,31	1,45
10.	1,11	1,31	1,48	1,68	1,87

1. Tärinän eristimet
2. Suojaverkko
3. Jalat
4. Kangasliitin
5. Johtosiivistö
6. Imukartio
7. Puhalluskartio
8. Ääniloukku, Suodatinosa
9. Moottoripelti
10. Puhallin

#### Huippuimuri

Koko	Imuri	LV-Piippu
	NH	NH
- 20	1,22	1,22
- 29	1,92	1,92
- 49	2,44	2,44
- 63	2,88	2,88
> 63	4,28	4,28

## Mom. 7 OSIEN TEKO

Urakan ulkopuolinen työ jolla on olemassa kattava hinnoittelu liitetään urakkaan vain työkunnan niin halutessa

Hinnoittelun käyttö edellyttää asialliset verstaskoneet:

Kiljotiini, Kaarisakset, Kantti, Lökkari, Mankeli, Pistehitsi, Sikkikone sähkökäyttöinen.

## OSIEN TEKO

Eristetty osa / kanava mitataan ulkokuoren mukaan

Yksinkertainen kanavan teko		0,42 NH / m <sup>2</sup>
Yksinkertainen MY keskeinen / KY 90-45-30		0,68 NH / m <sup>2</sup>
Yksinkertainen MY ja KY epäkeskeinen		0,84 NH / m <sup>2</sup>
Eristetty kanava	- 50 mm	0,82 NH / m <sup>2</sup>
Eristetty kanava	51 - 100 mm	1,15 NH / m <sup>2</sup>
Eristetty MY keskeinen KY / 90-45-30	- 50 mm	1,31 NH / m <sup>2</sup>
Eristetty MY ja KY epäkeskeinen	- 50 mm	1,64 NH / m <sup>2</sup>
Eristetty MY keskeinen KY / 90-45-30	51 - 100 mm	1,84 NH / m <sup>2</sup>
Eristetty MY ja KY epäkeskeinen	51 - 100 mm	2,30 NH / m <sup>2</sup>

## ITSETEHTYJEN JA VALMIIDEN OSIEN ASENNUS ITSETEHTYIHIN KANAVIIN JA OSIIN

Yksinkertainen	LKT	Hinnoittelu taulukon mukaan	
Yksinkertainen	TL	> 0,59 m <sup>2</sup>	0,73 NH / kpl
Yksinkertainen	TL	< 0,6 m <sup>2</sup>	1,10 NH / kpl
Eristetty	LKT	Hinnoittelu taulukon mukaan	
Eristetty	TL	> 0,59 m <sup>2</sup>	1,40 NH / kpl
Eristetty	TL	< 0,6 m <sup>2</sup>	1,74 NH / kpl
Putkituki / Kulmatuki			0,09 NH / kpl
Tehdasvalmisteiset		Hinnoittelu taulukon mukaan	
yli 1 mm pellille korotus		50 %	
ÄE-Kanavan muovitus		10 %	

## IV-LYHENTEET

PK6025-ZN05	P-kanava 250 s=0,5 l=6
PKT6025-ZN05	P-kanava tulpattu 250 s=0,5 l=6
PKL6050025	Lämpöeristetty kanava 250 Le=50 l=6
PKÄ6050025	Äänieristetty kanava 250 Äe=50 l=6
PKP6050025	Paloeristetty kanava 250 Pe=50 l=6
PK2300x200 ZN05	Kantikas kanava 300x200 s=0,5 l=2
KYK90025	Kulmayhde 90 250
KYK45025	Kulmayhde 45 250
LKTK025	Lähtökaulus tasopinnasta 250
LKPK025-025	Lähtökaulus putkelle 250-250
POK025	Pohja 250
LYPK025	Liitin putkelle 250
TLPP025	Tarkastusluukku pyöreälle 250
TLTP040x020	Tarkastusluukku tasopintaan 400x200
TLPP025-A30	Tarkastusluukku paloluokka A30 E=60
MYK025-0200	Muuntoyhde 250-200
MYE025-0200	Muuntoyhde epäkeskeinen 250-200
SP025	Säätöpelti 250 Esim:PRA,liris, MRS
PP025	Palopelti 250
THPK04003150250	T-Haara 400/315/250
USAV250	Ulkosäleikkö 250
ÄV02501200	Äänenvaimennin 250 l=1200

# MATKALIPPUKORVAUKSEN PAIKKAKUNTAKOHTAISET RAJAT, Liite 6

## 1. Heinolassa

Lähtien lounaasta Sinilähteen pohjoisesta tienhaarasta Lahden tiellä, tästä suoraan Heinäsaaren pohjoiskärkeen edelleen suoraan Lemmenlammelle - suoraan Terveyslammelle - suoraan Vuoritalolle, josta Kosken- saaren eteläkärjen kautta lähtöpisteeseen tienhaaraan.

## 2. Helsingissä

Tarvon sillasta Huopalahdentien ja vanhan Turuntien risteykseen, jolloin Ulvilantie jää rajojen sisäpuolelle, josta Nurmijärventietä pitkin rautatieylikäytävälle, siitä rautatien ja Kullervontien risteykseen, edelleen Kullervon- ja Käpyläntietä pitkin Koskelantielle, Koskelantietä pitkin Vanhaankaupunkiin pohjoisrajana Vantaanjoen silta, Kulosaaren pohjoisrajana Herttoniemen silta, Lauttasaaren länsirajana Westendin silta sekä Seurasaaren, Suomenlinnan keskusaarille, Korkeasaaren, Harakkaan, Kuusisaaren, Lehtisaaren, Kaskisaaren, Mustasaaren, Porsaaseen sekä saarille, joilla purjehdusseurojen majat sijaitsevat. - Muut saaret kuuluvat kohtaan ”Matka-aikakorvaus”.

## 3. Hämeenlinnassa

Karjalankadun ja Papinniityntien kulmauksesta Sairion asutusalueen ulkopuolitse Salomaankadun ja Aulangontien risteykseen (turkistehdas mukaan luettuna), josta Tampereentien ja Antreantien risteykseen, siitä suoraan Viisarin tienristeykseen, josta raja kulkee Kaihtolammen kautta Ahvenistonjärveen, josta urheilukeskuksen ulkopuolitse kr. katolisen hautausmaan pitkin Rapomäessä olevaan kaupungin rajan kulmaukseen seuraten kaupungin rajaa Kantolanniemessä olevaan OTK:n pistoraiteeseen ja siitä OTK:n tienhaaraan jatkuen rautatien ylitse tietä pitkin Katumajärveen, josta Harvialan tietä Viipurintielle ja edelleen lähtöpisteeseen.

## 4. Hyvinkäällä

Pohjoisessa, missä läänin raja leikkaa rautatien ja Helsinki-Hämeenlinna-valtatien, Ridasjärven tiellä Ylentolan tienhaaraa, Ahdekallion tiellä Parikkaanjoen silta, kaakossa rautatien ja kaupungin raja, etelässä Vantaanjoki, samoin lännessä ja luoteessa Vantaanjoki ja lääninraja.

## 5. Imatralla

Matkalippukorvaus maksetaan työmaille, jotka ovat linja-autoliikenteen kulloinkin voimassa olevan yksinkertaisen perusmaksualueen ulkopuolella paikallisliikenteen lähtöpaikalta Imatrankoskelta lukien.

## 6. Joensuussa

Nurmeksentien ns. kapea silta - Siilaisten puron rautatiesilta - Nojakassa Kuuselan talo - Nuottaniemi Hasanniemi - Ukonniemestä suoraan Hukanhaudan kansakouluun - Oksojan puron silta - Mutalantie vesijohdon päälinja.

## 7. Jyväskylässä

Alueella, jotka rajoittavat vanhan 4-tien 600 metriä Säynätsalon tienhaarasta kaupunkiin päin sijaitseva autotalli Keljossa, josta alueraja on vedetty Vuorilammen koillisrantaa sivuten suoraan kaupungin rajaan, edelleen kaupungin rajaa Vesangan tielle. Tästä suoraan Tiilitehtaan tienhaaraan, edelleen suoraan öljyvarikolle Laukaan tien varrella, jossa rajapiste on 1050 metriä kaupungin rajasta Laukaaseen päin, tästä alueraja kääntyy noin 90° yhtyen suoraan kaupungin rajaan, jota seuraten edelleen Vaajakosken tielle, tästä 680 metriä kaupungin rajaa pitkin pisteeseen, josta aluerajana suoraan lähtöpisteeseen. Selvennys: kyseessä ovat vuoden 1958 Jyväskylän kaupungin rajat.

## 8. Kajaanissa

Siikalahden pohjukasta Kangaspuron suuhun, jota seuraten Heinisuon tielle, Heinisuon tietä Kajaani-Kuusamo-tielle, sitä noin 300 metriä Kuusamoon päin, josta kääntyy tie vasempaan, sitä tietä sen päähän, josta suoraan Hakalan tien risteykseen, siitä Syrjälään menevää tietä sähkölinjalle Teerisuon eteläkärkeen, sähkölinjaa seuraten Kajaani-yhtiön muuntamolle, jatkuen sähkölinjaa pitkin Vuoreslahden tien ja sähkölinjan risteykseen, siitä Vuoreslahden teitä 5-tielle, jota myöten Hevossuon tien risteykseen, Hevossuon tietä Syväpurolle, josta suoraviivaisesti radalle pisteeseen 629, siitä suoraviivaisesti Valkeisjärven kautta Prikaatin tielle, jota seuraten Lahnasjärventien risteykseen, siitä suoraan Sotkamon tien ja Laajakankaantien risteykseen, jatkuen suoraan Myötärinteentien ja kaupungin maiden risteykseen, jatkuen kaupungin maiden rajaa seuraten Siikalahahteen.

## 9. Kemissä

Ajoksentien suunnassa Kraaselin silta, Laitakarin pohjoiskärki, Selkäsaaren pohjoiskärki. Vähähaaraa myöten Vähähaaran silta (Pajusaaren silta), josta edelleen Torvisenkatua Suokadun ja Sivakankadun päätteeseen, josta Kittilänjärven kaupunginpuoleista rantaviivaa seuraten Okla-

homankatua, Metsäkadun ja Ouluntein yhtymäkohtaan, camping-alueen kaupungin puolesta rajaa Kraaselin siltaan.

#### **10. Kokkolassa**

Pohjoisessa Sannanrannan eteläpuolitse asevelikylän pohjoista reunaa seuraten pikiruukkiin, josta suoraviivaisesti kaupungin rajaan, jota pitkin idässä Heinolan asutusalueen eteläpuolitse Tjärholmmin, Strandin ja Villvikin kautta hautausmaan pohjoiseen kulmaukseen ja siitä edelleen haldin & Rosin kautta rautatietä seuraten Haukojalle, edeten siitä keskusvaraston idänpuolesta raja-aitaa pitkin Sannanrantaan.

#### **11. Kotkassa**

Työpaikoille Metsolaan, Hovinsaarelle, Puistolaan ja Hietaseen.

#### **12. Kouvolassa**

Noudatetaan 8.6.1967 pidetyssä liittoejn välisessä neuvottelussa kartalle vahvistettuja rajoja.

#### **13. Kuopiossa**

Likolahti, Puijon näkötorni, Rajalan lepokoti, Harjula, ammuslataamo ja Siikinlahden alueella Shellin ja Esson varasto.

#### **14. Lahdessa**

Pohjoisessa teollisuusalueen pohjoiskärki suoraan Lepolankadun länsipäähän - Lepolankatu - Hirsimetsätie - Vihtorinkatu - Sammuttajankatu - Viipurin valtatie - Oppilaankatu, josta suoraan Rekolankadun, Lotilantien ja Ämmälänkadun risteykseen - Ämmälänkatu - Jukolankatu - Leppäkatu - Saksalankatu - Tapparakatu - Riihimäentie - Rykmentintie Harjunalustankatu - Juoksijantie - Hämeen valtatie - Kankaantie - Tapanelankatu, josta suoraan Vesijärven rantaan.

#### **15. Lappeenrannassa**

Pohjoisessa Voisalmen silta, josta suoraviivaisesti jatkuu Karhusaaren pohjoispäähän, kulkien edelleen Akkasaaren ja Muukkosniemen koillispuolitse Pikku-Pappilaan ja siitä suoraan Hyrymäen pohjoispuolitse. Lounaassa Simolan ja Paraisten tien risteyksestä suoraviivaisesti Mattilan ja Kesämäen kylien välistä noudattaen sähkölinjaa. Lounaassa kulkee raja Kuusimäen kylän länsipuolitse päättyen Tyysterniemen pohjoiskärkeen ja Voisalmeen siltaan.

#### **16. Mikkelissä**

Matkalippukorvaus maksetaan niille työmaille, jotka ovat linja-autoliikenteen kulloinkin voimassa olevan yksinkertaisen perusmaksualueen ulkopuolella paikallisliikenteen lähtöpaikalta.



## 17. Nokialla

Matkalippukorvaus maksetaan yli 2 kilometriä ylittävällä alueella aseman risteyksestä mitattuna. Tarkoittaa 2 kilometrin säteen ulkopuolella.

## 18. Oulussa

Pitkänmöljän länsikärjestä rantareimariin, mistä Toppila Oy:n alueen pohjoispuolitse kulkevaa kylätietä Pateniemeen maantien yli. Vilkkutien kautta Mustasuon reunaa kulkevaa tietä pitkin Simpsankankaan itäpuolitse Iskon kasarmialueen läpi kulkevaa tietä Pyykösjärven maantielle, josta suoraan Typpi Oy:n pohjoiskulman kautta teollisuusalueen itärajaa pitkin laskuojaa seuraten Oulujokeen. Tämän jälkeen seuraten kaupungin rajaa Männistön talon itäpuolelta kaupunginojaan ja siitä Hiiosenkankaan läpi Kangastietä seuraten ratapihaa eteläkärkeen, josta suoraviivaisesti Limingan maantielle Krouvin Männikön pohjoispuolella, josta raja seuraa Limingan maantietä etelään ja siitä Oritkarin meren rantaan seuraten sitten rantaviivaa Pitkänmöljän kärkeen.

## 19. Pieksämäellä

Rajoina ovat Pieksämäen kaupungin vuoden 1972 rajat.

## 20. Porissa

Seikun sahan lautatarhan koillisesta kulmasta Vanhankoiviston kaupungin puoleista rajaa pitkin Uudenkoiviston uudelle maantielle, jotka pitkin Pohjoiselle Piirikadulle Läntisen Piirikadun kulmaan saakka, jatkuen sitten mainittua katua ja Lounaista Linjakatua pitkin rautatieaseman eteläpuolitse ja Tiilimäen talojen pohjoispuolitse Sacklenin katulinjaa seuraten suoraan osuusteurastamon länsipuolelta ja uimalaitoksen itäpuolelta Toejon etelänpuolesta rantaa Kokemäenjokeen.

### 21. Raahessa

Meren rannasta Pattijoen etelähaaraa myöten Pattijoen vanhantien ja Siikajoentien risteykseen, edelleen Siikajoentietä 8-tien risteykseen, siitä suoraviivaisesti Pattijärven kautta Kaakkuriin, jatkuen suoraan 8-tien ja Rautaruukin tien risteykseen. Siitä suoraan Rautaruukin pohjoispuolen portille jatkuen raja-aitaa myöten mereen, jonka jälkeen rantaviivaa seuraten Pattijoen etelähaaraan.

## 22. Raumalla

Lännessä raja kulkee merenrantaa Aarnkarin korkeudelle, josta suoraan Ruonajärven pohjoisrantaa seuraten uudenlahdentien tienhaaraan, jatkuen edelleen Rauma-Sorkka-tielle Palolahteen (Laineen talo) eteläpuolelta suoraan Pori-Rauma-pikatielle rautatien ylikäytävälle. Ja selleen suoraan Rauma-Repolan kanavaan, jota möten raja jatkuu Pitkäjärveen

ja Pitkäjärven eteläpäästä suoraan Rauma-Turku-pikatielle kaupungin rajaan ja kaupungin rajaa myöten mereen.

### **23. Riihimäellä**

Herajoen suunnassa - Herajoen silta - Korttioniemen suunnassa - Metsolan tienhaara - Vantaan suunnassa Koskelan tienhaara - Karhin suunnassa - Kokon seisake - Karan suunnassa - Liimatehtaan alikäytävä - Riihiviidan suunnassa - Lehtolan tienhaara - Tervakosken suunnassa - Vanhan Tervakosken ja pikatien risteys Lopen suunnassa - Kallelan tienhaara - Riutan tien suunnassa - Mustatien silta.

### **24. Rovaniemellä**

Kittiläntie 1961 kaupungin raja, siitä kaupungin rajaa seuraten Ounasjoen ja Saarenputaan yhtymäkohtaan. Saarenpudasta rautatielle ja rautatietä alikäytävälle ja siitä suoraan ulamastolle ja edelleen Jäkälä-Porokadun yhtymäkohtaan ja suoraa linjaa Salmijärven rantaan. Salmijärven rantaa kaupungin rajaan ja vuoden 1961 kaupungin rajoja seuraten Kittiläntien.

### **25. Savonlinnassa**

Matkalippukorvaus maksetaan työmaille, jotka sijaitsevat lännessä olevan Laitaatsalmen sillan ja idässä olevan Kyrönsalmen sillan ulkopuolella.

### **26. Seinäjoella**

0-pisteeksi sovittu Keskustori tarkemmin määriteltynä Keskuskadun ja Kalevankadun välinen aukeama.

### **27. Tampereella**

Lännessä Joselinin niemen länsikärjestä alkaen kohti Rajaporttia, käännyen siitä Tikkutehtaankadun keskiosan kautta Näsijärven rantaan. Idässä Naistenlahden pohjukasta alkaen suoraan itään Lapintien ja Käpytien risteykseen, käännyen Käpytietä Tapatoran katua myöten Koljontien ja Kalevan Puistotien risteykseen, siitä etelään Kalevan Puistotietä ja Viinikantietä myöten Viinikanojana, katuen sitä myöten länteen Pyhäjärven rantaan.

### **28. Tornio**

Lännessä valtakunnan raja, pohjoisessa Tanskin saaren pohjoiskärjestä Liakan lossin eteläpuolelle suoraviivaisesti, idässä Liakkajokia myöten Salmenkosken eteläkärkeen, etelässä siitä Ruohokarin, Kirkkokarin ja Lehtilieten pohjoiskärjen kautta vesistöä myöten Pirkiö-Näätisaaritietä myöten Tornionjokeen, missä yhtyy valtakunnan rajaan.

## 29. Turussa

Vesiraja Kanavaniemi - Ruossalontien rautatieylikäytävä Ruissalontie Juhana Herttuan Puistotien risteykseen, Iso-Heikkilän asutusalueen itäreuna jatkuen tähtitornin itäpuolitse rautatien yli Pitkämäen varastoalueen tielle, Pitkämäentie, Kaakelitehtaan pohjoisreuna, Inkiläntie, Itäpellontie, Satakunnantie, Oikotie, Vierusmäentie, Barkerin kutomon eteläpuolitse linjaa Pispalankatu, Maununtie, Keskkikatu, Viinimäentie, Nummenkatu, Rautakatu, Teollisuuskatu, Hippoksentie, uudenmaantie, Kurjenmäentie, Vähä-Heikkiläntie, Laivaniemenkatu, Rykmentintie, Puistomäentien risteykseen, josta suoraviivaisesti Pihlajaniemeen, Pitkäsalmi, Kanavaniemeen.

## 30. Vaasassa

Lähtien pohjoisesta Onkilahden pumppuasemalta kaakkoon lähtevää viemäriinjaa seuraten tammikaivon ohi asevelikylistä tulevan avoie-  
märiojan yhtymäkohtaan. Tästä etelään kääntyen Vanhan-Vaasantien yli rautateille ja jatkaen tästä raviradan kansakouluun ja raviradan kaakkoispuolitse kulkevaa tielinjaa Emäntälahteen. Edelleen merirajaa pitkin Vaskiluodon kääntösillan ja Palosaaren sillan kautta onkilahden pumppuasemalle.

## 31. Vantaalla

Työmaille, jotka sijaitsevat yleisen kulkuneuvoliikenteen kulloinkin voimassa olevan yksinkertaisen perusmaksualueen ulkopuolella laskettuna paikallisliikenteen lähtöpaikoilta, jotka kulkuneuvosta riippuen ovat Tikkurilan linja-autoasema tai rautatieasema.

## 32. Varkaudessa

Lehtoniemen suunnassa koko niemi tehtaineen, Mikkelin tien suunnassa kunnallsikodin tienristeys, Lutilan tien suunnassa Puurtilan-Lutilan tienhaara, Osmajoen tien suunnassa Ruokokosken silta, Könönpellossa Könönpellon rautatiesilta.

## 33. Ylivieskassa

Lännessä eteläpuolella jokea Sievin asemalle ja Kalajoki-Ylivieska tien risteys, siitä suoraviivaisesti Similän kaupalle, Similän kaupalta Oulun uuden ja vanhan tien risteys, siitä itään Kuljun talon kautta Katajalan talon kautta etelään siitä rautatien kilometripylvälle nro 627 ja siitä Sievin asemalle ja Kalajoki-Ylivieskan tien risteykseen.

## MATKA-AIKAKORVAUKSEN PAIKKAKUNTAKOHTAISET RAJAT, Liite 7

### Helsinki

Jorvaksentien ja Tapiolantien risteys, Tapiolantie - Pohjantie - Aarnivalkeantie - Menninkäisentie - Kimmeltie - Otsolahden ja Kimmeltien yhtymäkohdassa kartalle piirrettyä rajaa seuraten Otaniemen halki kaupungin rajaan, josta kaupungin rajaa seuraten rautatielle. Rautatietä seuraten Pitäjänmäellä sijaitsevalle rautatien alikäytäväsillalle, Kaupintie, Nurmijärventie, Pirkkolantie, Pakilantie, Käskynhaltijantie, Norrtäljentie, Herttoniemen rautatietä Viikin ja Latokartanontien risteykseen, josta suoraan rantaan. Hiihtomäen takainen lahden pohjukka Herttoniemessä, urheilukentän pohjoisreuna, Siilintie, Viikintie, Roihuvuorentietä suoraan rantaan.

### Imatra

Lännessä kauppalan vuoden 1965 raja, pohjoisessa Saimaan rantaviiva, Vuoksen kohdalla Enso-Gutzeit Oy:n vesijohto, siitä edelleen rantaviivaa niemen kärkeen, joka on Saimana hovin tilalla nro 1524 ennen Kaukopään tehdasaluetta, josta suoraviivaisesti Temppekkadun päähän, edelleen suoraan Karjalantien alikäytävälle, siitä sähkölinjalle, idässä rajana sähkölinja, Linnansuontie, Savikannentie, Rautalankatu, Ensontie, Rautatehtaan tie rautatien tasoristeykseen, etelässä rautatien ja Vallinkoskentien risteyksestä Vuoksen yli Myllynkujalle, edelleen Vallinkoskentie, Hernekalliontie, Tattarikatu, Viipurintie ja Lompsinjokea seuraten Kauppalan rajaan. Ko. rajat määrätty Imatran kauppalan asemakaavaosaston vuonna 1963 laatiman Imatra-opaskartan mukaisesti. Kummallekin sopijapuolelle on neuvottelujen yhteydessä laadittu kartalle piirretyt rajat tehdystä sopimuslisäyksestä. Imatran kaupungin virallinen 0-piste sijaitsee Mansikkakoski-nimisessä paikassa.

### Kotka

Rajoina Langinkosken, Sutelan, Kyminkartanon, Hovilan ja Turvalan sillat.

## **Savonlinna**

Lännessä rantaviivasta suoraan Laivurinkadun mukaisesti ja edelleen Laivurinkatua Poukkusalmentien risteykseen, josta edelleen Poukkusalmentietä Sinikkamäelle. Sinikkamäeltä suoraviivaisesti Enso-Gutzeit Oy:n radiomastolle, josta suoraviivaisesti Täryniemeen, Täryniemestä rantaviivaa seuraten Neulanniemeen, edelleen suoraviivaisesti Sulosaareen ja edelleen suoraviivaisesti Rajalahteen. Rajalahdesta rakennettavaa valtatie nro 14 myöten Karajalantien ja valtatie nro 14 yhteyteen tulevaan liikenneympyrään. Idässä rakennettavasta liikenneympyrästä suoraviivaisesti Tuurinkadun ja Pohjolankadun yhtymäkohtaan. Pohjolankatu Oy Silh. Schauman Ab:n tehdasalueen aitaan (Pohjolankadun itäpuolella olevat Huhtasen kauppapuutarhan ja ammattikoulun rakennukset mukaan luettuna), josta rantaviivaa seuraten Alttarikivenniemeen ja edelleen suoraviivaisesti Huutokallionniemeen. Huutokallionniemestä suoraviivaisesti Laivurinkadusta rantaviivaan johdetun rajan yhtymäkohtaan.

## **Vantaa**

0-piste sijaitsee uuden rautatieaseman ratapihanpuoleisten portaiden edessä.

# LVI-ALAN AAKKOSELLINEN ASIAHAKEMISTO

## A

Aikatyö.....	32
Ammattikoulutus.....	39
Ansionmenetyksen korvaus	
– koulutusaika.....	80
– kunnalliset luottamustehtävät.....	61
– kutsuntapäivä.....	61
– luottamushenkilöille.....	72
– lääkärintarkastus.....	59, 60
– reservinharjoitusaika.....	62
Arkipyhäkorvaus.....	27
Ay-jäsenmaksut.....	65
Ay-koulutus.....	80

## E

Ennakot	
– lomaltapaluurahasta.....	51
Erikoislisät	
– näyttötutkintotutkintolisät.....	40
– etumieslisä.....	89, 90, 121, 135
– erityistyölisä.....	42
– ilta- ja yötyölisä.....	25
Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen.....	65
Erinäisiä korvauksia.....	61
Erytytyölisä.....	42
Etumiehen tehtävät.....	90, 121, 135

## H

Harjannostajaistilaisuudet.....	62
Henkilökohtainen merkkipäivä.....	61
Henkilökohtainen aikapalkka.....	32
Henkilökohtainen kokonaisansio.....	33
Henkilötiedot, työsopimus.....	21
Hinnoittelematon työ.....	93, 118, 123, 127, 137, 138
Hälytysluontoinen työ.....	29

## I

Iltatyö.....	24
Iltatyölisä.....	25
Irtisanominen.....	23
Isyyysvapaa.....	59
Itsenäisyyspäivän palkka.....	28

## K

Karenssi (sairausaika).....	56
Kehityskeskustelu.....	30, 35
Keskituntiansio.....	40
– lomapalkka.....	50, 53
Koeaika.....	22
Kunnalliset luottamustehtävät.....	61
Kutsuntapäivän palkka.....	61
Kuukausipalkka.....	33
– muunnettu.....	33
– sovittu.....	33

## L

Lakisääteinen lääkärintarkastus.....	59
– muut lääkärintarkastukset.....	60
Lomaltapaluuraha.....	51
Loma keskituntiansio.....	40
Lomapalkka.....	50
– tuntipalkka.....	33
– kuukausipalkka.....	33
Lomapalkkasopimus.....	53
Lomapäivien kerroin.....	54
Lomautus.....	22
Luottamushenkilöiden ansion menetyksen korvaus.....	71
Luottamusmiehelle annettavat tiedot.....	76-78
Luottamusmiehen tehtävät.....	71
Lääkärintarkastukset.....	59, 60

## M

Majoituskorvaus.....	45
Matkustusaika .....	29
– palkka työaikana .....	30
– palkka työajan ulkopuolella .....	44
Matkalippukorvaus.....	43
Matka-aikakorvaus.....	43
Matkatyöt ja päivärahat.....	44
Matkustuskorvaukset .....	42
– päiväraha .....	45
Merkkipäivät (50 v ja 60 v).....	61
Erinäisiä korvauksia.....	61

## N

Neuvottelujärjestys.....	79
Nuoret työntekijät .....	34

## O

Odottamaton työ.....	29
Odotusajan palkka.....	40
Omaisten kuolemantapaukset .....	62

## P

Paikallinen sopiminen.....	20
Paikallinen sopiminen työajoista .....	26
Palkkalaskenta-aika.....	49
Palkanmaksukausi .....	49
Palkanmaksupäivä.....	49
Palkankorotukset.....	12
Palkkataulukot.....	33
Perustuntipalkka.....	33
Peseytymiskorvaus .....	29
Poikkeava työaika .....	17
Putkieristystyökalukorvaus .....	120
Pyöritykset.....	14
Päivärahatyöt.....	44
– majoituskorvaus .....	45
– matkustusaika.....	45
– päiväraha .....	45
– vajaa vuorokausi .....	45
Päivätyö.....	23, 24

Pääluottamusmies .....	71
– ajankäyttö.....	71
– annettavat tilastotiedot .....	76-78
– korvaukset .....	71
Pääluottamusmiesten yhteismies.....	69

## R

Reserviharjoitusten palkka.....	62
Ruokailutauot.....	25
Ryhmähenkivakuutus.....	64

## S

Sairausaika .....	56
– ajanjaksot .....	56
– ilmoitusvelvollisuus .....	56
– karenssi .....	56
– sairauden toteaminen .....	57
– sairastumispäivä.....	56
– uusiutuminen.....	59
– vieraalla paikkakunnalla .....	57
Sopimuksen soveltamisala, yleissopimus.....	19
Sopimuksen voimassaoloaika .....	11
Sosiaalitulot.....	64
Suojavaatetus.....	64
Suorituspalkat (IV-ala).....	130
Suorituspalkat (putkiala).....	84
Suorituspalkkaustyömääräykset.....	84
Suorituspalkkaustavat .....	84
Suorituspalkkojen valinta.....	85
Suora urakka .....	84
Suora palkkio .....	84
Sunnuntaityö .....	30
– korotus.....	30
Säännöllinen työaika.....	24

## T

Takuupalkat.....	85, 117, 130
Tasaava palkanmaksu.....	27
Tauot.....	25
Tuntikortit .....	48

Työaika	
– säännöllinen työaika.....	24
– poikkeava työaika.....	17
Työajan lyhennys .....	31
Työajan siirtäminen.....	26
Työehtosopimuksen soveltamisala.....	19
Työhönnötopaikka.....	23
Työmatkat.....	42–44
Työpalkat.....	32–34
Työrauhavelvoite.....	20
Työskentely ulkomailla .....	46
Työsopimus .....	21
– määräaikainen .....	21
– toistaiseksi voimassa oleva .....	21
Työsuhde .....	21–23
– alkaminen .....	21
– päättyminen.....	23
Työsuhdeturva.....	22–23
Työsuojeluvaltuutettu .....	71
– ajankäyttö.....	72
– korvaukset .....	72
Työtapaturma .....	56
Työtuntijärjestelmä, ulkomaan työt.....	47
– vuorokautinen .....	47
– viikoittainen .....	47
Työturvallisuusmääräykset.....	62
Työviikko .....	23
Työvuorokausi.....	23
Työvuoroluettelot.....	26
Työvälineet.....	64

## U

Ulkomaantyöt.....	46–48
Ulkopuolinen työvoima.....	81
Urakan keskeyttävät työt.....	89, 134
– urakkatyön keskeytyminen .....	89, 134
– loppuselvitys .....	88, 133
– selvitysaika.....	87, 133
Urakkapalkka.....	92, 118, 137

## Urakkatyö

– urakkasopimus .....	86, 132
– urakan kokonaisuus.....	88, 134
– poikkeusluettelo .....	88, 134
– muutos ja lisätyöt.....	86, 132
– välimitaus.....	88, 118, 133
Urakkaosuus.....	88–89, 134

## V

Vajaavuorokausi (päivärahat).....	45
Vapaapäivät .....	24
Varallaolokorvaus.....	30
Viikkolepo.....	24
– korvaus .....	30
Viikoittainen työaika.....	23–24
– ylityöt.....	28
Vuorokautinen työaika.....	24
– ylityö .....	28
Vuorotyö.....	24
– lisä.....	25
Vuosilomamääräykset .....	50–52
– lomapäivien lukumäärään perustuva kerroin.....	54
Vuosilomapalkat.....	53
– irtisanomisen yhteydessä .....	51
– keskituntiansio .....	53
Vähentämisyjärjestys .....	23

## Y

Yhden päivän karenssi .....	56
Yleissopimus.....	67
Ylityö	
– viikoittainen .....	28
– vuorokautinen .....	28
Ylityölisät.....	28
Yötyö.....	24
– lisä.....	25

## Ä

Äitiysloma.....	59
-----------------	----